

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
সিপি-৩ শাখা  
[www.mopa.gov.bd](http://www.mopa.gov.bd)

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	মোঃ মফিদুর রহমান, যুগ্মসচিব (সিপি), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
তারিখ ও সময়	:	২৯/১০/২০২০ খ্রি., বিকাল ৩:০০ টা।
স্থান	:	যুগ্মসচিব (সিপি)-র অফিস কক্ষ (ভবন নং-০৭, কক্ষ নং ৪) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ	:	পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি উপসচিব, সিপি-৩ কে আলোচনার বিষয়সমূহ উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করেন।

০২। উপসচিব, সিপি-৩ সভাকে অবহিত করেন যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২০-২১ অনুযায়ী উদ্ভাবনী ধারণা/উদ্যোগ এর তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশের লক্ষ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সকল অনুবিভাগ এবং অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থা/প্রতিষ্ঠানসমূহকে উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হয়। এরই পরিপ্রেক্ষিতে প্রাপ্ত উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণাসমূহ তিনি সভায় উপস্থাপন করেন।

০৩। সভায় জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও এর অধীন দপ্তর/সংস্থা/প্রতিষ্ঠানসমূহ হতে প্রাপ্ত উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণাসমূহ যাচাই-বাহাই করা হয় এবং তথ্য বাতায়নে প্রকাশের জন্য তালিকা চূড়ান্ত করা হয়। সভায় আলোচনা হয় যে প্রয়োজন হলে উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণার এই তালিকায় ভবিষ্যতে সংযোজন/বিয়োজন করা যাবে। তালিকায় প্রকাশের জন্য নির্বাচিত উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ধারণাসমূহ নিম্নরূপ:

দপ্তর/সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের নাম	ক্রমিক	উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণার নাম
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	১.	Accommodation সফটওয়্যার
	২.	'Online Application system' under the Strengthening Government through Capacity Development of the BCS Cadre officials Phase-II (1 <sup>st</sup> Revised Project, MOPA
	৩.	Financial Grant Management Systemকেইল আপ
বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা	৪.	অনলাইন টিম ক্যালেন্ডার
	৫.	রিসোর্স পারসন পুল ব্যবস্থাপনা
	৬.	প্রজেক্টসমূহের ডিজিটাল টাইমলাইন ও ডেটাবেইজ তৈরি
	৭.	অনলাইন সম্পদ ব্যবস্থাপনা
সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, পরিবহন পুল ভবন, সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা	৮.	মোবাইল অ্যাপ এর মাধ্যমে জেলা/উপজেলা পর্যায়ে টায়ার টিউব ও ব্যাটারির চাহিদা নিরূপন ও সরবরাহ
	৯.	গাড়ীতে Vehicle Tracking Device স্থাপন।



মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর এর অধীন বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, ঢাকা	১০.	গেজেট, পরিপত্র ইত্যাদির জন্য মোবাইল অ্যাপ
সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা।	১১.	টেলিডিসিন সেবা
	১২.	সেবা প্রার্থীদের চিকিৎসা, প্যাথলজিক্যাল পরীক্ষা, ঔষধ সরবরাহের লক্ষ্যে অটোমেশন কার্যক্রম শক্তিশালীকরণ
	১৩.	স্টোর ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন
	১৪.	বহির্বিভাগের রোগীদের সিরিয়ালের জন্য অনলাইন অ্যাপয়েনমেন্ট
বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা	১৫.	বিসিএস প্রশাসন একাডেমিতে একটি আর্কাইভ স্থাপন
	১৬.	দৈনিক কর্মসূচী ম্যানেজমেন্ট অ্যাপ্লিকেশন তৈরি
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা	১৭.	Unique Registration System

০৪। সভায় জনাব মোঃ মোস্তফা, অ্যাসাইনমেন্ট অফিসার, বাবাকো প্রশাসনিক পরিভাষার একটি অ্যাপস তৈরির প্রস্তাব করেন। উপস্থিত সদস্যবৃন্দ পর্যাপ্ত বাজেট থাকা সাপেক্ষে প্রস্তাবটি বাস্তবায়ন করা যেতে পারে মর্মে মতামত ব্যক্ত করেন। সভায় জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-৫ শাখা হতে প্রেরিত উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয়তা ও সম্ভাব্যতা সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনার জন্য ইনোভেশন কমিটির পরবর্তী সভায় উক্ত শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে আমন্ত্রণ জানানো যেতে পারে মর্মে মতামত ব্যক্ত করা হয়।

০৫। পিএসিসির যুগ্মসচিব ড. মোহাম্মদ আবদুল লতিফ জানান যে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২০-২১ এর ৯.৪ নম্বর অনুচ্ছেদ অনুযায়ী সেবাগ্রহীতাদের সাথে আলোচনাক্রমে তাদের চাহিদার ভিত্তিতে বিভিন্ন সফটওয়্যার/অ্যাপস হালনাগাদ নিশ্চিত করতে হবে। তিনি সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের কাছে নিজ নিজ দপ্তর/শাখা কর্তৃক ব্যবহৃত সফটওয়্যার/অ্যাপস হালনাগাদের প্রয়োজনীয়তা সম্পর্কে মতামত প্রদানের অনুরোধ করেন।

০৬। এরই পরিপ্রেক্ষিতে জনাব মোঃ মোস্তফা, অ্যাসাইনমেন্ট অফিসার, বাবাকো জানান যে বাংলা ভাষা বাস্তবায়ন কোষ (বাবাকো) এর 'সরকারি কাজে ব্যবহারিক বাংলা' সংক্রান্ত অ্যাপস আপাতত হালনাগাদের প্রয়োজনীয়তা নেই।

০৭। জনাব মোহাম্মদ কামাল হোসেন, উপসচিব, কল্যাণ শাখা জানান যে তার শাখা কর্তৃক বাস্তবায়িত Financial Grant Management System সফটওয়্যারের Scale Up এর কার্যক্রম চলমান আছে।

০৮। জনাব সেলিনা খানম, উপসচিব, সিআর-৩ জানান যে সিআর অধিশাখায় এসিআর সংক্রান্ত সফটওয়্যারটি ইতোমধ্যে হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৯। বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয় :

(ক) ইনোভেশন টিম কর্তৃক যাচাই-বাছাই এর মাধ্যমে প্রণীত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এবং এর অধীন দপ্তর/সংস্থা/প্রতিষ্ঠানসমূহের উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা, ২০২০-২১ এর তালিকা আগামী ০৩/১১/২০২০ তারিখের মধ্যে তথ্য বাতায়নে প্রকাশ করতে হবে। সিপি-৩ এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

(খ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২০-২১ এর অংশ হিসেবে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন সফটওয়্যার/অ্যাপস হালনাগাদের প্রয়োজনীয়তা ইনোভেশন টিমের সভায় নিয়মিত পর্যালোচনা করা হবে। যুগ্মসচিব, পিএসসি এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

(গ) ইনোভেশন টিম এর পরবর্তী সভায় জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-৫ শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে আমন্ত্রণ জানানো হবে।

(ঘ) প্রশাসনিক পরিভাষা সংক্রান্ত অ্যাপস তৈরির জন্য আনুমানিক কত টাকার বাজেট প্রয়োজন হবে তা জনাব মোঃ মোস্তফা, অ্যাসাইনমেন্ট অফিসার, বাবকো পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করবেন।

১০। অতঃপর সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/

০১/১১/২০২০

(মোঃ মফিদুর রহমান)

যুগ্মসচিব (সিপি)

ও

চিফ ইনোভেশন অফিসার

১৬ কার্তিক ১৪২৭

তারিখ : -----

১ নভেম্বর ২০২০

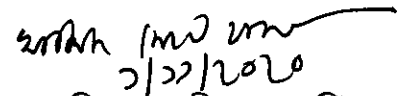
স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.১৯৭.০৫.০০২.২০-৬৩

**বিতরণ : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)**

- ১। পরিচালক, সরকারী কর্মচারী হাসপাতাল, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা
- ২। জনাব মোহাম্মদ আবদুল লতিফ, যুগ্মসচিব, পিএসসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ৩। বেগম শেলিনা খানম, উপসচিব, সিআর-৩ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ৪। জনাব খালিদ মেহেদী হাসান, উপসচিব, সিপি-১ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ৫। জনাব মোহাম্মদ কামাল হোসেন, উপসচিব, কল্যাণ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ৬। মোছাঃ নাজমা নাহার, সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রেষণ-২ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ✓ জনাব মুহাম্মদ হাফিজুর রহমান, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পিএসসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
[ইনোভেশন কর্ণারে আপলোডের অনুরোধসহ]
- ৮। জনাব মোঃ মোস্তফা, এসাইনমেন্ট অফিসার, বাংলা ভাষা বাস্তবায়ন কোষ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

**অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য**

- ১। যুগ্মসচিব (সিপি) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় [ যুগ্মসচিব (সিপি) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]]।

  
০১/১১/২০২০  
(খালিদ মেহেদী হাসান, পিএএ)  
উপসচিব