

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-২ শাখা
www.mopa.gov.bd

নম্বরঃ ০৫.০০.০০০০.২০১.২৫.০০৪.১৮-১৬

তারিখঃ ০৪ মাঘ ১৪২৭
১৮ জানুয়ারি ২০২১

বিষয়: বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমিতে ০৪ দিন মেয়াদি অনলাইনে “7th Modern Office Management” প্রশিক্ষণ কোর্সে মনোনয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণার্থীদের তথ্য প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকায় আগামী ১৫-০২-২০২১ তারিখ হতে ১৮-০২-২০২১ তারিখ পর্যন্ত ০৪ দিন মেয়াদি অনলাইনে “7th Modern Office Management” কোর্সে প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তাগণদের মনোনয়নের লক্ষ্যে বিসিএস প্রশাসন ক্যাডার কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা নির্ধারিত ছক অনুযায়ী আগামী ০২ ফেব্রুয়ারি ২০২১ তারিখের মধ্যে ই-মেইলে (it2@mopa.gov.bd) প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ছক

ক্রমিক	পরিচিতি নম্বর	কর্মকর্তার নাম	পদবি	কর্মস্থল	ব্যাচ	সেলফোন	মন্তব্য


(ফ্লোরা বিলকিস জাহান)
উপসচিব


ফোনঃ +৮৮ ০২ ৯৫৫৬৮৫২
it2@mopa.gov.bd

নম্বরঃ ০৫.০০.০০০০.২০১.২৫.০০৪.১৮-১৬

তারিখঃ ০৪ মাঘ ১৪২৭
১৮ জানুয়ারি ২০২১

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমনুসারে নয়):

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র সচিব, মন্ত্রণালয়।
- ৪। সচিব, মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
- ৫। রেক্টর, বি.সি.এস. প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা।
- ৬। অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি/এপিডি), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৭। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা/রাজশাহী/চট্টগ্রাম/খুলনা/সিলেট/বরিশাল/রংপুর/ময়মনসিংহ বিভাগ।
- ৮। অতিরিক্ত সচিব (প্রশিক্ষণ), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৯। জেলা প্রশাসক, (সকল)।
- ১০। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২ পুরানা পল্টন, ঢাকা।
- ১৩। অফিস কপি/মাস্টারকপি।


(ফ্লোরা বিলকিস জাহান)
উপসচিব

ফোনঃ +৮৮ ০২.৯৫৫৬৮৫
it2@mopa.gov.bd