

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-২ শাখা
www.mopa.gov.bd

স্মারক নম্বরঃ ০৫.০০.০০০০.২০১.২৫.০০৪.১৮-১৮৫

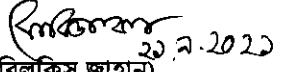
তারিখঃ ০৬ আশ্বিন ১৪২৮
২১ সেপ্টেম্বর ২০২১

বিষয়: বিসিএস প্রশাসন একাডেমিতে অনুষ্ঠেয় ৭ম এবং ৮ম “মডার্ন অফিস ম্যানেজমেন্ট কোর্স” প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন আহ্বান।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ০৪-১০-২০২১ তারিখ এবং ২৫-১০-২০২১ তারিখ ৭ম ও ৮ম ব্যাচের “মডার্ন অফিস ম্যানেজমেন্ট কোর্স” অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্স দু’টিতে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নের লক্ষ্যে জরুরি নিয়ন্ত্রণাধীন সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব অথবা সমপর্যায়ের কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা (Nikosh font, size 12) আবশ্যিকভাবে আগামী ২৯ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখের মধ্যে শুধুমাত্র (it2@mopa.gov.bd) ই-মেইলে প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ছক

ক্রমিক	পরিচিতি নম্বর	নাম	পদবি	কর্মস্থল	ব্যাচ	সেলফোন	মন্তব্য

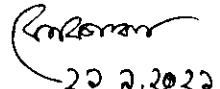

(মোরা বিলকিস জাহান)
উপসচিব
ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৯২৩৪
it2@mopa.gov.bd

স্মারক নম্বরঃ ০৫.০০.০০০০.২০১.২৫.০০৪.১৮-১৮৫

০৬ আশ্বিন ১৪২৮
২১ সেপ্টেম্বর ২০২১

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/ কার্যার্থে-

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র সচিব, মন্ত্রণালয়।
- ৪। সচিব, মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
- ৫। রেজিস্ট্রার, বি.সি.এস. প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা।
- ৬। অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি/এপিডি), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৭। যুগ্মসচিব (অভ্যন্তরীণ ও বিদেশ প্রশিক্ষণ অধিশাখা), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৮। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৯। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২ পুরানা পল্টন, ঢাকা।
- ১১। অফিস কপি/মাস্টারকপি।


২১.৯.২০২১
(মোরা বিলকিস জাহান)
উপসচিব
ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৯২৩৪
it2@mopa.gov.bd