

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

www.mopa.gov.bd

১৮ আশ্বিন ১৪২৬

নং-০৫.০০.০০০০.২৩৯.২৫.০৭৪.১৯-৩৫০

তারিখ:-----

০৩ অক্টোবর ২০১৯

বৈদেশিক শর্ট কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য দরখাস্ত আহ্বান

চলতি ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন 'বিসিএস ক্যাডার কর্মকর্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সরকারকে শক্তিশালীকরণ (২য় পর্যায়)' শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় নিম্নোক্ত কোর্সসমূহে অংশগ্রহণের জন্য ক্যাডার সার্ভিসের আগ্রহী কর্মকর্তাগণের নিকট থেকে দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছে। কোর্সের বিবরণ ও অন্যান্য তথ্যাদি নিম্নরূপঃ

ক্রম	কোর্সের বিবরণ	শর্তাদি
১.	অতিরিক্ত সচিবগণের জন্য অনধিক ১৫ দিনব্যাপী বৈদেশিক শর্ট কোর্স সুযোগ সংখ্যাঃ ৫০টি (সর্বোচ্চ)	১. সরকারের অতিরিক্ত সচিব, যুগ্মসচিব, *উপসচিব ও সমপর্যায়ের সকল বিসিএস ক্যাডারের কর্মকর্তাগণ আবেদন করতে পারবেন। ২. অতিরিক্ত সচিবগণের আবেদনের যোগ্যতা ন্যূনতম ১ বৎসর ৬ মাস, যুগ্মসচিবগণের ন্যূনতম ৩(তিন) বৎসর এবং উপসচিবগণের ন্যূনতম ৬ (ছয়) বৎসর চাকুরির মেয়াদ থাকবে কেবলমাত্র তারাই আবেদন করতে পারবেন। সমপর্যায়ের কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রেও একই শর্ত প্রযোজ্য হবে। ৩. অতিরিক্ত সচিব ও যুগ্মসচিব পর্যায়ের যে সকল কর্মকর্তা ইতোপূর্বে এ প্রকল্পের আওতায় যুক্তরাষ্ট্রের Duke University-তে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করেছেন তাদের পুনরায় আবেদন করার প্রয়োজন নেই।
২.	যুগ্মসচিবগণের জন্য অনধিক ১৫ দিনব্যাপী বৈদেশিক শর্ট কোর্স সুযোগ সংখ্যাঃ ১০০টি (সর্বোচ্চ)	৪. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত রুট, বাহন ও সময়ের মধ্যে আবশ্যিকভাবে মনোনীত কর্মকর্তাকে শর্ট কোর্সে অংশগ্রহণ করতে হবে। ৫. অফিসিয়াল মেশিন রিডেবল পাসপোর্টের অনুলিপি আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে। তবে পাসপোর্টের মেয়াদ ন্যূনতম ৬ মাস থাকতে হবে। ৬. ত্রুটিপূর্ণ/অসম্পূর্ণ বা নির্ধারিত সময়ের পরে প্রাপ্ত আবেদন সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে।
৩.	উপসচিবগণের জন্য অনধিক ১১ দিনব্যাপী বৈদেশিক শর্ট কোর্স সুযোগ সংখ্যাঃ ১০০টি (সর্বোচ্চ)	৭. মনোনীত কোন কর্মকর্তা সফরসঙ্গী হিসেবে পরিবারের কোন সদস্য/ব্যক্তিকে অন্তর্ভুক্ত করতে পারবেন না। ৮. অসুস্থ ও প্রশিক্ষণ গ্রহণে অসমর্থ কোন কর্মকর্তার আবেদন করার প্রয়োজন নেই। * উপসচিব পর্যায়ে যে সকল কর্মকর্তা ইতোপূর্বে Strengthening Government Through Capacity Development of the BCS Cadre Officials প্রকল্পের কোন কোর্সে (মাস্টার্স/ডিপ্লোমা/শর্ট কোর্সে) যে কোন পদে থাকা অবস্থায় অংশগ্রহণ করেছেন, তাঁদের পুনরায় আবেদন করার প্রয়োজন নেই

২। আগ্রহী কর্মকর্তাগণকে বর্ণিত শর্তাদি যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক আগামী ২৮.১১.২০১৯ তারিখ (বৃহস্পতিবার) অফিস চলাকালীন সময়ের মধ্যে নির্ধারিত ফরমে নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর সরাসরি আবেদন করতে হবে। আবেদনপত্র এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট ডাকযোগে/সরাসরি প্রেরণ করা যাবে। আবেদনপত্রের নমুনা জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট (www.mopa.gov.bd) হতে ডাউনলোড করা যাবে।

(শেখ মিজানুর রহমান)

প্রকল্প পরিচালক

'বিসিএস ক্যাডার কর্মকর্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সরকারকে শক্তিশালীকরণ (২য় পর্যায়)' প্রকল্প

ও

অতিরিক্ত সচিব

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

ফোনঃ ৯৫১৪৪৭৯

Overseas Short Course Application Form (Additional Secretary/ Equivalent)
Strengthening Government through Capacity Development
of the BCS Cadre Officials(SGTCDBCSCO) Phase-II Project Office
Ministry of Public Administration

(All fields are mandatory)

1. Applicant's Name (Capital Letter) :
2. Employee ID :
3. Designation & Place of Posting :
4. Job Position : Additional Secretary /
5. a) Name of Cadre Service :
b) Batch No. :
6. Salary Scale & Grade : Salary Scale :
(as per National Pay Scale 2015) : Grade No :
7. Controlling Ministry/Office Name :
(for respective cadre services)
8. Date of Birth (DD-MM-YYYY) :
9. Age (as on 30.11.2019) :
10. Date of Joining to BCS :
11. Date of Last Promotion :
12. PRL Date :
13. Cell No. (personal) :
14. E-mail (*Please write clearly*) :
15. Have you ever participated in any : Yes / No
course under the *SGTCDBCSCO-* :
Phase-II Project in Duke (If yes, please mention the details)
University, USA ? Course duration fromto.....
16. MRP Passport Details. Passport No :
Issue Date :
Date of Expiry :

I the undersigned, hereby declare that the above statement is true and correct.

Signature of the applicant
(with seal and date)

.....
Approval & Recommendation from
Controlling Officer/Office
(with seal and date)

Overseas Short Course Application Form (Joint Secretary/ Equivalent)
Strengthening Government through Capacity Development
of the BCS Cadre (SGTCDBCSCO)-Phase-II Project Office,
 Ministry of Public Administration

(All fields are mandatory)

1. Applicant's Name (Capital Letter) :
2. Employee ID :
3. Designation & Place of Posting :
4. Job Position : Joint Secretary /
5. a) Name of Cadre Service :
 b) Batch No. :
6. Salary Scale & Grade (as per National Pay Scale 2015) :
 Salary Scale :
 Grade No :
7. Controlling Ministry/Office Name (for respective cadre services) :
8. Date of Birth (DD-MM-YYYY) :
9. Age (as on 30.11.2019) :
10. Date of Joining to BCS :
11. Date of Last Promotion :
12. PRL Date :
13. Cell No. (personal) :
14. E-mail (Please write clearly) :
15. Have you ever participated in any course under the *SGTCDBCSCO-Phase-II* Project in Duke University, USA ? :
 Yes / No.....
 (If yes, please mention the details)
 Course duration fromto.....
16. MRP Passport Details. :
 Passport No :
 Issue Date :
 Date of Expiry

I the undersigned, hereby declare that the above statement is true and correct. I also understand that, any false statement mentioned herewith will be considered as ground for disqualification.

 Signature of the applicant
 (with seal and date)

.....
 Approval & Recommendation from
 Controlling Officer/Office
 (with seal and date)

Overseas Short Course Application Form (Deputy Secretary/ Equivalent)
Strengthening Government through Capacity Development
of the BCS Cadre Officials (SGTCDBCSCO)-Phase-II Project Office
Ministry of Public Administration

(All fields are mandatory)

1. Applicant's Name (Capital Letter) :
2. Employee ID :
3. Designation & Place of Posting :
4. Job Position : Deputy Secretary /
5. a) Name of Cadre Service :
b) Batch No. :
6. Salary Scale & Grade : Salary Scale -
(as per National Pay Scale 2015) : Grade No -
7. Controlling Ministry/Office Name :
(for respective cadre services)
8. Date of Birth (DD-MM-YYYY) :
9. Age (as on 30.11.2019) :
10. Date of Joining to BCS :
11. Date of Last Promotion :
12. PRL Date :
13. Cell No. (personal) :
14. E-mail (*Please write clearly*) :
15. MRP Passport No Details : Passport No:
Issue Date :
Date of Expiry :

I the undersigned, hereby declare that the above statement is true and correct. I also confirm that I have never participated in any short course conducted by MoPA under the project entitled as Strengthening Government through Capacity Development of the BCS Cadre Officials and *SGTCDBCSCO-Phase-II since 2009*.

I understand that, any false statement mentioned herewith will be considered as ground for disqualification and legal action.

Signature of the applicant
(with seal and date)

.....
Approval & Recommendation from
Controlling Officer/Office
(with seal and date)