

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
প্রেষণ-২ শাখা
www.mopa.gov.bd

নং-০৫.০০.০০০০.১৪০.১৯.০০৯.১৭-৩৫৮

তারিখ: ২৮ ভাদ্র ১৪২৬
১২ সেপ্টেম্বর ২০১৯

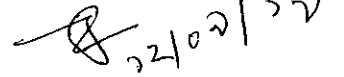
প্রজ্ঞাপন

ডেঙ্গু বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি ও ডেঙ্গু মশকের আবাসস্থল বিনষ্টকরণ কার্যক্রম মনিটরিং করার লক্ষ্যে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্থানীয় সরকার বিভাগ ও শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধির সমন্বয়ে সিটি কর্পোরেশনের নিয়ন্ত্রণে গঠিত “ডেঙ্গু প্রতিরোধ সেল” এর কার্যক্রম সার্বিক সমন্বয়ের জন্য গত ০২ সেপ্টেম্বর, ২০১৯ তারিখের ৩৪৫ সংখ্যক প্রজ্ঞাপনে ওয়ার্ড নম্বর-০২, ২৫, ২৭, ৫৩, ৭৩ এ যে সকল কর্মকর্তাগণকে দায়িত্ব প্রদান করা হয়েছিল সে সকল দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে প্রত্যাহারপূর্বক নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণকে ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনে তাদের নামের পাশে বর্ণিত ওয়ার্ডসমূহে দায়িত্ব প্রদান করা হলো:

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন			
ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর, পদবি, বর্তমান কর্মস্থল ও মোবাইল নম্বর	ওয়ার্ড নং	অঞ্চল
১.	জনাব ছামছুন নাহার সিনিয়র সহকারী সচিব প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় ফোনঃ	ওয়ার্ড নং-০২	অঞ্চল-০২
২.	জনাব প্রণব কুমার প্রামানিক সহকারী পরিচালক, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা ফোনঃ ০১৭১৬-৬৯৭০১২	ওয়ার্ড নং-২৫	অঞ্চল-০৩
৩.	জনাব মোঃ আব্দুল কাদের উপসচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় ফোনঃ ০১৭৩৯-৩৬৯৫১৭	ওয়ার্ড নং-২৭	
৪.	জনাব আবু সালেহ মোঃ মহিউদ্দিন খাঁ উপসচিব, শিল্প মন্ত্রণালয় ফোনঃ ০১৭১৫-০০১৫০৫	ওয়ার্ড নং-৫৩	অঞ্চল-০৫
৫.	মোসাঃ কামরুন্নাহার উপসচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় ফোনঃ ০১৭১৫-০২৪৮৩২	ওয়ার্ড নং-৭৩	অঞ্চল-০৬

- ০২। নিয়োগপ্রাপ্ত সকল কর্মকর্তাগণ আগামী ১৫-০৯-২০১৯ তারিখ রবিবার সকাল ১০.০০ টায় ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার নিকট রিপোর্ট করবেন;
- ০৩। কর্মকর্তাগণ সচিবালয়ে প্রবেশের পরিচয় পত্র সার্বক্ষণিক সঙ্গে রাখবেন;
- ০৪। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক নিয়োজিত কর্মকর্তাগণ সংশ্লিষ্ট সিটি কর্পোরেশনের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার সার্বিক নির্দেশনা অনুযায়ী কাজ করবেন;
- ০৫। পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত এ আদেশ বহাল থাকবে;
- ০৬। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,



(মোছাঃ নাজমা নাহার)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ৯৫১৪০৭৪

ই-মেইল: depu2@mopa.gov.bd

নং-০৫.০০.০০০০.১৪০.১৯.০০৯.১৭-৩৫৮/১(১০০)

তারিখ: ২৮ ভাদ্র ১৪২৬

১২ সেপ্টেম্বর ২০১৯

অনুলিপি সদয় অবগতি/কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/প্রধানমন্ত্রীর মুখ্যসচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
২. সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
(নিয়োগকৃত কর্মকর্তাবৃন্দকে প্রয়োজনীয় লজিস্টিক সহায়তা প্রদানসহ সংশ্লিষ্ট কার্যক্ষেত্রে রিপোর্টিং নিশ্চিতকরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।
৩. পুলিশ কমিশনার, ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ, ঢাকা।
৪. চেয়ারম্যান/মহাপরিচালক/বিভাগীয় কমিশনার..... অধিদপ্তর/বিভাগ।
৫. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন (নিয়োজিত কর্মকর্তাগণকে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করবেন)।
৬. বিজ্ঞ জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ঢাকা।
৭. প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
৮. জনাব.....।
৯. সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১০. উপসচিব..... জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
১১. উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১২. সিনিয়র সিস্টেমস্ এনালিস্ট, পিএসসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১৩. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২ পুরানা পল্টন, ঢাকা।
১৪. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা.....।
১৫. অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব (সকল)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (অতিরিক্ত সচিব/যুগ্ম-সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।