

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ শাখা।
www.mopa.gov.bd

নং-০৫.২০০.০২৫.০০.০০.০০৯.২০১৫-৫০

তারিখঃ ২৭ ফাল্গুন, ১৪২২ বঙ্গাব্দ
১০ মার্চ, ২০১৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : 10th Policy, Planning & Management Course (PPMC)-এ কর্মকর্তা মনোনয়ন।

সূত্র : বিপিএটিসি এর স্মারক নং-০৫.০১.২৬৭২.১৪০.২৫.০৯৩.১২-৩৪১, তারিখ : ০২/০২/২০১৬।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকায় আগামী ২৭/০৩/২০১৬ হতে ০৭/০৪/২০১৬ তারিখ পর্যন্ত ১২ দিন মেয়াদী 10th Policy, Planning & Management Course (PPMC)-এ অংশ গ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত অতিরিক্ত সচিবদের নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো :

ক্রমণং	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল
১.	জনাব এ.বি.এম. খোরশেদ আলম (৭১৩২)	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অতিরিক্ত সচিব), এনএসডিসি সচিবালয়, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
২.	জনাব আবু মোঃ রহমাতুল মুনিম (২২২৫)	অতিরিক্ত সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
৩.	জনাব স্বপন কুমার সরকার (৩৪১২)	অতিরিক্ত সচিব, বেসামরিক বিমান ও পর্যটন মন্ত্রণালয়।
৪.	সৈয়দ মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক (৩৫৭৫)	পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বাংলাদেশ ইম্পাত ও প্রকৌশল কর্পোরেশন।
৫.	জনাব আবুল মনসুর মোঃ ফয়েজউল্লাহ এনডিসি (৩৪২৭)	অতিরিক্ত সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগে সংযুক্ত।
৬.	বেগম ও.এন. সিদ্দিকা খানম (৩৯৭৫)	অতিরিক্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ।
৭.	বেগম কামরুন নাহার আহমেদ (৩৭১০)	অতিরিক্ত সচিব, ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগে সংযুক্ত।
৮.	জনাব মোঃ রফিকুজ্জামান (১১৮৮)	অতিরিক্ত সচিব, বেসামরিক বিমান ও পর্যটন মন্ত্রণালয়ে সংযুক্ত।
৯.	জনাব দিলদার আহমেদ (৩৩৮৫)	অতিরিক্ত সচিব, বাংলাদেশ সরকারি কর্মকমিশন সচিবালয়।
১০.	গাজী মোহাম্মদ জুলহাস এনডিসি (৩৩৯৯)	মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), ওয়েজ আর্নিস ওয়েলফেয়ার বোর্ড, ঢাকা।
১১.	জনাব আনন্দ চন্দ্র বিশ্বাস (৩৫০৮)	অতিরিক্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
১২.	বেগম রোকসানা মালেক এনডিসি (২১২৯)	অতিরিক্ত সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়।
১৩.	জনাব জ্যোতির্ময় দত্ত (৪৫০৪)	অতিরিক্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ।
১৪.	ড. মোঃ নজরুল আনোয়ার (৪৫৮৭)	অতিরিক্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।
১৫.	জনাব আব্দুর রাজ্জাক ভূঞা (৭৩৬০)	অতিরিক্ত সচিব, অর্থ বিভাগে সংযুক্ত।
১৬.	জনাব এ.কে.এম. আনোয়ার হোসেন (৭২৬৪)	বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (অতিরিক্ত সচিব), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

০২। মনোনীত কর্মকর্তাগণ উল্লিখিত প্রশিক্ষণ চলাকালে কর্মরত হিসেবে গণ্য হবেন এবং ঐ সময়ে তাঁদের স্ব-স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর হতে বেতন/ভাতাদি গ্রহণ করবেন।

০৩। প্রশিক্ষণ চলাকালে কর্মকর্তাগণকে বিপিএটিসির ডরমিটরিতে অবস্থান করতে হবে।

০৪। কোর্সের কোর্স ফি জনপ্রতি ৳.১৪,০০০/- (চৌদ্দ হাজার) টাকা। কোর্সে মনোনীত কর্মকর্তাগণের কোর্স ফি কোর্স শুরু হওয়ার পূর্বে স্ব-স্ব দপ্তর হতে ক্রসড চেক/পে-অর্ডার কিংবা ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে রেস্তুর, বিপিএটিসি বরাবর জমা দিতে হবে।

২য় পাতায়

০৫। বিপিএটিসি কর্তৃপক্ষ এই কোর্সের জন্য মনোনীত কর্মকর্তাগণের থাকা-খাওয়ার ব্যবস্থা করবেন। কোর্স চলাকালীন তাঁরা শুধু ভ্রমণ ভাতা পাবেন, কোন দৈনিক ভাতা প্রাপ্য হবেন না।

০৬। মনোনীত কর্মকর্তাগণকে আগামী ২৬/০৩/২০১৬ তারিখ অপরাহ্নে বিপিএটিসিতে যোগদান করতে হবে।

স্বাঃ

(সৈয়দা মাহুমা খানম)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন : ৯৫১৫৫২৫।

রেস্ট্র

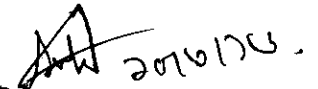
বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা।

নং-০৫.২০০.০২৫.০০.০০.০০৯.২০১৫-৫০/১(৩০)

তারিখঃ ২৭ ফাল্গুন, ১৪২২ বঙ্গাব্দ
১০ মার্চ, ২০১৬ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। মূখ্য সচিব, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
- ০৩। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব
- ০৪। বিভাগীয় কমিশনার/চেয়ারম্যান/মহাপরিচালক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক
- ০৫। জনাব/বেগম
- ০৬। উপ-সচিব, প্রশাসন-২(৪) অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (কোর্সে যোগদানের পর অত্র মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাদের কোর্স ফি বাবদ প্রত্যেকের জন্য ১৪,০০০/- (চৌদ্দ হাজার) টাকা করে রেস্ট্র, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা বরাবরে প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৭। সিনিয়র সিস্টেমস্ এনালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৮। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৯। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২ পুরানা পল্টন, ঢাকা।
- ১০। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ১১। অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি/এপিডি/শৃঙ্খলা)-এঁর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১২। অফিস কপি/মাসটার ফাইল।


(সৈয়দা মাহুমা খানম)
সিনিয়র সহকারী সচিব