একই নম্বর ও তারিখে স্থলাভিষিক্তি
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-২ শাখা
www.mopa.gov.bd

নম্বরঃ ০৫.০০.০০০০.২০১.২৫.০০৫.১৮-২০২

তারিখঃ ২৯ শ্রাবণ ১৪২৫ / ১৩ আগষ্ট ২০১৮

বিষয়ঃ Professional Certificate Course on International Development Cooperation (PCC-IDC) কোর্সে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নে জন্য তথ্য প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের বৈদেশিক সহায়তার ফলপ্রসু ব্যবহার ও পদ্ধতিগত দক্ষতা উন্নয়নে সিভিল সার্ভিসের কর্মকর্তাগণের জন্য দুই সপ্তাহ মেয়াদে Professional Certificate Course on International Development Cooperation (PCC-IDC) শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স Institute of Public Finance Bangladesh (IPF) এ আগামী ০৯ সেপ্টেম্বর হতে ২০ সেপ্টেম্বর ২০১৮ হতে তৃতীয় ব্যাচ এবং ০৭ অক্টোবর হতে ১৮ অক্টোবর ২০১৮ হতে চতুর্থ ব্যাচ এর প্রশিক্ষণ শুরু হবে।

উক্ত কোর্সের তৃতীয় ব্যাচ ও চতুর্থ ব্যাচের প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তাগণদের মনোনয়নের লক্ষ্যে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে কর্মরত সহকারী সচিব/সহকারী প্রধান, সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান এবং তদূর্ধ পর্যায়ের ক্যাডার কর্মকর্তা/কর্মকর্তাগণদের সুপারিশকৃত নাম নির্ধারিত ছক অনুযায়ী (প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নের নির্ধারিত মানদন্ড অনুসরনে-প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রাদিসহ) আগামী ২৬ আগস্ট ২০১৮ তারিখের মধ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে (দৃঃআঃ-সিনিয়র সহকারী সচিব, অভ্যন্তরীন প্রশিক্ষণ-২ শাখা, কক্ষ নং-১৭, ভবন নং-০১, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ছক

ক্রমিক	পরিচিতি নম্বর	কর্মকর্তার নাম	পদবি	কর্মস্থল	ব্যাচ	সেলফোন	মন্তব্য

২। বিবেচ্য প্রশিক্ষণকালে যদি কোন কর্মকর্তা অন্য কোন প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণরত থাকেন, তা উপর্যুক্ত ছকের মন্তব্য কলামে সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

৩। প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নের নির্ধারিত মানদন্ড (সংযুক্ত)।

৪। উল্লেখ্য যে, উক্ত তালিকা পাওয়ার পর এ মন্ত্রণালয় থেকে চূড়ান্ত মনোনয়ন আদেশ জারি করা হবে।

(মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম সরকার)
উপ-সচিব
ফোনঃ +৮৮ ০২ ৯৫৫৬৮৫২
it2@mopa.gov.bd

নম্বরঃ ০৫.০০.০০০০.২০১.২৫.০০৫.১৮-২০২

তারিখঃ ২৯ শ্রাবণ ১৪২৫ / ১৩ আগষ্ট ২০১৮

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমনুসারে নয়):

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
৩। সিনিয়র সচিব,............................ মন্ত্রণালয়।
৪। সচিব,.. মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
৫। অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি/এপিডি), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৬। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা/রাজশাহী/চট্টগ্রাম/খুলনা/সিলেট/বরিশাল/রংপুর/ময়মনসিংহ বিভাগ।
৭। যুগ্মসচিব (প্রশিক্ষণ), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৮। জেলা প্রশাসক,...................... (সকল)।
৯। সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১০। সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২ পুরানা পল্টন, ঢাকা।
১২। অফিস কপি/মাস্টারকপি.

(মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম সরকার)
উপ-সচিব
ফোনঃ +৮৮ ০২ ৯৫৫৬৮৫২
it2@mopa.gov.bd

৩২

<u>একই তারিখের একই স্মারকের স্থলাভিষিক্ত</u>

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
ডিই-৮ অধিশাখা
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।

স্মারক নং -০৯.০০.০০০০.২২৮.২৯.০০৩.১৮-১৫৯ তারিখ: ২৪ জুলাই ২০১৮ খ্রি.

বিষয়: Professional Certificate Course on International Development Cooperation (PCC-IDC) কোর্সে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ বৈদেশিক সহায়তার ফলপ্রসূ ব্যবহার ও বৈদেশিক সহায়তা বিষয়ক নীতি-পদ্ধতি সংক্রান্ত দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষে সিভিল সার্ভিস কর্মকর্তাগণের জন্য Professional Certificate Course on International Development Cooperation (PCC-IDC) শীর্ষক কোর্স বাস্তবায়ন করছে। কোর্সটির মূল লক্ষ্য হলো সিভিল সার্ভিসে বৈদেশিক সহায়তা বিষয়ে পর্যাপ্ত জ্ঞান সম্পন্ন একটি পেশাদার পুল তৈরি করা, যাতে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তাগণ বৈদেশিক সহায়তা বিষয়ক বিভিন্ন কর্মকাণ্ডে সরকারের পক্ষে যথাযথ নেতৃত্ব প্রদানসহ দক্ষতার সাথে দায়িত্ব পালন করতে পারেন। <u>২ (দুই) সপ্তাহ</u> মেয়াদে অনুষ্ঠেয় কোর্সটিতে মোট ৮ টি মডিউল অন্তর্ভুক্ত রয়েছে (কপি সংযুক্ত)। এ কোর্সে বৈদেশিক সহায়তা বিষয়ক ক্লাস রুম ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে এবং পাশাপাশি বিভিন্ন প্রায়োগিক কর্মসূচি (যেমন উন্নয়ন সহযোগী প্রতিষ্ঠান ভিজিট; ইআরডি'র কার্যক্রম বাস্তবভাবে পর্যবেক্ষণ; উপস্থাপনা ও সিমিলিউশন সেশন ইত্যাদি) গ্রহণ করা হবে। এ কোর্সের প্রতিটি ব্যাচে <u>২৫ জন প্রশিক্ষণার্থী</u> অংশগ্রহণ করবেন। প্রাথমিকভাবে ১২ টি ব্যাচে প্রায় ৩০০ কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদানের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে (কোর্সের ধারণা পত্র সংযুক্ত)। ইতোমধ্যে ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে দু'টি কোর্স সম্পন্ন হয়েছে। উল্লেখ্য, অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীবৃন্দকে স্থানীয় প্রশিক্ষণ শেষে এক সপ্তাহ (যাওয়া-আসা সময়সহ) মেয়াদে বৈদেশিক প্রশিক্ষণে প্রেরণ করা হবে।

২। কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং এ প্রশিক্ষণ কার্যক্রমকে সফলতার সাথে বাস্তবায়ন করতে যোগ্য প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রয়োজন। Professional Certificate Course on International Development Cooperation (PCC-IDC) কোর্সের প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নের জন্য নিম্নরূপ মানদণ্ড নির্ধারণ করা হয়েছে –

Major qualifications

k) All applicants should have their job confirmed and be at the level of Deputy Secretary/Sr. Asstt. Secretary/Asstt. Secretary, Deputy Chief/Sr. Asstt. Chief/Asstt. Chief working at different Ministries and Divisions. Officials of such category working at field administration and different departments can also apply.
l) Nomination should be forwarded by the applicant's Ministry/Division.
m) All applicants should be in good health, both physically and mentally, to undergo the course.
n) Those who have undergone any similar course in the past need not apply.
o) All participants should be willing to demonstrate high level of participation and professional commitment in the course, and enhance capacity building in his/her organization after the completion of the course.

Preferred qualifications

g) Participants should have sufficient proficiency in spoken and written English plus working knowledge of computers and Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Power Point)
h) Working experience in implementation of development projects or programs supported by development partners.

অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-২ শাখা
ডায়রী নং- ৫৮
তারিখ- ২০/০৭ [illegible]

৩। তৃতীয় ও চতুর্থ ব্যাচের প্রশিক্ষণ যথাক্রমে **০৯-২০ সেপ্টেম্বর এবং ০৭-১৮ অক্টোবর ২০১৮ তারিখে** ইন্সটিটিউট অব পাবলিক ফাইনান্স (আইপিএফ), সেগুনবাগিচা, ঢাকায় অনুষ্ঠিত হবে।

৪। এমতাবস্থায়, Professional Certificate Course on International Development Cooperation (PCC-IDC) কোর্সের তৃতীয় ও চতুর্থ ব্যাচের জন্য যোগ্য প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নের লক্ষে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য, প্রতি ব্যাচের বিপরীতে সর্বোচ্চ ২৫ জন প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নের বিষয়টি সদয় বিবেচনার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি:
১। কোর্স মডিউল
২। কোর্সের ধারণাপত্র

২৪/০৭/১৮
নাজিয়া ইসলাম
উপ সচিব
ডিই-৮ অধিশাখা
ফোন: ৯১৮০৯৮৭
ইমেইল: rita17.aims@gmail.com

সচিব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: অতিরিক্ত সচিব, সিপিটি অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রদান করা হলো:

১। সচিবের একান্ত সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
২। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিব ও অনুবিভাগ প্রধান, ডেভেলপমেন্ট ইফেক্টিভনেস অনুবিভাগ, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ।