



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

প্রকল্প পরিচালকের দপ্তর

“বিসিএস ক্যাডার কর্মকর্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সরকারকে
শক্তিশালীকরণ-২য় পর্যায় (১ম সংশোধিত)” শীর্ষক প্রকল্প

www.mopa.gov.bd

২৬ ভাদ্র ১৪২৭

নং-০৫.০০.০০০০.২৩৯.২৫.০৭৪.১৯-৭৩

তারিখ:-----

০৮ অক্টোবর ২০২০

বৈদেশিক শর্ট কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য দরখাস্ত আহ্বান

চলতি ২০২০-২০২১ অর্থবছরে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন “বিসিএস ক্যাডার কর্মকর্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সরকারকে
শক্তিশালীকরণ-২য় পর্যায় (১ম সংশোধিত)” শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় নিম্নোক্ত কোর্সসমূহে অংশগ্রহণের জন্য ক্যাডার সার্ভিসের আগ্রহী কর্মকর্তাগণের
নিকট থেকে দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছে। কোর্সের বিবরণ ও অন্যান্য তথ্যাদি নিম্নরূপ:

ক্রম	কোর্সের বিবরণ	শর্তাদি
১.	অতিরিক্ত সচিবগণের জন্য অনধিক ১৫ দিনব্যাপী বৈদেশিক শর্ট কোর্স সুযোগ সংখ্যা: ৫০টি	১. সরকারের অতিরিক্ত সচিব, যুগ্মসচিব, *উপসচিব ও সমপর্যায়ের সকল বিসিএস ক্যাডারের কর্মকর্তাগণ আবেদন করতে পারবেন। ২. অতিরিক্ত সচিবগণের আবেদনের যোগ্যতা ন্যূনতম ১ বৎসর ৬ মাস, যুগ্মসচিবগণের ন্যূনতম ৩(তিন) বৎসর এবং উপসচিবগণের ন্যূনতম ৬ (ছয়) বৎসর চাকুরির মেয়াদ থাকবে কেবলমাত্র তারাই আবেদন করতে পারবেন। সমপর্যায়ের কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রেও একই শর্ত প্রযোজ্য হবে। ৩. অতিরিক্ত সচিব ও যুগ্মসচিব পর্যায়ের যে সকল কর্মকর্তা ইতোপূর্বে এ প্রকল্পের আওতায় বা জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অন্য কোন প্রকল্পের দপ্তর বা অধিদপ্তর হতে যুক্তরাষ্ট্রের Duke University-তে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করেছেন তাদের পুনরায় আবেদন করার প্রয়োজন নেই। ৪. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত রুট, বাহন ও সময়ের মধ্যে আবশ্যিকভাবে মনোনীত কর্মকর্তাকে শর্ট কোর্সে অংশগ্রহণ করতে হবে। ৫. অফিসিয়াল মেশিন রিডেবল পাসপোর্টের ফটোকপি আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে। তবে পাসপোর্টের মেয়াদ ন্যূনতম ৬ মাস থাকতে হবে। ৬. ত্রুটিপূর্ণ/অসম্পূর্ণ বা নির্ধারিত সময়ের পরে প্রাপ্ত আবেদন সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে। ৭. মনোনীত কোন কর্মকর্তা পরিবারের কোন সদস্য/ব্যক্তিকে সফরসঙ্গী হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করতে পারবেন না। ৮. অসুস্থ ও প্রশিক্ষণ গ্রহণে অসমর্থ কোন কর্মকর্তার আবেদন করার প্রয়োজন নেই। * উপসচিব পর্যায়ের যে সকল কর্মকর্তা ইতোপূর্বে Strengthening Government Through Capacity Development of the BCS Cadre Officials প্রকল্পের কোন কোর্সে (মাস্টার্স/ডিপ্লোমা/শর্ট কোর্সে) যে কোন পদে থাকা অবস্থায় অংশগ্রহণ করেছেন, তাঁদের পুনরায় আবেদন করার প্রয়োজন নেই।
২.	যুগ্মসচিবগণের জন্য অনধিক ১৫ দিনব্যাপী বৈদেশিক শর্ট কোর্স সুযোগ সংখ্যা: ১০০টি	
৩.	উপসচিবগণের জন্য অনধিক ২১ দিনব্যাপী বৈদেশিক শর্ট কোর্স সুযোগ সংখ্যা: ১০০টি	

২। আগ্রহী কর্মকর্তাগণকে বর্ণিত শর্তাদি যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক আবশ্যিকভাবে আগামী ৩০.১১.২০২০ তারিখ (সোমবার) বিকাল ৪:০০
ঘটিকার মধ্যে নির্ধারিত ফরমে নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর আবেদন করতে হবে। আবেদনপত্র এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট
ডাকযোগে/সরাসরি প্রেরণ করা যাবে। আবেদনপত্রের নমুনা জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট (www.mopa.gov.bd) হতে ডাউনলোড করা যাবে।

(দুলাল কৃষ্ণ সাহা)
প্রকল্প পরিচালক

“বিসিএস ক্যাডার কর্মকর্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সরকারকে
শক্তিশালীকরণ-২য় পর্যায় (১ম সংশোধিত)” শীর্ষক প্রকল্প

ও
অতিরিক্ত সচিব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
ফোনঃ ৯৫১৪৪৭৯

**Ministry of Public Administration
Planning Section-02**

*Strengthening Government through Capacity Development of the BCS Cadre Officials
(SGTCDBCSCO)-Phase-II (1st Revised) Project Office*

Overseas Short Course Application Form (Additional Secretary/ Equivalent)

(All fields are mandatory)

1. Applicant's Name (Capital Letter) :
2. Employee ID :
3. Designation & Place of Posting :
4. Job Position : Additional Secretary /
5. a) Name of Cadre Service :
b) Batch No. :
6. Salary Scale & Grade : Salary Scale :
(as per National Pay Scale 2015) : Grade No :
7. Controlling Ministry/Office Name :
(for respective cadre services)
8. Date of Birth (DD-MM-YYYY) :
9. Age (as on 30.11.2020) :
10. Date of Joining to BCS :
11. Date of Last Promotion :
12. PRL Date :
13. Cell No. (personal) :
14. E-mail Address (CAPITAL ONLY) :
15. Have you ever participated in any : Yes / No
course under the SGTCDBCSCO- :
Phase-II Project or from any (If yes, please mention the details)
department/attached office, MoPA Course duration fromto.....
in Duke University, USA ?
16. MRP Passport Details. Passport No :
Issue Date :
Date of Expiry :

I the undersigned, hereby declare that the above statement is true and correct.

Signature of the applicant
(with seal and date)

.....
Approval & Recommendation from
Head of the Office/ Department/ Ministry
(with seal and date)

**Ministry of Public Administration
Planning Section-02**

*Strengthening Government through Capacity Development of the BCS Cadre Officials
(SGTCDBCSCO)-Phase-II (1st Revised) Project Office*

Overseas Short Course Application Form (Joint Secretary/ Equivalent)

(All fields are mandatory)

1. Applicant's Name (Capital Letter) :
2. Employee ID :
3. Designation & Place of Posting :
4. Job Position : Joint Secretary /
5. a) Name of Cadre Service :
b) Batch No. :
6. Salary Scale & Grade : Salary Scale :
(as per National Pay Scale 2015) : Grade No :
7. Controlling Ministry/Office Name :
(for respective cadre services)
8. Date of Birth (DD-MM-YYYY) :
9. Age (as on 30.11.2020) :
10. Date of Joining to BCS :
11. Date of Last Promotion :
12. PRL Date :
13. Cell No. (personal) :
14. E-mail Address (CAPITAL ONLY) :
15. Have you ever participated in any course under the SGTCDBCSCO-Phase-II Project or from any department/attached office, MoPA in Duke University, USA ? Yes / No.....
(If yes, please mention the details)
Course duration fromto.....
16. MRP Passport Details. Passport No :
Issue Date :
Date of Expiry

I the undersigned, hereby declare that the above statement is true and correct. I also understand that, any false statement mentioned herewith will be considered as ground for disqualification.

Signature of the applicant
(with seal and date)

.....
Recommendation from
Head of the Office/ Department/ Ministry
(with seal and date)

**Ministry of Public Administration
Planning Section-02**

*Strengthening Government through Capacity Development of the BCS Cadre Officials
(SGTCDBCSCO)-Phase-II (1st Revised) Project Office*

Overseas Short Course Application Form (Deputy Secretary/ Equivalent)

(All fields are mandatory)

1. Applicant's Name (Capital Letter) :
2. Employee ID :
3. Designation & Place of Posting :
4. Job Position : Deputy Secretary /
5. a) Name of Cadre Service :
b) Batch No. :
6. Salary Scale & Grade : Salary Scale -
(as per National Pay Scale 2015) : Grade No -
7. Controlling Ministry/Office Name :
(for respective cadre services)
8. Date of Birth (DD-MM-YYYY) :
9. Age (as on 30.11.2020) :
10. Date of Joining to BCS :
11. Date of Last Promotion :
12. PRL Date :
13. Cell No. (personal) :
14. E-mail Address (CAPITAL ONLY) :
15. MRP Passport No Details : Passport No:
Issue Date::
Date of Expiry: :

I the undersigned, hereby declare that the above statement is true and correct. I also confirm that I have never participated in any short or long course conducted by MoPA under the project entitled as Strengthening Government through Capacity Development of the BCS Cadre Officials and *SGTCDBCSCO-Phase-II or same since 2009*. I, also understand that, any false statement mentioned herewith will be considered as ground for disqualification and legal action.

Signature of the applicant
(with seal and date)

Recommendation from
Head of the Office/ Department/ Ministry
(with seal and date)