

নং-০৫.০০.০০০০.২০২.২৫.০০৫.১৯-২৪৩

তারিখ: ০৫ বৈশাখ ১৪২৬ ব.
১৮ এপ্রিল ২০১৯ খ্রি.

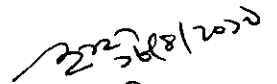
বিজ্ঞপ্তি

কলম্বো প্ল্যান স্টাফ কলেজের আয়োজনে আগামী ২০-২৪ মে ২০১৯ তারিখ (সম্ভাব্য) মেয়াদে ফিলিপাইনের রাজধানী ম্যানিলায় অনুষ্ঠিত Strategic Planning in Technical and Vocational Education and Training (TVET) শীর্ষক Open Registration Program-এ অংশগ্রহণের জন্য আবেদন আহ্বান করা হচ্ছে। উক্ত প্রোগ্রাম অংশগ্রহণের জন্য আগ্রহী সরকারি কর্মকর্তাগণ নিম্নোক্ত নির্দেশনা ও শর্ত সাপেক্ষে www.cpsctech.org এর মাধ্যমে আগামী ২০/০৪/২০১৯ তারিখের মধ্যে সরাসরি অনলাইনে রেজিস্ট্রেশন করতে পারবেন।

শর্তসমূহ:

১. প্রার্থীর চাকরি স্থায়ী হতে হবে;
২. বিষয়ের সাথে প্রার্থীর কাজের সম্পৃক্ততা থাকতে হবে;
৩. প্রার্থীকে ইংরেজিতে পারদর্শী এবং শারীরিক উপযুক্ততা থাকতে হবে;
৪. আগ্রহী ও যোগ্য কর্মকর্তাগণ www.cpsctech.org এর মাধ্যমে সরাসরি অনলাইনে রেজিস্ট্রেশন করতে পারবেন। অনলাইন রেজিস্ট্রেশন, আনুষঙ্গিক ফি এবং সিডিউল এর বিস্তারিত তথ্যাদি <http://strategicplanning2019.cpsctech.org> লিঙ্ক হতে পাওয়া যাবে।
৫. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২৯/৮/৯২খ্রিঃ তারিখের স্মারক নং-সম (বিঃপ্রঃ)-৮০/৯২-৫১৮(৫০০) নং আদেশ এবং ১২ মে ২০০৩ তারিখে প্রকাশিত গেজেটে (জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বিদেশ প্রশিক্ষণ গবেষণা শাখা) জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ নীতিমালা ও বিদেশ প্রশিক্ষণে কর্মকর্তা মনোনয়ন বিষয়ে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের ১৯ জুন, ২০১১ খ্রি. তারিখের ০৩.০৬৯.০২৫.০৬.০০.০০৩.২০১১-১৪৪ (৫০০) সংখ্যক পত্রের মর্মানুসারে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। প্রার্থী মনোনয়নের ক্ষেত্রে কলম্বো প্ল্যান স্টাফ কলেজ এর সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত;
৬. আবেদনকারীকে নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষকে অবহিত করে আবেদন করতে হবে;
৭. আবেদনের বিষয়ে প্রচলিত সরকারি বিধিবিধানের আলোকে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।

সংযুক্তি: তিন ফর্দ।


ড. আবদুল হামিদ
যুগ্মসচিব
ফোন: ৯৫৭৪৪২৬
sasft.mopa@gmail.com

বিতরণ- সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে :

- ১। সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শেরেবাংলানগর, ঢাকা।
- ২। রেক্টর, বিপিএটিসি/বিসিএস প্রশাসন একাডেমি।
- ৩। মহাপরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
- ৪। সিস্টেমস্ এনালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (জরুরিভিত্তিতে ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের অনুরোধসহ)।
- ৫। সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।



Strategic Planning in Technical and Vocational Education and Training (TVET)

Tentative Dates: May 20-24, 2019

REGISTER NOW (https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSciMf6tmmpFr72NZeJYyZKibFD_3h8YO3R1kmNQh_UFMw9_ig/vie)

VENUE

Colombo Plan Staff College
Bldg. C, Department of Education Complex,
Meralco Avenue, Pasig City, Metro Manila, Philippines

TARGET NO. OF PARTICIPANTS

10 to 25

PARTICIPANTS' PROFILE

Officials from government ministries/departments, agencies, and other TVET institutions

Introduction

Strategic planning embraces several constructs such as ideas that are formed in the minds of people. If we are explicate the term, what comes into our minds are associated terms like "strategy", "planning", "quality" and the "future".

The term strategy refers to a plan of action designed to achieve a long-term or overall aim. The term also refers to directing and planning operations. Historically, in the early 19th century it derives from the Greek "strategos" which means literally, "general of the army" or "generalship". Each of the Greek tribes would elect strategos to head its regiman. The strategos gave advice about managing battles to win wars. Thus, it had its beginnings related to directing and planning military operations.

Planning (also called forethought) is the process of thinking about and organizing activities required to achieve a desired goal. It involves the creation and maintenance of a plan that require conceptual skills. As such, planning is a fundamental property of intelligent behavior. This program leads us to a process we call strategic planning. Strategic planning is a tool for organizing the present on the basis of the projection of the desired future. A strategic plan is a roadmap to lead an institution from where it is now to where it would like to be in the next five years. In strategic planning, directional guidelines are given by the institution's stakeholders. These guidelines aid appraising the changing market conditions and spot opportunities or dangers. They examine the organization's strengths and weaknesses, mission and organizational values. Then, they try to match the corporate opportunities with the organization's strength and priority commitments.

Objectives

The program aims for the participants to:

- appreciate the need and importance of strategic planning;
- understand the concepts, principles, processes and mechanisms of strategic planning and management;
- comprehend the steps involved in the process of strategic planning;
- be able to design and operationalize a customized strategic planning framework; and
- prepare the respective institutional development action plan, guided by the strategic planning process.

Course Contents

This program will cover the following contents:

Theme Papers:

- **Theme Paper 1:** Overview of Strategic Planning
- **Theme Paper 2:** Vision, Mission, Strategic Goals and Objectives
- **Theme Paper 3:** Strategic and Activities
- **Theme Paper 4:** Monitoring and Logical Framework

Exercises and Workshops:

- Formulating the SWOT Analysis/Environmental Scanning
- Formulating the Vision and Mission Statements
- Formulating the Goals and Objectives Statements
- Formulating the Specific Activities/ Actions under the Goals and Objectives
- Formulating the Monitoring and Logical Framework

Instructional Strategies

Different instructional methodologies will be utilized for this customized program. Some of these methodologies are listed below:

- Face to face lectures
- Group and Individual tasks
- Workshops and exercises
- Study Visits

Training Fee

Category	Cost (USD)	Inclusions
A	\$450	<ul style="list-style-type: none"> • Training materials • Lunch and AM/PM snacks from May 20 - 24, 2019
B	\$850	<ul style="list-style-type: none"> • Training materials • Single Occupancy Accommodation at the CPSC hostel from May 19 (2 P.M.) to May 25 (noon) • All meals from May 19 (dinner) to May 25 (breakfast) • Airport transfers
C	\$750	<ul style="list-style-type: none"> • Training materials • Double Occupancy Accommodation at the CPSC hostel from May 19 (2 P.M.) to May 25 (noon) • All meals from May 19 (dinner) to May 25 (breakfast) • Airport transfers

Note: Accommodation Includes free wifi in all rooms and common areas, airconditioner, hot/cold shower, cable TV, and welcome fruits and drinks

Registration, Payment, and Other Important Information

Registration is on a first come first served basis. A letter of confirmation will be sent once the minimum ten (10) participants is met on or before **April 20, 2019**. Please note that a full-payment is necessary to confirm your attendance to the program.

If there is insufficient number of participants, CPSC reserves the right to reschedule the training. If there is schedule conflict after movement of dates or force majeure, CPSC will reimburse the total amount received from the participant. Should the participant wish to withdraw from a confirmed program, the payment may be used to attend other programs advertised via CPSC website or 50% of the total amount may be reimbursed.

If any organization would like to conduct this program solely for their group, CPSC may prepare and send a customized program proposal, with some cost adjustment.

Payments may be done through Bank Transfer:

Dollar Account Peso Account

Payee: Colombo Plan Staff College for Technician Education
 Address: Bldg. C Department of Education Complex, Meralco Avenue, Pasig City, Metro Manila, Philippines
 Bank Current Account No: 492566700042
 Bank Name: Philippine National Bank
 Bank Address: G/F Westar Bldg., 611 Shaw Blvd., Pasig City, Metro Manila, Philippines
 Swift Code: PNBMPHMM

Contact Details

For more information, please contact the:

Projects and Consultancy Division
Colombo Plan Staff College
Bldg. C, Department of Education Complex, Meralco Avenue,
Pasig City, Metro Manila, Philippines
Tel No (Trunkline): (+63-2) 631-0991, 93 to 95
Tel No (Direct Line): (+63-2) 631-0996
E-mail: cpscpd@cpsctech.org

REGISTER NOW (https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSciMf6tmmPfr72NZeJYyZKibFD_3h8YO3R1kmNQh_UFMw9_ig/)