

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্হাপন মন্ত্রণালয়  
নব নিয়োগ শাখা

২০ জুলাই ১৯৮৫

৫০৪/৮৫

নং ২. সম/ননি/১-৪/১১ (অংশ-১)-১১

তারিখঃ ০২-০১-১৯১২ ইং  
১৮-০১-১৩১৮ বাং

প্রজ্ঞাপন  
=====

বাংলাদেশ সরকারী কর্মকমিশন কর্তৃক গৃহীত ১০য় বি, সি, এস, পরীক্ষা, ১৯৮১-৯০ - এর ফলাফলের ভিত্তিতে কমিশনের ২২-০৪-১৯৯১ ইং / ০৮-০১-১৩১৮ বাং তারিখের সুপারিশক্রমে ৩য় অনুচ্ছেদে বর্ণিত ১৮ (আঠার) জন প্রার্থীকে তাঁহাদের নামের উপরে বর্ণিত ক্যাডারের সংশ্লিষ্ট বন্দে বেতনক্রমে  
জাতীয় বেতন স্কেল, ১৯৯১ অনুসারে/টাকা ২৮৫০-৭X১২৫-৩৭২৫-ইবি-১১X১৩০-৫১৫৫ এ  
নিম্ন লিখিত শর্ত শাৰ্শে নিয়োগ প্রদান করা হইল :

- (ক) প্রাথমিকভাবে তাঁহাকে লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে অথবা অন্য কোন প্রতিষ্ঠানে সরকার নির্ধারিত বিষয়ের উপর অন্যান্য ৪ মাসের বুনিন্দাদী প্রশিক্ষণ গ্রহণ করিতে হইবে।  
প্রয়োজনবোধে সরকার এই প্রশিক্ষণের সময়কাল বাড়াইতে বা কমাইতে পারিবে।
- (খ) উক্ত বুনিন্দাদী প্রশিক্ষণ সমাপনানুে তাঁহাকে তাঁহার চাকুরীর সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে সরকার মেরুপ শিহর করিবে সেইরূপ পেশাগত ও বিশেষ ধরণের প্রশিক্ষণ গ্রহণ করিতে হইবে।
- (গ) উপরের (ক) ও (খ) উপ-অনুচ্ছেদে উল্লেখিত প্রশিক্ষণ সাফল্যের সহিত সমাপনানুে এবং বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হওয়ার পর যদি শিক্ষানবিসীকাল সনোষজনকভাবে অতিপ্রগনু হয় তাহা হইলে তাঁহাকে সহায়ী করা হইবে।
- (ঘ) তাঁহাকে দুই বৎসর শিক্ষানবিস হিসাবে কাজ করিতে হইবে। শিক্ষানবিসীকালে যদি তাঁহাকে চাকুরীতে বহাল রাখা অনুপযোগী বলিয়া বিবেচিত হয় তবে কোন কারণ দর্শানো ছাড়াই এবং সরকারী কর্মকমিশনের পরামর্শ ব্যাতিরেকে তাঁহাকে চাকুরী হইতে অপসারণ করা হইবে।
- (ঙ) উপরে (ক) অনুচ্ছেদে উল্লেখিত প্রশিক্ষণ শুরূ হওয়ার পূর্বে একজন জামানতদারসহ তাঁহাকে ৫/= (পাঁচ) টাকা মূল্যের স্ট্যাম্প এই মর্মে একটি বণ্ড সম্পাদন করিতে হইবে যে যদি তিনি শিক্ষানবিসী কালে অথবা শিক্ষানবিসীকাল উত্তীর্ণ হওয়ার ৩ বৎসরের মধ্যে চাকুরীতে ইসুফা দেন তবে প্রশিক্ষণকালে তাঁহাকে বেতন, আনুশেধিক হিসাবে প্রদত্ত ও তাঁহার প্রশিক্ষণের জন্য ব্যয়িত সমুদয় অর্থ সরকারকে ফেরৎ দিতে বাধ্য থাকিবেন।
- (চ) যদি তিনি তাঁহার ইসুফা সরকার কর্তৃক গৃহীত হওয়ার পূর্বে উপ-অনুচ্ছেদ (ঙ) মোতাবেক সরকারের প্রাপ্য অর্থ ফেরৎ না দিয়া কর্তব্যে অনুপস্থিত থাকেন তাহা হইলে উপ-অনুচ্ছেদ (ঙ) অনুযায়ী তাঁহার নিকট প্রাপ্য সমুদয় অর্থ পাবলিক ডিমান্ড রিকভারী এক্ট, ১৯১৩ (১৯১৩ সালের বেংগল এক্ট নং ৩) এর বিধান অনুসারে আদায় করা হইবে এবং সরকারী কর্মচারী (শৃংখলা ও আপীল) বিধিমালা, ১৯৮৫ মোতাবেক তাঁহার বিরশ্শে শাস্তিমূলক ব্যবস্হা গ্রহণ করা হইবে।

চলমান - ২ -

দ্বিতীয় পাতা

- (ছ) ঠাহার জ্যেষ্ঠতা সরকারী বিধি মোতাবেক নির্ধারিত হইবে ;
- (জ) যদি তিনি কোন বিদেশী নাগরিককে বিবাহ করিয়া থাকেন অথবা বিবাহ করার অংগীকারাবদ্ধ হইয়া থাকেন তবে এই নিয়োগ বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে ;
- (ঝ) এই পত্রে সুনির্দিষ্টভাবে বর্ণিত হয় নাই; এইরূপ ক্ষেত্রে তাহার চাকুরী সংক্রান্ত বিষয়ে সরকারের প্রচলিত বিধি, আদেশ এবং সরকারকর্তৃক ভবিষ্যতে প্রণীতব্য বিধি ও বিধান দ্বারা ঠাহার চাকুরী নিয়ন্ত্রিত হইবে ;
- (ঞ) এই চাকুরীতে যোগদানের জন্য তিনি কোন ভ্রমণ ভাতা / দৈনিক ভাতা পাইবেন না ।

২। যদি উপরের শর্তাবলী ঠাহার নিকট গ্রহণযোগ্য হয়, তাহা হইলে আগামী ৩০-০১-১৯৯২ ইং পূর্বাহ্নের মধ্যে সংস্থাপন / পররাষ্ট্র / কৃষি / ডাক ও টেলিযোগাযোগ / স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়কর্তৃক নির্দেশিত কর্মস্থলে, আর উক্ত মন্ত্রণালয় হইতে কর্মস্থলে যোগদানের কোন নির্দেশ না পাইয়া থাকিলে উক্ত মন্ত্রণালয়ে যোগদানের জন্য ঠাহাকে অনুরোধ করা হইল । নির্ধারিত তারিখের মধ্যে চাকুরীতে যোগদান না করিলে তিনি চাকুরীতে যোগদান করিতে সম্মত নহেন বলিয়া ধরিয়া লওয়া হইবে এবং এই নিয়োগপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে ।

৩। (ক) ক্যাডারের নাম : বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস (প্রশাসন)  
পদের নাম : সহকারী কমিশনার (৫) ।

কমিশনের সুপারিশের ক্রমিক নং	প্রার্থীর রোল নম্বর	প্রার্থীর নাম
৫	ডি১ - ৪১৫৪	মিনহাজুল ইসলাম
২৯	ডি১ - ২৭৪১	ফারা আজমত
৭৪	ডি১ - ১৩৩	বিশ্বজিৎ ভট্টাচার্য্য ঝোকার
১২০	ডি১ - ১২৭২	এস,এম, সেলিম রেজা
১২৬	ডি১ - ৪৭৩৭	মোঃ তৌফিকুল আরিফ

৩। (খ) ক্যাডারের নাম : বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস (সচিবালয়)  
পদের নাম : সহকারী সচিব (২) ।

কমিশনের সুপারিশের ক্রমিক নং	প্রার্থীর রোল নম্বর	প্রার্থীর নাম
১২	আর১ - ১০৭	ডাঃ গোলাম মোঃ মুনীর
৩২	ডি১ - ১০৭৯	নাহিদ রশীদ

চলমান - ৩

তৃতীয় পাতা

৩। (গ) ক্যাডারের নাম : বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস (পররাষ্ট্র)  
পদের নাম : সেকশন অফিসার (১)

কমিশনের সুপারিশের ক্রমিক নং	প্রার্থীর রোল নম্বর	প্রার্থীর নাম
-----------------------------------	---------------------	---------------

৯ ডি১ - ২০৭৯ মোঃ হামিদুর রশীদ

৩। (ঘ) ক্যাডারের নাম : বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস (কৃষি)  
পদের নাম : অতিরিক্ত কৃষি কর্মকর্তা / বিষয় বস্তু কর্মকর্তা /  
মাঠ কর্মকর্তা / নমুনা সংগ্রহকারী কর্মকর্তা (১)

কমিশনের সুপারিশের ক্রমিক নং	প্রার্থীর রোল নম্বর	প্রার্থীর নাম
-----------------------------------	---------------------	---------------

৪৬ ডি১ - ৮৯৩ মোঃ মামুন উর রশিদ

৩। (ঙ) ক্যাডারের নাম : বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস (টেলিযোগাযোগ)  
পদের নাম : সহকারী বিতাপীয় প্রকৌশলী (২)

কমিশনের সুপারিশের ক্রমিক নং	প্রার্থীর রোল নম্বর	প্রার্থীর নাম
-----------------------------------	---------------------	---------------

৬ ডি২ - ৭৩ মোঃ তাপসকিনুর রহমান  
৩৪ কে২ - ১২ শেখ মোঃ আব্দুল লতিফ

৩। (চ) ক্যাডারের নাম : বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস (স্বাস্থ্য)  
পদের নাম : সহকারী সার্জন (৭)

কমিশনের সুপারিশের ক্রমিক নং	প্রার্থীর রোল নম্বর	প্রার্থীর নাম
-----------------------------------	---------------------	---------------

১১ ডি৪ - ৫৭৮ ডাঃ তাহমিনা জয় রশীদ  
৬৬ ডি৩ - ২৯৮ মোঃ কামাল উদ্দিন  
৮৬ ডি৭ - ৫৮৮ মুস্বাকিম ফারুক চৌধুরী  
১২২ ডি৪ - ৪৭২ স্রীর মোশাররফ হোসেন  
৪২৮ ডি৪ - ১৬০ মুহম্মদ নওয়াজেস খান  
৪৫৬ আর৪ - ৩ ডাঃ নির্মল কুমার সরকার  
৪৭১ ডি২ - ১৯৯ মোঃ মনিরুল ইসলাম

চতুর্থ পাতা

৪। এই নিয়োগ জনস্বার্থে করা হইল ।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

( মোঃ দিদারুল আহসান )  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
( নব নিয়োগ )

নং: সম/মনি/১-৪/৯১(অংশ-১)-১(২০)

তারিখ: ০২-০১-১৯৯২ ইং  
১৮-০৯-৯০৯৮ বাং

অবগতি / প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল :-

- ১। সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ / প্রধান মন্ত্রীর অফিস ।
- ২। সচিব, রাষ্ট্রপতির অফিস ।
- ৩। কম্পট্রোলার এক অডিটর জেনারেল, বাংলাদেশ, ঢাকা ।
- ৪। সচিব, সংস্থাপন / পররাষ্ট্র / কৃষি / ডাক ও টেলিযোগাযোগ / স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় । বি, সি, এস (প্রশাসন) / (সচিবালয়) / (পররাষ্ট্র) / (কৃষি) / (টেলিযোগাযোগ) / (স্বাস্থ্য) ক্যাডারের ৫ / ২ / ১ / ১ / ২ / ৭ জন নিয়োগপ্রাপ্ত প্রার্থীর সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ, ১০ম বিসিএস, পরীক্ষা, ১৯৮৯-৯০'র মূল আবেদনপত্র, স্বাস্থ্য পরীক্ষার প্রতিবেদন ও পুলিশ প্রত্যয়ন প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হইল । নিয়োগকৃত প্রার্থীদের সংশ্লিষ্ট ক্যাডার নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয় ব্যতীত সরাসরি কর্মস্থলে যোগদানের নির্দেশ প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হইলে এই নিয়োগ পত্রের ২ নং অনুচ্ছেদের সূত্রে প্রার্থীকে প্রার্থীকর্তৃক প্রদত্ত যোগাযোগের ঠিকানায় প্রাপ্তি স্বীকার পত্রসহ রেজিস্ট্রীকৃত ডাকযোগে যোগদানের তারিখের বেশ পূর্বে তাহা জানানোর জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হইল যাহাতে প্রার্থী তাহার ক্যাডার নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়/নির্দেশিত কর্মস্থলে ৩০-০১-৯২ ইং পূর্বাঙ্কের মধ্যে যোগদান করিতে পারেন ।
- ৫। রেকর্ডার, পি, এ, টি, সি, সাতার, ঢাকা ।
- ৬। সচিব, বাংলাদেশ সরকারী কর্মকমিশন, পুরাতন বিমান বন্দর ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা ।  
তাহার পত্র নং: বাসককস/১ই-১০/৮৯/অংশ-১(কনফি)/১৪৭৬ তারিখ: ২২-০৪-৯১ ইং/ ০৮-০৯-৯৮ বাং উল্লেখ্য ।
- ৭। উপ-সচিব (নব নিয়োগ ও অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ), সংস্থাপন মন্ত্রণালয় ।
- ৮। উপ-সচিব (সিআর/সিপি), সংস্থাপন মন্ত্রণালয় ।
- ৯। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, লোক প্রশাসন কম্পিউটার কেন্দ্র, সংস্থাপন মন্ত্রণালয় ।
- ১০। উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা । তাহাকে পরবর্তী গেজেটে প্রজ্ঞাপনটি মুদ্রণের জন্য অনুরোধ করা হইল ।
- ১১। নিয়োগপ্রাপ্ত প্রত্যেক প্রার্থী (প্রার্থীকর্তৃক প্রদত্ত যোগাযোগের ঠিকানায় প্রাপ্তি স্বীকার পত্রসহ 'রেজিস্ট্রীকৃত ডাকযোগে প্রেরিত') / নিম্নলিখিত নির্দেশাবলীর প্রতি তাহার দৃষ্টি আকর্ষণ করা হইল :-

(৯) তাহার যোগদানের পর সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের লোক প্রশাসন কম্পিউটার কেন্দ্র (পিএসিসি) একটি পরিচিতি নম্বর যথাসময়ে প্রদান করিবে । ভবিষ্যতে সরকারের সহিত সকল প্রকার যোগাযোগের ক্ষেত্রে এই নম্বরটি তাহার নামের সহিত অবশ্যই উল্লেখ করিতে হইবে ।

- (২) অত্র নিয়োগপত্রের সংগে যে তিনটি পার্সোনেল ডাটাশীট (পিডিএস) প্রেরণ করা হইল তাঁহাকে উহা ইংরেজীতে গোটা অঙ্করে পূরণ করিয়া উহার দুইটি অনুলিপি যোগদানপত্র গ্রহণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট পেশ করিতে হইবে। অপর অনুলিপিটি তাঁহার নিকট থাকিবে (ব্যক্তিগত ব্যবহারের জন্য)। অনুরূপভাবে এতদসংগে প্রেরিত ওএসআর ফরম-১ ও ওএসআর ফরম-৩ দুই কপিতে পূরণ করিয়া সংশ্লিষ্ট প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের ডেসিয়ার হেফাজত কার্য শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করিবেন। অতিরিক্ত ওএসআর ফরমগুলি নিজের রেকর্ড হিসেবে রাখিয়া দিতে পারিবেন।
- (৩) তাঁহার ডেসিয়ার রেকর্ড হালনাগাদ রাখিবার লক্ষ্যে তাঁহার চাকুরী জীবন সংশ্লিষ্ট সকল নতন তথ্য (পিডিএস এ বর্ণিত সকল তথ্যসহ) নিয়মিতভাবে সংশ্লিষ্ট প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের ডেসিয়ার / সিআরসিপি শাখায় এবং পিএসিসিতে প্রেরণ করিতে হইবে।
- (৪) তাঁহার চাকুরী জীবনে পিএসিসি এবং পরবর্তীতে ক্যাডার নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয় / বিভাগ / দপ্তর যে সব নতন তথ্য চাইবে বা তাঁহার জীবনে যে সব নতন তথ্য সংযোজিত হইবে তাহা সর্ময়কত জানাইতে হইবে। এই বিষয়ে দুন্দ্ব হালনাগাদকৃত তথ্য যথাসময়ে পৌঁছাইতে ব্যর্থতা তাঁহাকে চাকুরীগত সুযোগ সুবিধা হইতে বঞ্চিত করিবে। এমনকি প্রয়োজনবোধে তাঁহার বিরুদ্ধে প্রচলিত সরকারী শৃংখলা বিধিমালা মোতাবেক কার্যক্রমও নেওয়া যাইতে পারে।

( মোঃ দিদারুল আহসান )  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
( নব নিয়োগ )

ফোন নং : ২৩৫১১১ - ১১ / ৩৫৮৪ ( পিএবিএক্স )।