

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ শাখা
www.mopa.gov.bd

স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.২০০.১২.০২৫.১৯-২১৮

তারিখ: ২৩ অগ্রহায়ণ ১৪২৬
০৮ ডিসেম্বর ২০১৯

বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকায় যুগ্মসচিব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের জন্য অনুষ্ঠেয় নিম্নবর্ণিত ৯৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)-এ অংশগ্রহণের নিমিত্ত কর্মকর্তাদের নিকট হতে আবেদনপত্র আহ্বান করা হলো:

কোর্সের নাম	মেয়াদ	আবেদনের শেষ তারিখ
৯৩তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)	১১ জানুয়ারি ২০২০ হতে ০৫ মার্চ ২০২০ পর্যন্ত (৫৫ দিন)	১৯/১২/২০১৯ (বৃহস্পতিবার) বিকাল ৫.০০ টার মধ্যে


০২। উল্লিখিত কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য কর্মকর্তাগণের নির্ধারিত তারিখের মধ্যে সংযুক্ত আবেদনপত্রের ছকটি পূরণপূর্বক স্ক্যান করে শুধুমাত্র ই-মেইল যোগে it1@mopa.gov.bd-এ প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৩। কোর্সের নির্ধারিত সংখ্যক কর্মকর্তার অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে জ্যেষ্ঠতা এবং মেধাক্রম অনুযায়ী কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদান করা হবে। এ বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের গৃহীত সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

০২। শর্তাবলী:

- কোর্সটি সম্পূর্ণ আবাসিক এবং কোর্সে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণকে বিপিএটিসি'র ডরমিটরিতে অবস্থান করতে হবে;
- কোর্স ফি জনপ্রতি ৬০,০০০/- (ষাট হাজার) টাকা। কোর্স শুরুর প্রারম্ভে মনোনীত কর্মকর্তাগণের কোর্স ফি স্ব প্রতিষ্ঠান হতে ক্রসড্ চেক/ব্যাংক ড্রাফটের মাধ্যমে রেক্টর, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা রবারব জমা প্রদান করতে হবে;
- কোর্স শুরুর তারিখে অনূর্ধ্ব ৫৬ বছর বয়সী কর্মকর্তাগণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য আবেদন করতে পারবেন;
- আবেদনপত্র ছকের নির্ধারিত স্থানে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন/সুপারিশ অবশ্যই থাকতে হবে। চূড়ান্ত মনোনয়নের পর কোনক্রমেই কোর্স হতে অব্যাহতির আবেদন গ্রহণযোগ্য হবে না; এবং
- নির্ধারিত ছকে আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত মনোনয়নের তালিকা জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে যথাসময়ে প্রকাশ করা হবে।
- বর্ণিত কোর্সের Foreign Exposure Visit যুক্তরাষ্ট্রে অনুষ্ঠিত হবে।


সংযুক্ত ছকঃ ০১ পাতা।


(মো: আবদুর রউফ মিয়া)
উপসচিব
ফোনঃ +৮৮ ০২ ৯৫১৫৫২৫
ই-মেইলঃ it1@mopa.gov.bd

২য় পাতায়

অনুলিপিঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। সিনিয়র সচিব/সচিব.....(অধীনস্থ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে অবহিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।
- ০৩। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/সিলেট/বরিশাল/খুলনা/রংপুর/ময়মনসিংহ (অধীনস্থ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে অবহিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।
- ০৪। পরিচালক (পিপিআর), বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা।
- ০৫। সচিব মহোদর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের অবগতির জন্য)।
- ০৬। সিস্টেমস্ এনালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (বিজ্ঞপ্তি ও ছকটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৭। অতিরিক্ত সচিব(সিপিটি)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের অবগতির জন্য)।
- ০৮। অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।


(মো: আবদুর রউফ মিয়া)
উপসচিব

সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)-এ অংশগ্রহণের জন্য আবেদন

০১।	নাম	:	
০২।	পরিচিতি নম্বর ও ব্যাচ (অবশ্যই ব্যাচ উল্লেখ করতে হবে)	:	
০৩।	পদবি ও কর্মস্থল	:	
০৪।	জন্ম তারিখ	:	
০৫।	যে কোর্সে যোগদানে ইচ্ছুক	:	
০৬।	কোর্স শুরুর তারিখে বয়স	:	
০৭।	মোবাইল নম্বর	:	
০৮।	দাপ্তরিক ফোন নম্বর	:	
০৯।	ই-মেইল	:	

আবেদনকারী কর্মকর্তাকে উল্লিখিত কোর্সে
মনোনয়ন দানের সুপারিশ করা হলো।

নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল

আবেদনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল