

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ শাখা  
[www.mopa.gov.bd](http://www.mopa.gov.bd)

নং-০৫.০০.০০০০.০১২.২০০.০১০.১৭-৭২

তারিখ : ১৫ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৪  
২৯ মে, ২০১৭

বিষয় : ১১৫ তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্সে প্রশিক্ষণার্থীর বর্ধিত মনোনয়ন।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকায় আগামী ০৪/০৬/২০১৭ হতে ০২/০৮/২০১৭ তারিখ পর্যন্ত ৬০ (ষাট) দিন মেয়াদে অনুষ্ঠেয় ১১৫ তম উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্সে (এসিএডি) অংশগ্রহণের জন্য নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণকে নির্দেশক্রমে বর্ধিত মনোনয়ন প্রদান করা হলো :

ক্রমসং	কর্মকর্তার নাম ও পরিচিতি নম্বর	বর্তমান পদবী ও কর্মস্থল।
১।	জনাব মোঃ ওয়াহেদুর রহমান (৬৭৫৭)	মন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব), স্থানীয় সরকার ও সমবায় মন্ত্রণালয়।
২।	জনাব এম মুর্শিদুল হক খান (৭৫৮২)	পরিচালক (উপসচিব), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
৩।	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান (৭৫৮৪)	উপসচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়।
৪।	গাজী মোঃ ওয়ালি-উল-হক (৭৬৪৫)	উপপরিচালক (উপসচিব), প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর।
৫।	কাজী গোলাম তৌসিফ (৭৬৪৯)	পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ খাদ্য নিরাপত্তা কর্তৃপক্ষ।
৬।	ড. মোহাম্মদ আবু ইউসুফ (৭৬৫২)	বিশেষজ্ঞ (উপসচিব), বাংলাদেশ ট্রেড ফ্যাসিলিটেশন প্রজেক্ট।

- ০২। মনোনীত কর্মকর্তাগণ প্রশিক্ষণ চলাকালে কর্মরত হিসেবে গণ্য হবেন এবং নিজ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর হতে বেতন/ভাতাদি গ্রহণ করবেন।
- ০৩। প্রশিক্ষণ চলাকালে প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তাগণকে আবশ্যিকভাবে বিপিএটিসি'র ডরমিটরিতে অবস্থান করতে হবে।
- ০৪। এ প্রশিক্ষণের কোর্স ফি জনপ্রতি ৫৭,০০০/- (সাতান্ন হাজার) টাকা। মনোনীত কর্মকর্তার প্রশিক্ষণ শুরু হওয়ার পূর্বে নিজ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা হতে ক্রসড চেক/ব্যাংক ড্রাফটের মাধ্যমে রেজিস্টার, বিপিএটিসি বরাবরে জমা দিতে হবে।
- ০৫। বিপিএটিসি কর্তৃপক্ষ কোর্সের জন্য মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীগণের থাকা-খাওয়ার ব্যবস্থা করবেন। কোর্স চলাকালীন তাঁরা শুধু ভ্রমণ ভাতা পাবেন। কিন্তু কোন দৈনিক ভাতা প্রাপ্য হবেন না।
- ০৬। প্রশিক্ষণার্থীগণকে কোর্স ম্যানেজমেন্ট কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে বিপিএটিসিতে যোগদান করতে হবে।
- ০৭। মনোনীত কর্মকর্তাগণকে আগামী ০১/০৬/২০১৭ তারিখের মধ্যে বিপিএটিসি'র ওয়েবসাইটে ([www.bpatc.org.bd](http://www.bpatc.org.bd)) অনলাইন রেজিস্ট্রেশন করতে হবে। কোর্সে যোগদানের পর প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তাগণকে ই-লার্নিং প্ল্যাটফর্মে ([elearning.bpatc.org.bd](http://elearning.bpatc.org.bd)) রেজিস্ট্রেশন করতে হবে।
- ০৮। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিপিএটিসি'র ওয়েবসাইটে অনলাইন রেজিস্ট্রেশন করতে ব্যর্থ হলে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে অংশগ্রহণ না করার কারণ ব্যাখ্যা পূর্বক ০১/০৬/২০১৭ তারিখের মধ্যে এ মন্ত্রণালয়কে আবশ্যিকভাবে অবহিত করতে হবে।

(ফারাহ উল নিকুম)  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোন: ৯৫১৫৫২৫।

রেজিস্ট্রার,  
বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র  
সাভার, ঢাকা।

২য় পাতায়

নং-০৫.০০.০০০০.০১২.২০০.০১০.১৭-৭২/১(২০)

তারিখ : ১৫ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৪  
২৯ মে, ২০১৭

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। মুখ্য সচিব, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
- ০৩। সিনিয়র সচিব/সচিব .....
- ০৪। বিভাগীয় কমিশনার/চেয়ারম্যান/মহাপরিচালক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক .....
- ০৫। জনাব .....
- ০৬। উপ-সচিব, প্রশাসন-৪ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (কোর্সে যোগদানের পর এ মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাদের কোর্স ফি বাবদ প্রত্যেকের জন্য ৫৭,০০০/- (সাতান্ন হাজার) টাকা করে রেস্তুর, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা বরাবরে প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৭। সিনিয়র সিস্টেমস এনালিস্ট, পিএসসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৮। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৯। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২ পুরানা পল্টন, ঢাকা।
- ১০। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ১১। অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি/এপিডি)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১২। যুগ্মসচিব (প্রশিক্ষণ)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (যুগ্মসচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৩। অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

( ফারাহ গুল নিবুম )  
সিনিয়র সহকারী সচিব