

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-২ শাখা
www.mopa.gov.bd

স্মারক নং-০৫.২০১.০২৫.০০.০০.০০৬.২০১২-৪৪৫

তারিখ : ১০ অগ্রহায়ণ, ১৪২৩ বঙ্গাব্দ
২৪ নভেম্বর, ২০১৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : বি.সি.এস. প্রশাসন একাডেমিতে অনুষ্ঠেয় ফৌজদারী কার্যবিধি ও মোবাইল কোর্টের বিষয়ে ১২তম "নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটগণের প্রশিক্ষণ" কোর্সে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন (বর্ধিত)।

সূত্র: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-০৫.২০১.০২৫.০০.০০.০০৬.২০১২-৪৩৪, তারিখ: ২০-১১-২০১৬ খ্রি।

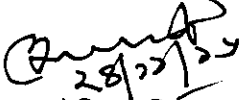
বি.সি.এস. প্রশাসন একাডেমিতে আগামী ২৭ নভেম্বর, ২০১৬ হতে ০৮ ডিসেম্বর, ২০১৬ তারিখ পর্যন্ত ০২(দুই) সপ্তাহ মেয়াদে অনুষ্ঠেয় ফৌজদারী কার্যবিধি ও মোবাইল কোর্টের বিষয়ে ১২তম "নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটগণের প্রশিক্ষণ" কোর্সে সূত্রোক্ত স্মারকের অনুবৃত্তিক্রমে নিম্নবর্ণিত ০৪(চার) জন কর্মকর্তাকে নির্দেশক্রমে বর্ধিত মনোনয়ন প্রদান করা হল:

ক্রঃ নং	পরিঃ নং	কর্মকর্তার নাম	পদবি	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর
০১.	১৬৭০৪	জনাব মোঃ মাকসুদুল ইসলাম	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	গোপালপুর, টাঙ্গাইল	০১৫৫৬৩০০০৮১
০২.	১৬৭২০	জনাব মোঃ নাদিম সরোয়ার	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	মানিকছড়ি, ঝাংড়াছড়ি	০১৭৪৪৩৬৮২৪৫
০৩.	১৬৮০৬	সৈয়দ শামসুল তাবরাজ	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	বাকেরগঞ্জ, বরিশাল	০১৭১৫১৪৭২৫
০৪.	১৬৮১২	জনাব এস. এম. জামাল আহমেদ	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	গাংনী, মেহেরপুর	০১৭১৮০৯৪৮৬৬
০৫.	১৬৯০১	জনাব শতরুপা তালুকদার	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	আগৈলঝাড়া, বরিশাল	০১৭৯৯২৮০৪৮১
০৬.	১৭১৩৪	জনাব মামুনুর রহমান	সহকারী কমিশনার	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট	০১৭১০৭৫৯৫৯৫
০৭.	১৭১৪৮	জনাব মোঃ আহসান হাবিব জিছু	সহকারী কমিশনার	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর	০১৭১৮৬৮৯৩১১
০৮.	১৭২৫৩	জনাব মোঃ আব্দুল কাদের	সহকারী কমিশনার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়	০১৭১৭৬৮০৮০৩
০৯.	১৭৪০৯	জনাব মোহাম্মদ নাহিদুল করিম	সহকারী কমিশনার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরিশাল	০১৫৩৪৯০২৭০৯
১০.	১৭৭২৩	জনাব সাইফুল ইসলাম	সহকারী কমিশনার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর	০১৭১৯০৮৯১২৭

২। মনোনীত কর্মকর্তাগণকে আগামী ২৬ নভেম্বর, ২০১৬ খ্রি. তারিখ অপরাহ্নে বি.সি.এস. প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকাতে যোগদান করতে হবে। উক্ত তারিখে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ প্রশিক্ষণকালীন সময়ের জন্য নিজ নিজ কর্মস্থলে হতে তাৎক্ষণিকভাবে অবমুক্ত (stand released) বলে গণ্য হবেন। প্রশিক্ষণ শেষে সকল কর্মকর্তা নিজ নিজ কর্মস্থলে যোগদান করবেন।

৩। প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণ বেতন ও ভাতাদি সরকারী নিয়মে নিজ নিজ দপ্তর হতে গ্রহণ করবেন।

৪। কোর্সটি আবাসিক/অনাবাসিক।


২৪/১১/১৬

(আলাউদ্দিন আলী)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোনঃ ৯৫৫৬৮৫২

it2@mopa.gov.bd

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলঃ

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
৩. সিনিয়র সচিব/সচিব..... মন্ত্রণালয়/ বিভাগ।
৪. রেজ্ট্রার, বি.সি.এস. প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা।
৫. মহাপরিচালক/চেয়ারম্যান,.....।
৬. বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা/রাজশাহী/চট্টগ্রাম/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ বিভাগ।
৭. জেলা প্রশাসক,.....।
৮. সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৯. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২ পুরানা পল্টন, ঢাকা।
১০. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা.....।
১১. সিনিয়র সিস্টেমস এনালিস্ট, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১২. অতিরিক্ত সচিব, সিপিটি/যুগ্মসচিব (প্রশিক্ষণ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৩. অফিস কপি/মাস্টার কপি।