

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-২ শাখা
www.mopa.gov.bd

নম্বরঃ ০৫.০০.০০০০.২০১.২৫.০০৯.১৮-২৮২

তারিখঃ ০৩ কার্তিক ১৪২৫
১৮ অক্টোবর ২০১৮

বিষয়ঃ বি.সি.এস. প্রশাসন একাডেমিতে অনুষ্ঠেয় বি.সি.এস.প্রশাসন ক্যাডারের ৩৫তম ব্যাচের নবীন কর্মকর্তাদের জন্য ১১ম নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি ও মোবাইল কোর্ট বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্সে বর্ধিত মনোনয়ন।

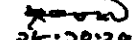
উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বি.সি.এস. প্রশাসন একাডেমিতে আগামী ২১ হতে ২৫ অক্টোবর ২০১৮ তারিখ পর্যন্ত ০১(এক) সপ্তাহে মেয়াদে বি.সি.এস.প্রশাসন ক্যাডারের ৩৫তম ব্যাচের কর্মকর্তাদের জন্য ১১ম নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি ও মোবাইল কোর্ট বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্সে নিম্নবর্ণিত ১০ (দশ) জন কর্মকর্তাকে নির্দেশক্রমে বর্ধিত মনোনয়ন প্রদান করা হলোঃ

| ক্রমিক | পরিচিতি | নাম | পদবি | কর্মস্থল |
|--------|---------|--------------------------------|----------------|---------------------------------------|
| ১. | ১৭৯৯৪ | জনাব মোঃ মহিদুল হক | সহকারী কমিশনার | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মেহেরপুর |
| ২. | ১৮০৬২ | জনাব কে. এম. আবু নওশাদ | সহকারী কমিশনার | বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা |
| ৩. | ১৮১২১ | জনাব মোঃ আশিক খান | সহকারী কমিশনার | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নড়াইল |
| ৪. | ১৮১২৫ | জনাব এম. রকিবুল হাসান | সহকারী কমিশনার | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ |
| ৫. | ১৮১২৯ | জনাব শোয়াইব আহমাদ | সহকারী কমিশনার | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগা |
| ৬. | ১৮১৮৮ | জনাব মোঃ আবু আবদুল্লাহ খান | সহকারী কমিশনার | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর |
| ৭. | ১৮২০৭ | জনাব এইচ.এম. খোদাদাদ হোসেন | সহকারী কমিশনার | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ |
| ৮. | ১৮২১২ | জনাব মোছাঃ রনী খাতুন | সহকারী কমিশনার | বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী |
| ৯. | ১৮২১৪ | জনাব দেদারুল ইসলাম | সহকারী কমিশনার | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ |
| ১০. | ১৮২৩০ | জনাব আবু সালেহ মোহাম্মদ হাসনাত | সহকারী কমিশনার | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ |

২। মনোনীত কর্মকর্তাগণকে ২০ অক্টোবর ২০১৮ তারিখ অপরাহ্নে বি.সি.এস. প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকাতে যোগদান করতে হবে অন্যথায় ২১ অক্টোবর ২০১৮ তারিখ পূর্বাহ্নে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ প্রশিক্ষণকালীন সময়ের জন্য নিজ নিজ কর্মস্থলে হতে তাৎক্ষণিকভাবে অবমুক্ত (Stand released) বলে গণ্য হবেন। প্রশিক্ষণ শেষে সকল কর্মকর্তা নিজ নিজ কর্মস্থলে যোগদান করবেন।

৩। প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণ বেতন ও ভাতাদি সরকারী নিয়মে নিজ নিজ দপ্তর হতে গ্রহণ করবেন।

৪। কোর্সটি আবাসিক/অনাবাসিক।



০৬-১০-২০১৮
মোহাম্মদ আবুল কালাম আজাদ
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ +৮৮ ০২ ৯৫৫৬৮৫২
it2@mopa.gov.bd

নম্বরঃ ০৫.০০.০০০০.২০১.২৫.০০৯.১৮-২৮২

তারিখঃ ০৩ কার্তিক ১৪২৫
১৮ অক্টোবর ২০১৮

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

০১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২. মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
০৩. সিনিয়র সচিব/সচিব..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
০৪. রেজিস্ট্রার, বি.সি.এস. প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা।
০৫. বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা/রাজশাহী/চট্টগ্রাম/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ বিভাগ।
০৬. জেলা প্রশাসক,
০৭. সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৮. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২ পুরানা পল্টন, ঢাকা।
০৯. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা.....।
১০. সিস্টেম এনালিস্ট, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১১. অফিস কপি/মাস্টার কপি।


০৬-১০-২০১৮
মোহাম্মদ আবুল কালাম আজাদ
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ +৮৮ ০২ ৯৫৫৬৮৫২
it2@mopa.gov.bd