

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-২ শাখা  
[www.mopa.gov.bd](http://www.mopa.gov.bd)

স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.২০১.২৫.১৬.১৯ (অংশ-১)-১৭৫

তারিখ: ০৪ ভাদ্র ১৪২৭  
১৯ আগস্ট ২০২০

বিষয়: **Planning and Development** প্রশিক্ষণ কোর্সের জন্য প্রশিক্ষণার্থীদের তথ্য/তালিকা প্রেরণ।

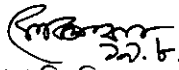
উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি, নীলক্ষেত, ঢাকায় আগামী ১৩ সেপ্টেম্বর ২০২০ হতে ০১ অক্টোবর ২০২০ তারিখ পর্যন্ত নিরাপদ সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে উপস্থিত থেকে এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অনলাইনে **Planning and Development** প্রশিক্ষণ কোর্স অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত **Planning and Development** প্রশিক্ষণ কোর্সের ৫ম ব্যাচে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/সংস্থাসমূহে কর্মরত বিবিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের সহকারী সচিব, সিনিয়র সহকারী সচিব এবং উপসচিব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা (Nikosh font, size 12) আগামী ২৬ আগস্ট ২০২০ তারিখের মধ্যে শুধুমাত্র ([it2@mopa.gov.bd](mailto:it2@mopa.gov.bd)) ই-মেইলে প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০৩। উক্ত কোর্সে অংশগ্রহণে আগ্রহী কর্মকর্তাগণকে সাদা কাগজে (সংযুক্ত ছকে বর্ণিত তথ্যসহ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন এবং সুপারিশসহ আবেদন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৪। উল্লেখ্য, স্থানীয় প্রশিক্ষণ শেষে সুবিধাজনক সময় প্রশিক্ষণার্থীবৃন্দকে ০১ (এক) সপ্তাহের (আসা-যাওয়াসহ) জন্য বৈদেশিক প্রশিক্ষণে প্রেরণ করা হবে।

সংযুক্তি: ছক ০১ পাতা।

  
২০. ৮. ২০২০  
(মোরা বিলকিস জাহান)  
উপসচিব

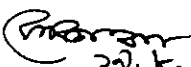
ফোনঃ +৮৮ ০২ ৯৫৫৬৮৫২  
[It2@mopa.gov.bd](mailto:It2@mopa.gov.bd)

তারিখ: ০৪ ভাদ্র ১৪২৭  
১৯ আগস্ট ২০২০

স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.২০১.২৫.১৬.১৯ (অংশ-১)-১৭৫

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। সিনিয়র সচিব/সচিব ..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ
- ২। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ৩। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা;
- ৪। মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি, নীলক্ষেত, ঢাকা;
- ৫। অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ৬। মহাপরিচালক/চেয়ারম্যান/পরিচালক.....।
- ৭। যুগ্মসচিব (প্রশিক্ষণ), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ৮। সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা ( সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৯। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১০। অফিস কপি।

  
২০. ৮. ২০২০  
(মোরা বিলকিস জাহান)  
উপসচিব

ফোনঃ +৮৮ ০২ ৯৫৫৬৮৫২  
[It2@mopa.gov.bd](mailto:It2@mopa.gov.bd)

৫ম “Planning and Development Training Course” এ অংশগ্রহণের জন্য আবেদন ফরম

০১	নাম	:	
০২	পরিচিতি নম্বর এবং ব্যাচ	:	
০৩	পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল	:	
০৪	মোবাইল নম্বর	:	
০৫	দাপ্তরিক ফোন নম্বর	:	
০৬	ই- মেইল	:	

আবেদনকারী কর্মকর্তাকে উল্লিখিত কোর্সে  
মনোনয়ন দানের সুপারিশ করা হলো।

নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার (অফিস প্রধান) স্বাক্ষর ও সীল

আবেদনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল