

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ শাখা
www.mopa.gov.bd

নং-০৫.০০.০০০০.২০০.১৫.০০৪.১৯-৪৩

তারিখ : ০৭ চৈত্র ১৪২৫
২১ মার্চ ২০১৯


পুনঃ বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকায় আগামী ০৭/০৪/২০১৯ হতে ১৮/০৪/২০১৯ পর্যন্ত ১২ (বার) দিন মেয়াদে অতিরিক্ত সচিব পদমর্যাদার কর্মকর্তাদের জন্য ১৮ তম পলিসি প্ল্যানিং এন্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স (পিপিএমসি) পরিচালিত হবে। কোর্সটিতে অংশগ্রহণে আগ্রহী কর্মকর্তাদের সংযুক্ত ছকটি পূরণপূর্বক শুধুমাত্র অনলাইনে আগামী ৩১/০৩/২০১৯ তারিখ বিকাল ৫-০০ টার মধ্যে mopatrainig@gmail.com-এ ঠিকানায় ই-মেইল যোগে প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০২। অনুসরণীয় শর্তাবলি :

- (ক) কোর্সটি সম্পূর্ণ আবাসিক এবং কোর্সে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণকে বিপিএটিসি'র ডরমিটরিতে অবস্থান করতে হবে;
- (খ) কোর্স ফি জনপ্রতি ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা রেস্তুর, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা বরাবর ট্রাস চেক/ব্যাংক ড্রাফটের মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য।
- (গ) কোর্স শুরুর তারিখে অনুর্ধ্ব ৫৭ বছর বয়সী কর্মকর্তাগণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য আবেদন করতে পারবেন।

সংযুক্তি : ছক ০১ পাতা।

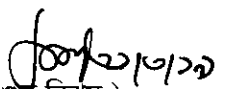

(ফারাহ গুল নিসুম)
উপসচিব
ফোন নং ৯৫১৫৫২৫।

নং-০৫.০০.০০০০.২০০.১৫.০০৪.১৯-৪৩/১(১০)

তারিখ : ০৭ চৈত্র ১৪২৫
২১ মার্চ ২০১৯

অনুলিপি : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। সিনিয়র সচিব/সচিব (অধীনস্থ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে অবহিত করা জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।
- ০২। পরিচালক (পিপিআর), বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা।
- ০৩। সিস্টেমস এনালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (বিজ্ঞপ্তি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৪। সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের অবগতির জন্য) এবং
- ০৫। অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি/প্রশিক্ষণ)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের অবগতির জন্য)।


(ফারাহ গুল নিসুম)
উপসচিব

পলিসি প্ল্যানিং এন্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স (পিপিএমসি)-এ অংশগ্রহণের জন্য আবেদন।

০১।	নাম ও পরিচিতি নম্বর :	
০২।	ব্যাচ নং : (অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে)	
০৩।	পদবি ও কর্মস্থল :	
০৪।	জন্ম তারিখ :	
০৫।	কোর্স শুরুর তারিখে বয়স :	
০৬।	মোবাইল নম্বর :	
০৭।	দাপ্তরিক ফোন নম্বর :	
০৮।	ই-মেইল :	

আবেদনকারী কর্মকর্তাকে উল্লিখিত কোর্সে
মনোনয়ন দানের সুপারিশ করা হলো।

নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল (অফিস প্রধান)

আবেদনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল