

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-২ শাখা
www.mopa.gov.bd

নম্বর: ০৫.০০.০০০০.২০১.০২৫.০১০.১৯-৫১২

তারিখ: ১৮ অগ্রহায়ণ ১৪২৬
০৩ ডিসেম্বর ২০১৯

বিষয়: জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমিতে অনুষ্ঠেয় “Planning and Development” কোর্সে মনোনয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি, নীলক্ষেত ঢাকায় আগামী ০৮ ডিসেম্বর ২০১৯ হতে ৩০ ডিসেম্বর ২০১৯ তারিখ পর্যন্ত ০৩ (তিন) সপ্তাহ মেয়াদে অনুষ্ঠেয় “Planning and Development” কোর্সে ৩য় ব্যাচে নিম্নবর্ণিত ১১ (এগারো) জন কর্মকর্তাকে নির্দেশক্রমে বর্ধিত মনোনয়ন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক	পরিচিতি	নাম	পদবি	কর্মস্থল	মোবাইল
১.	১৫১৪৪	শারমিন জাহান	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	জেলা পরিষদ, কিশোরগঞ্জ	০১৬১৪-২৩২০২৪
২.	১৫১৫২	জনাব সুফিয়া নাজিম	ডিডিএলজি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া	০১৭৩৩-৩৩৫৪০২
৩.	১৬২১৫	জনাব মোহাম্মদ হাবিব উল্লাহ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি	০১৮১৭২০৪৫৪৮
৪.	১৬৩৮৭	জনাব রেবেকা সুলতানা	সিনিয়র সহকারী সচিব	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	০১৭১৬৭২৯৮৬২
৫.	১৬৪৬৮	জনাব সারমিন সুলতানা	উপপরিচালক	স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট	০১৭৩২০১৫৯৭৫
৬.	১৬৫১০	জনাব সাদেকুর রহমান	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জয়পুরহাট	০১৭২৭-৫৫৬১৫১
৭.	১৬৫৫২	জনাব শামীম আরা নিপা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কালিহাতি, টাঙ্গাইল	০১৭৩২৬৩০৩৮৩
৮.	১৬৭১৪	জনাব এস.এম সাইফুর রহমান	উপ প্রকল্প পরিচালক	বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	০১৭৫৫৫৯৩৬৬৮
৯.	১৭৬৪৪	জনাব তামান্না আক্তার শারমিন	সহকারী কমিশনার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ	০১৭১৬০৯২৬৭৬
১০.	১৮০২৭	জনাব মোঃহাম্মাদ কবীর	সহকারী কমিশনার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জয়পুরহাট	০১৭৪১৯৪০৪৮৪
১১.	১৮১৭৬	জনাব নেসার উদ্দিন	সহকারী কমিশনার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার	০১৭৫৪০২২৪৭১

২। বর্ণিত “Planning and Development” প্রশিক্ষণ কোর্স এ আগামী ০৮ ডিসেম্বর ২০১৯ তারিখ সকাল ৮.০০ টার মধ্যে জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি, নীলক্ষেত, ঢাকায় যোগদান করতে হবে। উক্ত তারিখে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ প্রশিক্ষণকালীন সময়ের জন্য নিজ নিজ কর্মস্থল হতে তাৎক্ষণিকভাবে অবমুক্ত (stand released) বলে গণ্য হবেন। প্রশিক্ষণ শেষে সকল কর্মকর্তা নিজ নিজ কর্মস্থলে যোগদান করবেন।

৩। প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণ বেতন ও ভাতাদি নিজ নিজ দপ্তর হতে প্রাপ্য হবেন।

৪। কোর্সটি আবাসিক/অনাবাসিক।

(স্বাক্ষর) ০৬.১২.১৯
শ্রীমতী বিলকিস জাহান
উপসচিব
ফোনঃ +৮৮ ০২ ৯৫৫৬৮৫২
It2@mopa.gov.bd

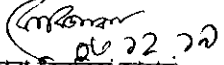
নম্বর: ০৫.০০.০০০০.২০১.০২৫.০১০.১৯-৫১২

তারিখ: ১৮ অগ্রহায়ণ ১৪২৬
০৩ ডিসেম্বর ২০১৯

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র সচিব..... মন্ত্রণালয়।
- ৪। সচিব..... মন্ত্রণালয়/ বিভাগ।
- ৫। মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি, নীলক্ষেত, ঢাকা।
- ৬। অতিরিক্ত সচিব(সিপিটি/এপিডি), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৭। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা/রাজশাহী/চট্টগ্রাম/খুলনা/সিলেট/বরিশাল/রংপুর/ময়মনসিংহ।
- ৮। যুগ্মসচিব (প্রশিক্ষণ), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

- ৯। জেলা প্রশাসক,.....(মনোনীত কর্মকর্তাগণের কোর্সে অংশগ্রহণ নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)।
- ১০। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২ পুরানা পল্টন, ঢাকা।
- ১২। সিস্টেম এনালিস্ট, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১৩। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা.....।
- ১৪। অফিস কপি/মাস্টার কপি।


(মোঃ বিলকিস জাহান)
উপসচিব
ফোনঃ +৮৮ ০২ ৯৫৫৬৮৫২
It2@mopa.gov.bd