



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৫ শাখা
www.mopa.gov.bd



তারিখ: ২ ফাল্গুন ১৪২৮

১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২২

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.১১৪.৯৯.০০৫.২১.১৯৮

বিষয়: সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত অর্থ চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে সেবা সহজীকরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে কর্মরত কর্মকর্তাগণের সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত অর্থ চূড়ান্ত উত্তোলনের জন্য প্রথমে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে আবেদন করতে হয়। পরবর্তীতে জি.ও সংগ্রহ করে চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসের অথরিটি নিয়ে পুনরায় অথরিটিতে প্রতিস্বাক্ষরের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে আসার কারণে সময় ক্ষেপণ হয়।

০২। সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত অর্থ চূড়ান্ত উত্তোলনের জন্য আবেদনকারী কর্মকর্তার জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে একাধিকবার যেন আসতে না হয় অর্থাৎ সেবা সহজীকরণের নিমিত্ত এ অফিসের জি.ও ব্যতিরেকে চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে সরাসরি অথরিটি সরবরাহ প্রয়োজন।

০৩। বর্ণিতাবস্থায়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় থেকে অবসরোত্তর ছুটি ভোগরত কর্মকর্তাগণ সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত অর্থের চূড়ান্ত উত্তোলনের নিমিত্ত চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়কে উল্লিখিত কর্মকর্তাগণের অনুকূলে সরাসরি অথরিটি সরবরাহ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। উল্লিখিত কর্মকর্তাগণ সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত অর্থের চূড়ান্ত উত্তোলনের জন্য প্রথমে চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় থেকে অথরিটি সংগ্রহ করে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে চূড়ান্ত মঞ্জুরির জন্য আবেদন করবেন। এ বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-৫ শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এর সাথে বৈঠক হয়েছে। উভয় কার্যালয়ের সম্মতিতে সেবা সহজীকরণের এ প্রস্তাব গৃহীত হয়েছে।

১৫-২-২০২২

আব্দুল্লাহ আরিফ মোহাম্মদ

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ৯৫৪০৩৭৮

ইমেইল: adminpen@mopa.gov.bd

চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার

প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এর দপ্তর

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.১১৪.৯৯.০০৫.২১.১৯৮/১(৩)

তারিখ: ২ ফাল্গুন ১৪২৮

১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ২) যুগ্মসচিব, সিপি অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ৩) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্টের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

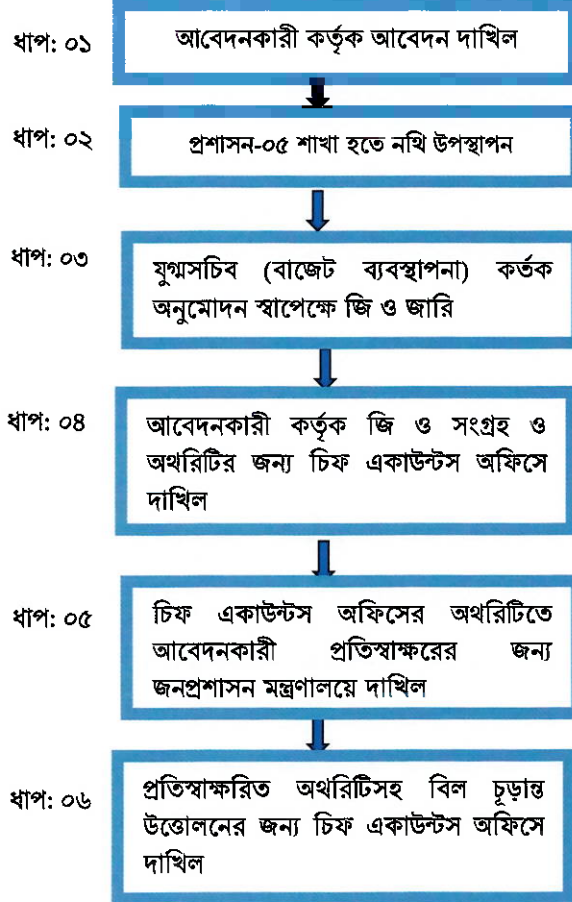
১৫-২-২০২২

আব্দুল্লাহ আরিফ মোহাম্মদ

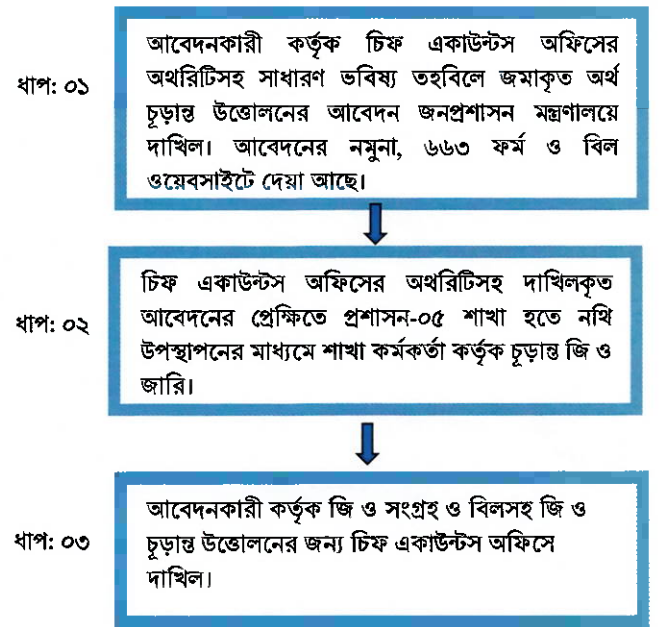
সিনিয়র সহকারী সচিব

সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত অর্থ চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে সেবা সহজীকরণের
রোড ম্যাপ

বর্তমান পদ্ধতি



নতুন পদ্ধতি



বরাবর

চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এর দপ্তর
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

বিষয়ঃ সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের টাকা চূড়ান্ত উত্তোলনের জন্য অথরিটি প্রাপ্তি সংক্রান্ত।

জনাব,

বিনীত নিবেদন এই যে, আমাকে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়েরখ্রি. তারিখের
.....নং স্মারক অনুযায়ীখ্রি. তারিখে
সরকারি চাকুরী থেকে অবসর প্রদান করায় আমার সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের টাকা চূড়ান্ত উত্তোলন করার জন্য
অথরিটি প্রয়োজন। আমার সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হিসাব নং.....।

২। এমতাবস্থায়, আমার সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত অর্থ চূড়ান্ত উত্তোলনের জন্য অথরিটি প্রদান করার
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করছি।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে

নিবেদক

.....
পরিচিতি নং.....
অবসরপ্রাপ্ত.....
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
মোবাইল নং.....
ই-মেইল.....

বেঙ্গাল অডিট ম্যানুয়েলের অনুচ্ছেদ ৬৬৩ অনুযায়ী ভবিষ্য তহবিলের অর্থ চূড়ান্ত
উত্তোলনের লক্ষে প্রদত্ত বিবরণী

- ০১। চাঁদাদাতার নাম ও পরিচিতি নম্বর.....
- ০২। অবসর গ্রহণ/অবসরোত্তর ছুটি/পদত্যাগ/চাকুরি হইতে অব্যাহতি/বরখাস্ত/অপসারণ এর প্রকৃত তারিখঃ.....
- (ক) চাকুরি হইতে অব্যাহতির ক্ষেত্রে উহার কারণ বলিতে হইবে।
- (খ) বরখাস্তের ক্ষেত্রে কর্মচারী আপীল করিয়াছে কিনা বা করিতে ইচ্ছুক কিনা?
- (গ) পদত্যাগের ক্ষেত্রে তাহার পদত্যাগপত্র গ্রহণ করা হইয়াছে কি?
- ০৩। ভবিষ্য তহবিল হিসাব নং.....
- ০৪। অবসরোত্তর (পি.আর.এল) ছুটি শুরুর ১২ মাস পূর্বে ভবিষ্য তহবিল হইতে গৃহীত অগ্রীমের বিবরণ.....
- ০৫। অবসরোত্তর (পি.আর.এল) ছুটি শুরুর ১২ মাস পূর্বে ভবিষ্য তহবিল হইতে জীবনবীমা পলিসির প্রিমিয়াম পরিশোধের লক্ষে উত্তোলিত অর্থের বিবরণ.....
- ০৬। ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের পরিমাণ.....
- ০৭। কোন হিসাব রক্ষণ অফিস হইতে অর্থ উত্তোলন করিতে ইচ্ছুক?.....
- ০৮। আবেদনকারি স্থানীয় না বিদেশী, এই মর্মে অফিস প্রধানের সনদপত্র.....
- ০৯। বিদেশী সরকারি কর্মচারির ক্ষেত্রে জাতীয় নিরাপত্তা বিভাগ হইতে তাহার আচরণ সম্পর্কিত একটি সনদপত্র।
- ১০। অফিস প্রধান কর্তৃক সুপারিশকৃত চাঁদাদাতা অথবা তাহার মনোনীত ব্যক্তির আবেদনপত্র অফিস প্রধান কর্তৃক অগ্রবর্তী করিতে হইবে।
- (মনোনীত ব্যক্তির ক্ষেত্রে আবেদন পত্রের সাথে (ক) নমিনেশন পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি (যদি থাকে), (খ) মৃত সরকারি কর্মচারি/কর্মকর্তার মৃত্যুসনদ, (গ) ইউনিয়ন/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনের চেয়ারম্যান/মেয়র/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত উত্তরাধিকার ও নন-ম্যারিজ সার্টিফিকেট সংযুক্ত করিতে হইবে)।
- ১১। মনোনীত ব্যক্তি নাই এমন চাঁদাদাতার ক্ষেত্রে তাহার পরিবারের সদস্যদের বয়স এবং মৃত্যুকালে চাঁদাদাতার সঙ্গে সম্পর্কের তালিকা (প্রাপ্ত বয়স্ক পুত্র ও বিবাহিত কন্যা ব্যতীত)।

নন-গেজেটেড কর্মচারির ক্ষেত্রে
অফিস প্রধানের স্বাক্ষর

গেজেটেড সরকারি কর্মচারির ক্ষেত্রে তিনি নিজে স্বাক্ষর প্রদান
করিবেন

টি, আর, ফরম নং ৩৭
[এস, আর, ৩২৪(১) দ্রষ্টব্য]

কর্মচারীদের ভবিষ্য উহবিল হইতে উত্তোলন/অগ্রিম গ্রহণের বিদ

দপ্তর

ভবিষ্য উহবিলের শ্রেণীবিন্যাস কোড

৭

০ ৯ ৩ ৭

০ ০ ০ ০

৯ ১ ০ ১

টোকেন নং

তারিখ

ডাউচার নং

তারিখ

ক্রমিক নং	চাঁদা প্রদানকারীর নাম, বেতন, মঞ্জুরী পত্রের নং ও তারিখ।	ভবিষ্য উহবিলের হিসাব নং।	অগ্রিম/উত্তোলন		প্রাপ্তির রসিদ
			টাকা	পঃ	

প্রয়োজনীয় প্রদেয় টাকা (কথায়)

টাকা বুঝিয়া পাইলাম।

প্রত্যায়নসমূহ

- প্রত্যায়ন করা যাইতেছে যে এই বিলে গৃহীত টাকা প্রকৃত প্রাপকদের মধ্যে বিলি করা হইয়াছে এবং প্রত্যেক ২০০ টাকার উপর প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিনিউ স্ট্যাম্প লাগাইয়া সেগুলি যথাযথভাবে বাতিলপূর্বক আমার অফিসে রক্ষিত প্রাপ্তি বহিতে প্রাপ্তির রসিদ গ্রহণ করা হইয়াছে।
- আরও প্রত্যায়ন করা যাইতেছে যে চাঁদা প্রদানকারীর হিসাবে স্থিতি তাহার অগ্রিম/উত্তোলিত অর্থ অপেক্ষা বেশী। (ঋণোধ্য ক্ষেত্রে) বীমা পলিসি নং *..... রাষ্ট্রপতির অনুকূলে ন্যস্ত করা হইয়াছে এবং হিসাব রক্ষণ অফিসে দাখিল করিয়াছে অথবা (গৃহীতব্য) পলিসি হিসাব রক্ষণ অফিসে প্রেরণ করা হইয়াছে ও উক্ত অফিস কর্তৃক পত্র নং মারফত গৃহীত হইয়াছে *যদি একের অধিক পলিসি থাকে তবে তাহার বিবরণ এখানে প্রদান করা যাইতে পারে।

স্থান

তারিখ

আয়ন কর্মকর্তার স্বাক্ষর

নাম

সীল

পদবী

হিসাব রক্ষণ অফিসে ব্যবহারের জন্য

টাকা (কথায়) প্রদানের জন্য

পাস করা হইল।

অডিট

নুশার

হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা

নাম

নাম

নাম

তারিখ

তারিখ

তারিখ

বাংলাদেশ-২০১১/১২-১০০০১সি-৫,০০,০০০ কপি, (মুদ্রণদেশ-৭১/২০১০-১১) ২০১১।