

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
সিপিটি অনুবিভাগ
সিপি-৩ শাখা
www.mopa.gov.bd



স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.১৯৭.০৬.০০৩.২০.২৪

তারিখ: ১ ফাল্গুন ১৪২৭

১৪ ফেব্রুয়ারি ২০২১

বিষয়: আইন অনুবিভাগের ০৭ ফেব্রুয়ারি ২০২১ তারিখের অফিস আদেশ ও মাঠ প্রশাসন-২ শাখার ১০ ফেব্রুয়ারি ২০২১ তারিখের মাঠ পর্যায়ের বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারভুক্ত সহকারী কমিশনার হতে বিভাগীয় কমিশনার পর্যন্ত কর্মকর্তাগণের বহির্বাংলাদেশ ছুটির আবেদন নিষ্পত্তি সহজীকরণ বিষয়ক পরিপত্র।।

সূত্র: (০১) স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.০৮০.৯৯.০০১.১৯-০৫, তারিখ: ০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২১

(০২) স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.১৩৯.০৮.০০৯.১৯-৬২, তারিখ: ১০ ফেব্রুয়ারি, ২০২১

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রদ্বয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আইন অনুবিভাগের অফিস আদেশ Legal case Management Software পত্রটি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের উদ্ভাবনী কার্যক্রম কর্ণারে আপলোড করা এবং বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারভুক্ত সহকারী কমিশনার হতে বিভাগীয় কমিশনার পর্যন্ত কর্মকর্তাগণের বহির্বাংলাদেশ ছুটির সহজীকরণের পরিপত্রটি সেবা সহজীকরণ কর্ণারে আপলোড করার জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি:

১. আইন অনুবিভাগের অফিস আদেশের কপি।
২. মাঠ প্রশাসন-২ শাখার জারিকৃত পরিপত্রের কপি।

Khan

১৪-২-২০২১

আবুল হায়াত মোঃ রফিক

উপসচিব

ফোন: ৯৫৮৮৬৬১

ইমেইল: cp3@mopa.gov.bd

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্টের দপ্তর

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.১৯৭.০৬.০০৩.২০.২৪/১

তারিখ: ১ ফাল্গুন ১৪২৭

১৪ ফেব্রুয়ারি ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) যুগ্মসচিব, অভ্যন্তরীণ এবং বিদেশ প্রশিক্ষণ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

১৪২১

১৪-২-২০২১

আবুল হায়ত মোঃ রফিক
উপসচিব



১৫০


জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
আইন অনুবিভাগ
পরিবহন পুল ভবন (১২ তলা)
সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।
www.mopa.gov.bd

স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.০৮০.৯৯.০০১.১৯-০৫

২৪ মাঘ, ১৪২৭
তারিখ:-----
০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২১

অফিস আদেশ

আইন অনুবিভাগের সকল মামলার তথ্যাদি এখন হতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের পিএসিসি'র তত্ত্বাবধানে চালুকৃত Legal case Management Software এ যথাযথভাবে সংরক্ষণের জন্য সকল শাখাকে নির্দেশ দেয়া হলো।



৭/২/২০২১
(মুহাম্মদ আল-আমীন)
অতিরিক্ত সচিব
ফোন: ৯৫৮৮৪৩৮

স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.০৮০.৯৯.০০১.১৯-০৫/১(৬)

২৪ মাঘ, ১৪২৭
তারিখ:-----
০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২১

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। উপসচিব, আইন-৩ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ২। সিনিয়র সহকারী সচিব, আইন-১ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ৩। সিনিয়র সহকারী সচিব, আইন-২ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ৪। সহকারী সচিব, আইন-৪ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ৫। যুগ্মসচিব (আইন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (যুগ্মসচিব এর সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। অফিস কপি


৭/২/২০২১
(মুহাম্মদ আল-আমীন)
অতিরিক্ত সচিব



নং-০৫.০০.০০০০.১৩৯.০৮.০০৯.১৯-৬২

তারিখ: ২৭ মাঘ ১৪২৭
১০ ফেব্রুয়ারি ২০২১

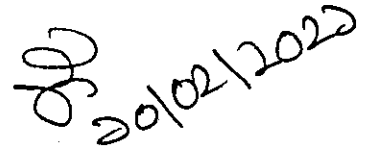
পরিপত্র

বিষয়: মাঠ পর্যায়ের বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারভুক্ত সহকারী কমিশনার হতে বিভাগীয় কমিশনার পর্যন্ত কর্মকর্তাগণের বহির্বাংলাদেশ ছুটির আবেদন নিষ্পত্তি সহজীকরণ।

মাঠ পর্যায়ের বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারভুক্ত সহকারী কমিশনার হতে বিভাগীয় কমিশনার পর্যন্ত কর্মকর্তাগণের বহির্বাংলাদেশ ছুটির আবেদনের ক্ষেত্রে নিষ্পত্তি সহজীকরণের লক্ষ্যে নিম্নরূপ প্রক্রিয়া অনুসরণ করতে হবে:

- (ক) বহির্বাংলাদেশ ছুটির আবেদন ই-নথির মাধ্যমে প্রেরণ করতে হবে;
- (খ) সহকারী কমিশনার, সহকারী কমিশনার (ভূমি), সিনিয়র সহকারী কমিশনার, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও অতিরিক্ত জেলা প্রশাসকের বহির্বাংলাদেশ ছুটির আবেদনসমূহ জেলা প্রশাসক কর্তৃক ই-নথির মাধ্যমে সরাসরি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে এবং অনুলিপি সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কমিশনারকে অবহিত করার জন্য প্রেরণ করতে হবে;
- (গ) জেলা প্রশাসক, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার ও বিভাগীয় কমিশনারের বহির্বাংলাদেশ ছুটির আবেদন বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় হতে ই-নথির মাধ্যমে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের মতামত/সম্মতি গ্রহণের জন্য ই-নথির মাধ্যমে প্রেরণ করতে হবে।

০২। জনস্বার্থে এ পরিপত্র জারি করা হলো। উক্ত সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে প্রতিপালনের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।



(শেখ ইউসুফ হারুন)
সচিব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

বিতরণ:

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র সচিব/সচিব, মন্ত্রণালয়/বিভাগ, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কমিশনার,
- ৪। জেলা প্রশাসক,
- ৫। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (বাংলাদেশ গেজেটের পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৮। সিনিয়র সিস্টেমস্ এনালিস্ট, পিএসসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৯। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, মন্ত্রণালয়/বিভাগ, ঢাকা।
- ১০। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা,
- ১১। অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (সকল), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব