

## অভ্যন্তরীণ স্রবা

ক্রমিক নং	স্রবার নাম	স্রবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	স্রবার মূল্যএবং পরিশোধ পদ্ধতি	স্রবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল নম্বর)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১.	পেনশন প্রদানের সুবিধার্থে অফিসারগণের অডিট আপত্তির না-দাবী সনদপত্র প্রদান।	চিঠি/মঞ্জুরিপত্র	সংশ্লিষ্ট শাখার চাহিদাপত্র	বিনা মূল্যে	৩ কার্য দিবস	জাঃ মাসুদুল হাসান উপসচিব ফোনঃ +৮৮০২-৯৫৪৫৯৫৩ sasbanda@mopa.gov.bd
০২.	শৃঙ্খলা ও দুর্নীতিজনিত সকল বিষয়ে ছাড়পত্র প্রদান (সিলেকশন গ্রেড, টাইমস্কেল, পদায়ন, পদোন্নতি, বিদেশ প্রশিক্ষণ, পেনশন, অবসরোত্তর ছুটি ইত্যাদি ক্ষেত্রে)	চাহিদা পাওয়ার পর সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুসরণে যথাযথ কর্তৃপক্ষে রানুমোদন গ্রহণপূর্বক চাহিত তথ্য প্রদান করা হয়।	সংশ্লিষ্ট শাখার চাহিদাপত্র	বিনা মূল্যে	৫ কার্যদিবস	উপসচিব/ সিনিয়র সহকারী সচিব শৃঙ্খলা-১/১,২,৩,৪,৫ অধিশাখা/শাখা ফোন-৯৫৭৩৬১৮, ৯৫৭৪৩০৪, ৯৫৭৪০৮১, ৯৫৭৮০১৩, ৯৫৭৪০৮২
০৩.	বিভাগীয় মামলার বিষয়ে দায়েরকৃত এ.টি/এ.এ.টি./ লিভ টু আপিল/রিট ইত্যাদি মামলার সময়মত দফাওয়ারী জবাব/ এসএফ প্রেরণ এবং বিভিন্ন আদালতের রায়ের আলোকে আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ।	অইন কোষ থেকে মামলার আরজি পাওয়ার পর সংশ্লিষ্ট নথির তথ্যাদি পর্যালোচনা করে যথাযথ কর্তৃপক্ষে রানুমোদন গ্রহণপূর্বক দফাওয়ারী জবাব প্রেরণ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট শাখার চাহিদাপত্র	বিনা মূল্যে	১৫ কার্যদিবস	
০৪.	প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মকর্তাদের প্রটোকল এবং ভি.আই.পি. লাউঞ্জ বস্বাহারে প্রয়োজনীয় বস্বাস্থা করা।	চিঠি/মঞ্জুরিপত্র/ সরাসরি স্রবা প্রদান	চাহিদার ভিত্তিতে	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক	নাসরীন জাহান উপসচিব ফোন : ৯৫৪০৫৪০ মোবাইল: ০১৭-৮৯২০২৯৬৭ ফ্যাক্স: ৯৫৪৫০৫৬ ইন্টারকম: ২৩৪ (কর্মকর্তা)

ক্রমিক নং	জবার নাম	জবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	জবার মূল্যএবং পরিশোধ পদ্ধতি	জবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্ত (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল নম্বর)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০৫.	চাহিদা জাতিবেক রিপোর্ট প্রদান (সচিব/ অতিরিক্ত সচিব পর্যায়ের/ জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক/ উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা/ ষসামরীক কর্মকর্তাদের পরিসংখ্যান ইত্যাদি )	হার্ডকপি প্রিন্ট আউট	চাহিদাপত্র প্রদান , পিএসিসি	বিনা মূল্যে	সর্কে তিনদিন	জা: মতি য়ার রহমান প্রাথামার ফোন : +৮৮০২-৯৫৪০১৯৫ মোবাইল : ০১৭১২৯৭৬৪৫৪ ইমেইল:prog1@mopa.gov.bd
০৬.	কর্মকর্তাদের শিক্ষাগত ষাগত্ৰা ও ষাগত্ৰার মূল্যায়ন প্রতিবেদন	হার্ডকপি প্রিন্ট আউট	চাহিদাপত্র প্রদান , পিএসিসি	বিনা মূল্যে	সর্কে তিনদিন	
০৭.	চাহিদা জাতিবেক রিপোর্ট প্রদান (যুগ্ম সচিব উপসচিব পর্যায়ের)	হার্ডকপি প্রিন্ট আউট	চাহিদাপত্র প্রদান , পিএসিসি	বিনা মূল্যে	সর্কে তিনদিন	জাকির আহমদ সহকারী প্রাথামার ফোন : +৮৮০২-৭১১৯৪৬৫ মোবাইল : ০১৫৫২-৩২২৬৯৯ ইমেইল: asstprog1@mopa.gov.bd
০৮.	কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণসংক্রান্ত তালিকা	হার্ডকপি প্রিন্ট আউট	চাহিদাপত্র প্রদান , পিএসিসি	বিনা মূল্যে	সর্কে দুইদিন	
০৯.	ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ	সরাসরি	চাহিদাপত্র প্রদান , পিএসিসি	বিনা মূল্যে	সর্কে দুইদিন	ফাহমিদা ইসলাম সহকারী প্রাথামার ফোন : +৮৮০২-৯৫৫৬৪৩৭ মোবাইল : ০১৭১৬-৫১৭৩২৩ ইমেইল: asstprog2@mopa.gov.bd
১০.	চাহিদা জাতিবেক রিপোর্ট প্রদান (সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব পর্যায়ের)	হার্ডকপি প্রিন্ট আউট	চাহিদাপত্র প্রদান , পিএসিসি	বিনা মূল্যে	সর্কে তিনদিন	কাজী মুজিবুর রহমান সহকারী প্রাথামার ফোন : +৮৮০২-৯৫৫৬৪২৪

ক্রমিক নং	জবার নাম	জবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	জবার মূল্যএবং পরিশোধ পদ্ধতি	জবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল নম্বর)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১১.	কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তালিকা	হার্ডকপি প্রিন্ট আউট	চাহিদাপত্র প্রদান , পিএসিসি	বিনা মূল্যে	সর্কে দুইদিন	মোবাইল : ০১৭১১০০৩৬৮৫ ইমেইল: asstprog4@mopa.gov.bd
১২.	হার্ডওয়ার , সফটওয়ার র এবং নেটওয়ার্ক সমস্যা	সরাসরি	চাহিদাপত্র প্রদান , পিএসিসি	বিনা মূল্যে	সর্কে দুইদিন	মো : আব্দুল মতিন সহকারী মেনেজিং ইঞ্জিনিয়ার ফোন: +৮৮০২-৯৫৪০৩৫০ মোবাইল: ০১৫৫২-৩২২২৬৫ ইমেইল: ame@mopa.gov.bd
১৩.	ইন্টারনেট সংযোগ এবং ওয়াইফাই সমস্যা	সরাসরি	চাহিদাপত্র প্রদান , পিএসিসি	বিনা মূল্যে	সর্কে দুইদিন	
১৪	ভাইরাস/এন্টি-ভাইরাস সফটওয়ার সমস্যা	সরাসরি	যথাযত তথ্যাদিসহ চাহিদাপত্র প্রদান	বিনা মূল্যে	সর্কে দুইদিন	

**৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):**

স্বাভাবিকভাবে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা ও ফোন নম্বর	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	চৌধুরী সামিয়া ইয়াসমীন সিনিয়র সহকারী সচিব, শৃঙ্খলা-২ শাখা, ফোন- ৯৫৭৪৩০৪	০১ দিন।
২	GRS ফ্লোকা ল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের জিআরএস	-

**৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:**

ক্র. নং	প্রতিশ্রুত/কাজের তালিকা প্রাপ্তির লক্ষ্যে যুক্তীয়
০১.	স্বয়ং সম্পূর্ণ সুনির্দিষ্ট অভিযোগ দাখিল।
০২.	আপীল/রিভিউয়ের ক্ষেত্রে নির্ধারিত সময়ে আবেদন দাখিল।
০৩.	সাম্প্রতিক জন্ম নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
০৪.	চকলিষ্টে বর্ণিত সকল তথ্যস্বাভাবিকভাবে সন্নিবেশকরণ।