

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-২ শাখা
www.mopa.gov.bd

নম্বরঃ ০৫.০০.০০০০.২০১.২৫.০০৪.১৮-১৫৭

তারিখঃ ২১ চৈত্র ১৪২৫
০৪ এপ্রিল ২০১৯

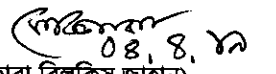
বিষয়: বি.সি.এস. প্রশাসন একাডেমির সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ প্রকল্পের আওতায় “3rd Modern Office Management” প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বি.সি.এস. প্রশাসন একাডেমিতে আগামী ০৮ এপ্রিল হতে ১১ এপ্রিল ২০১৯ তারিখ পর্যন্ত বি.সি.এস.প্রশাসন একাডেমির সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ প্রকল্পের আওতায় “3rd Modern Office Management” কোর্সে নিম্নবর্ণিত ১১ (এগার) জন কর্মকর্তাকে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

ছক

ক্রমিক	পরিচিতি	কর্মকর্তার নাম	পদবি	কর্মস্থল
১.	৫৮৩৬	জনাব মহাঃ মনিরুজ্জামান	উপসচিব (বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
২.	৬৬৮৫	জনাব জিয়াউদ্দিন আহমেদ	সিনিয়র সহকারী সচিব	ইলেকট্রনিক সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ নিয়ন্ত্রক (সিসিএ) এর কার্যালয়
৩.	১৫৩৪৪	মোঃ তাবিবুর রহমান	উপসচিব	আঞ্চলিক লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, খুলনা
৪.	১৫৫৯১	জনাব মোহাম্মদ আশরাফুল হক চৌধুরি	উপসচিব	আইন-৩ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
৫.	১৫৯০৮	কাজী আবেদা গুলশান	সিনিয়র সহকারী সচিব	ইলেকট্রনিক সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ নিয়ন্ত্রক (সিসিএ) এর কার্যালয় ডাক ও টেলিযোগাযোগ মন্ত্রণালয়।
৬.	১৬৬৬৬	মনিরা পারভীন	সিসিনিয়র সহকারী সচিব	খুলনা ওয়াসা, খুলনা
৭.	১৭০৪৫	জনাব তানজিলা মেহেনাজ	সিনিয়র সহকারী সচিব	ইলেকট্রনিক সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ নিয়ন্ত্রক (সিসিএ) এর কার্যালয় ডাক ও টেলিযোগাযোগ মন্ত্রণালয়।
৮.	১৭৩৮৯	জনাব নুশরাত জাহান	সহকারী কমিনার (ভূমি)	উপজেলা ভূমি অফিস, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ
৯.	১৭৩৯৫	মোসা: আলপনা ইয়াসমিন	সহকারী কমিনার (ভূমি)	উজেলা ভূমি অফিস, বাঘা, রাজশাহী
১০.	১৭৪৩৯	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	সহকারী কমিনার (ভূমি)	উপজেলা ভূমি অফিস, নজিরপুর, পিরোজপুর
১১.	১৮১৪৯	জনাব দিলরুবা ইসলাম	সহকারী কমিশনার,	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ

- ২। মনোনীত কর্মকর্তাগণকে আগামী ০৭ এপ্রিল ২০১৯ তারিখ অপরাহ্নে বি.সি.এস. প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকাতে যোগদান করতে হবে। উক্ত তারিখে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করতে ব্যর্থ হলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা প্রশিক্ষণকালীন সময়ের জন্য নিজ নিজ কর্মস্থল হতে ০৮ এপ্রিল ২০১৯ তারিখ পূর্বাহ্নে তাৎক্ষণিকভাবে অবমুক্ত (stand released) বলে গণ্য হবেন। প্রশিক্ষণ শেষে সকল কর্মকর্তা নিজ নিজ কর্মস্থলে যোগদান করবেন।
- ৩। প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণ বেতন ও ভাতাদি সরকারি নিয়মে নিজ নিজ দপ্তর হতে গ্রহণ করবেন।
- ৪। কোর্সটি আবাসিক/অনাবাসিক

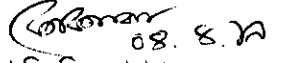

০৪, ৪, ১৯
(মোঃ বিলকিস জাহান)
উপসচিব
ফোনঃ +৮৮ ০২ ৯৫৫৬৮৫২
it2@mopa.gov.bd

নম্বরঃ ০৫.০০.০০০০.২০১.২৫.০০৪.১৮-১৫৭

তারিখঃ ২১ চৈত্র ১৪২৫
০৪ এপ্রিল ২০১৯

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমনুসারে নয়):

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র সচিব, মন্ত্রণালয়।
- ৪। সচিব, মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
- ৫। রেজিস্ট্রার, বি.সি.এস. প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা।
- ৬। অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি/এপিডি), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৭। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা/রাজশাহী/চট্টগ্রাম/খুলনা/সিলেট/বরিশাল/রংপুর/ময়মনসিংহ বিভাগ।
- ৮। অতিরিক্ত সচিব (প্রশিক্ষণ), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৯। জেলা প্রশাসক, (সকল)।
- ১০। সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১১। ✓ সিস্টেম এনালিস্ট, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২ পুরানা পল্টন, ঢাকা।
- ১৩। অফিস কপি/মাস্টারকপি।


(ফোরা বিলকিস জাহান)
উপসচিব
ফোনঃ +৮৮ ০২ ৯৫৫৬৮৫২
it@mopa.gov.bd