গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-২ শাখা
www.mopa.gov.bd

নম্বরঃ ০৫.০০.০০০০.২০১.২৫.০০৫.১৮-১০১

তারিখঃ ১৪ ফাল্গুন ১৪২৬
২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২০

বিষয়: Professional Certificate Course on International Development Co-operation (PCC-IDC) কোর্সে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নের জন্য তথ্য প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ বৈদেশিক সহায়তার ফলপ্রসু ব্যবহার ও বৈদেশিক সহায়তা বিষয়ক নীতি-পদ্ধতি সংক্রান্ত দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে সিভিল সার্ভিসের কর্মকর্তাগণের জন্য Professional Certificate Course on International Development Co-operation (PCC-IDC) শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স বাস্তবায়ন করছে।

প্রশিক্ষণ কোর্সটি বিয়াম ফাউন্ডেশন, ৬৩, নিউ স্কাটন, ঢাকায় অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সের ৭ম ব্যাচ আগামী ২৮ মার্চ ২০২০ হতে ০৮ এপ্রিল ২০২০ পর্যন্ত এবং ৮ম ব্যাচ ১১ এপ্রিল ২০২০ হতে ২২ এপ্রিল ২০২০ তারিখ পর্যন্ত অনুষ্ঠিত হবে। **উল্লেখ্য ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদি স্থানীয় প্রশিক্ষণ শেষে প্রশিক্ষণার্থীবৃন্দকে ০১ (এক) সপ্তাহের (আসা-যাওয়াসহ) জন্য বৈদেশিক প্রশিক্ষণে প্রেরণ করা হবে।**

অনুষ্ঠিত ৭ম ও ৮ম ব্যাচের প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নের লক্ষ্যে (অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ কর্তৃক বর্ণিত মানদন্ড অনুযায়ী) সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কমিশনার/জেলা পর্যায়ে কর্মরত সহকারী কমিশনার/সহকারী সচিব/সহকারী প্রধান, সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান, উপসচিব/উপপ্রধান এবং তদুর্ধ পর্যায়ের ক্যাডার কর্মকর্তা/কর্মকর্তাগণদের সুপারিশকৃত নাম নির্ধারিত ছক অনুযায়ী (প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নের নির্ধারিত মানদন্ড অনুসরনে-প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রাদিসহ) **আগামী ১৫ মার্চ ২০২০ তারিখের মধ্যে নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী (Nikosh font, size 12) শুধুমাত্র ই-মেইলে (it2@mopa.gov.bd) প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।**

ছক

ক্রমিক	পরিচিতি	নাম	পদবি	কর্মস্থল	ব্যাচ	সেলফোন

২। প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নের নির্ধারিত মানদন্ড (সংযুক্ত)।
৩। উল্লেখ্য যে, উক্ত তালিকা পাওয়ার পর এ মন্ত্রণালয় থেকে মনোনয়ন চূড়ান্ত করা হবে।

27.2.2020
(ফ্লোরা বিলকিস জাহান)
উপসচিব
ফোন: +৮৮ ০২ ৯৫৫৬৮৫২
it2@mopa.gov.bd

নম্বরঃ ০৫.০০.০০০০.২০১.২৫.০০৫.১৮-১০১

তারিখঃ ১৪ ফাল্গুন ১৪২৬
২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২০

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমনুসারে নয়):

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
৩। সিনিয়র সচিব,--মন্ত্রণালয়।
৪। সচিব,--- মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
৫। অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি/এপিডি), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৬। মহাপরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন, ৬৩, নিউ স্কাটন, ঢাকা-১০০০।
৭। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা/রাজশাহী/চট্টগ্রাম/খুলনা/সিলেট/বরিশাল/রংপুর/ময়মনসিংহ বিভাগ।
৮। যুগ্মসচিব (প্রশিক্ষণ), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৯। জেলা প্রশাসক (সকল)।
১০। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১১। সিস্টেম এনালিষ্ট, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২ পুরানা পল্টন, ঢাকা।
১৩। অফিস কপি/মাস্টারকপি।

27.2.2020
(ফ্লোরা বিলকিস জাহান)
উপসচিব
ফোন: +৮৮ ০২ ৯৫৫৬৮৫২
it2@mopa.gov.bd

D:\2010\PPC-IDC\PCC-IDC.docx

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
ডেভলপমেন্ট ইফেক্টিভনেস অনুবিভাগ
ডিই-৮ অধিশাখা
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।

স্মারক নং ০৯.০০.০০০০.২২৮.০৫.০০১.১৮/ ২৫৯ তারিখ: ০৬ নভেম্বর ২০১৮ খ্রি.

বিষয়: Professional Certificate Course on International Development Cooperation (PCC-IDC) কোর্সের পঞ্চম ব্যাচে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ বৈদেশিক সহায়তার ফলপ্রসূ ব্যবহার ও বৈদেশিক সহায়তা বিষয়ক নীতিপদ্ধতি সংক্রান্ত দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষে সিভিল-সার্ভিস কর্মকর্তাগণের জন্য Professional Certificate Course on International Development Cooperation (PCC-IDC) শীর্ষক কোর্স বাস্তবায়ন করছে। কোর্সটির মূল লক্ষ্য হলো সিভিল সার্ভিসে বৈদেশিক সহায়তা বিষয়ে পর্যাপ্ত জ্ঞান সম্পন্ন একটি পেশাদার পুল তৈরি করা যাতে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তাগণ বৈদেশিক সহায়তা বিষয়ক বিভিন্ন কর্মকাণ্ডে সরকারের পক্ষে যথাযথ নেতৃত্ব প্রদানসহ দক্ষতার সাথে দায়িত্ব পালন করতে পারেন। ২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদে অনুষ্ঠেয় কোর্সটিতে মোট ৮টি মডিউল অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মনোনয়নের পরিপ্রেক্ষিতে এ কোর্সের আওতায় ইতোমধ্যে চার ব্যাচে ১০০ জন কর্মকর্তার প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে। এ কোর্সের ডিজাইন অনুযায়ী প্রতিটি ব্যাচে ২৫ জন প্রশিক্ষণার্থী অংশগ্রহণ করেন। উল্লেখ্য, এ কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীবৃন্দকে স্থানীয় প্রশিক্ষণ শেষে এক সপ্তাহ (আসা-যাওয়া সময়সহ) মেয়াদে বৈদেশিক প্রশিক্ষণে প্রেরণ করা হয়।

২। Professional Certificate Course on International Development Cooperation (PCC-IDC) কোর্সের প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নের জন্য নিম্নরূপ মানদণ্ড নির্ধারণ করা হয়েছে:

Major qualifications

1. All applicants should have their job confirmed and be at the level of Joint Secretary/ Deputy Secretary/Sr. Assist. Secretary, Deputy Chief/Sr. Assist. Chief working at different Ministries and Divisions. Officials of such category working at district administration and different departments can also apply.
2. Nomination should be forwarded by the applicant's Ministry/Division.
3. All applicants should be in good health, both physically and mentally, to undergo the course.
4. Those who have undergone any similar course in the past need not apply.
5. All participants should be willing to demonstrate high level of participation and professional commitment in the course, and enhance capacity building in his/her organization after the completion of the course.

Preferred qualifications

6. Participants should have sufficient proficiency in spoken and written English plus working knowledge of computers and Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Power Point)
7. Working experience in implementation of development projects or programs supported by development partners.

৩। পঞ্চম ব্যাচের প্রশিক্ষণ আগামী ২৫ নভেম্বর-০৬ ডিসেম্বর ২০১৮ তারিখে Bangladesh Institute of Administration and Management (BIAM), ৬৩, নিউ ইস্কাটন, ঢাকায় অনুষ্ঠিত হবে।

৪। এমতাবস্থায়, Professional Certificate Course on International Development Cooperation (PCC-IDC) কোর্সের পঞ্চম ব্যাচের জন্য ২৫ জন যোগ্য প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নের লক্ষে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০৬।১১।১৮

নাজিয়া ইসলাম
উপ সচিব
ডিই অধিশাখা ৮-
ফোন: ৯১৮০৯৮৭
ইমেইল: rita17.aims@gmail.com

সচিব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: অতিরিক্ত সচিব, সিপিটি অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রদান করা হলো:

১। মহাপরিচালক, Bangladesh Institute of Administration and Management (BIAM), ৬৩, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা।
১। সচিবের একান্ত সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।