

A.O  
সমান ১৩৩৫/সঃসঃ/বিঃসঃ/  
ভেঃসঃ ৩ উঃনিঃ অঃ কে  
সঃসঃসঃ এঃসঃ গুঃসঃ (সঃ, সঃ) সঃসঃসঃ

মোঃ মাসুদুল হাসান  
উপসচিব  
বাজেট ও অডিট অধিশাখা  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ  
বাজেট অনুবিভাগ-১  
বাজেট-২ অধিশাখা  
www.mof.gov.bd

তারিখ	29 JAN 2017
সচিব	
উপসচিব (প্রশাসন)	
উপসচিব (সংস্করণ/সিপি)	
উপসচিব (সংস্করণ/সিপি)	
উপসচিব (সংস্করণ/সিপি)	
উপসচিব (সংস্করণ/সিপি)	
উপসচিব (সংস্করণ/সিপি)	
উপসচিব (সংস্করণ/সিপি)	
উপসচিব (সংস্করণ/সিপি)	
উপসচিব (সংস্করণ/সিপি)	
উপসচিব (সংস্করণ/সিপি)	

ডায়েরী নম্বর :	৬৫৭
তারিখ :	২০/১২/১৬
যুগ্ম-সচিব (প্রঃ)/(বাঃ ব্যঃ)	
যুগ্ম-সচিব (সংস্কঃ)/(মুদ্রণ)	
উপ-সচিব (পরিবহন)	
উপ-সচিব (সং-১(২)/২(৪))	
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	

নং-০৭.০০.০০০০.১০২.০১৮.০০৫.২০১৬- ৮০৪

তারিখ ১৪ মাঘ, ১৪২৩ বঙ্গাব্দ  
২৮ ডিসেম্বর, ২০১৬ খ্রিস্টাব্দ

**পরিপত্র**

**বিষয়ঃ** জুন মাসে ইস্যুকৃত চেকসমূহ ব্যতীত অন্যান্য সময়ে ইস্যুকৃত মেয়াদ উত্তীর্ণ চেক নগদায়ন প্রসঙ্গে।

**সূত্রঃ** ১। ০৭.০০.০০০০.১০২.০১৮.০০৫.২০১৬-২৫০, তারিখঃ-১২/০৫/২০১৬ খ্রিঃ।  
২। ০৭.০০.০০০০.১০২.০১৮.০০৫.২০১৬-৫৩৯, তারিখঃ-০২/০৮/২০১৬ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পরিপত্রবছরের অনুবৃত্তিক্রমে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, অর্থবছরের শেষ পর্যায়ে চেক ইস্যু ও নগদায়নের ক্ষেত্রে শৃঙ্খলা বজায় রাখার স্বার্থে অর্থ বিভাগ হতে কেবলমাত্র জুন মাসে ইস্যুকৃত চেকসমূহ নগদায়নের মেয়াদ নির্ধারণ করে দেয়া হয়। কিন্তু দেখা যাচ্ছে, জুন মাসে ইস্যুকৃত চেকসমূহ ব্যতীত অন্যান্য সময়ে ইস্যুকৃত মেয়াদ উত্তীর্ণ চেকসমূহ নগদায়নে সম্মতি প্রদানের প্রস্তাবও অর্থ বিভাগে প্রেরণ করা হচ্ছে।

২। এমতাবস্থায়, জুন মাসে ইস্যুকৃত চেকসমূহ ব্যতীত অন্যান্য সময়ে ইস্যুকৃত মেয়াদ উত্তীর্ণ চেকসমূহ অর্থ বিভাগে প্রেরণের প্রয়োজন নেই এবং এ সকল চেক নগদায়নের ক্ষেত্রে ড্রেজারী রুলস-৮৫ বিধি প্রযোজ্য হবে।

*(Handwritten signature)*  
২০/১২/১৬

*(Handwritten signature)*  
২৬/১২/১৬  
দিলারা বেগম  
উপ-সচিব  
ফোনঃ ৯৫৫০৩০৮

E-mail: dilarab@finance.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
বাজেট ও অডিট অধিশাখা

পত্র নং-০৫.০০.০০০০.১১৫.২০.০৭৭.১৬-৫২৪-১/(৮৪)

তারিখ : ১৮ মাঘ, ১৪২৩ বঙ্গাব্দ  
৩১ জানুয়ারি, ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

**সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :**

- ০১। মহাসচিব, অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মচারী কল্যাণ সমিতি, বাড়ী নং ৭৫/এ, রোড নং ৫/এ, ধানমন্ডি আ/এ, ঢাকা।
- ০২। রেটর, বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা।
- ০৩। রেটর, বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমী, শাহবাগ, ঢাকা।
- ০৪। মহাপরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০৫। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৬। পরিবহন কমিশনার, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, সচিবালয় লিঙ্ক রোড, ঢাকা।
- ০৭। বিভাগীয় কমিশনার ঢাকা / বরিশাল / খুলনা / চট্টগ্রাম / রাজশাহী / সিলেট / ময়মনসিংহ / ঝংপুর।
- ০৮। মহাপরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন, ৬৩ নিউ ইন্সটন, ঢাকা।
- ০৯। যুগ্মসচিব, পিএসসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১০। যুগ্মসচিব, প্রশাসন-৪ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ১১। জেলা প্রশাসক (সকল), (তঁার অধীনস্থ উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণকে উক্ত বিষয়ে অবহিত করার অনুরোধসহ)।
- ১২। তত্ত্বাবধায়ক, সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ফুলবাড়ীয়া, ঢাকা।
- ১৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২ নং পুরানা পল্টন, ঢাকা।
- ১৪। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব কোষ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

*(Handwritten signature)*  
২০/১২/১৬  
মোঃ মাসুদুল হাসান  
উপসচিব