

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
সওব্দ্য-১(২) অধিশাখা
www.mopa.gov.bd

নং- ০৫.০০.০০০০.১৫১.২৮.০০৪.১৪-১৭২

তারিখঃ ০১ শ্রাবণ, ১৪২১ বঙ্গাব্দ
১৬ জুলাই, ২০১৪ খ্রিঃ

প্রজ্ঞাপন


মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার সাংগঠনিক কাঠামো (Table of Organization and Equipment-TO&E) হালনাগাদ করার লক্ষ্যে নিম্নরূপ কমিটি গঠন করা হলো :

১) অতিরিক্ত সচিব (সওব্দ্য)	আহবায়ক
২) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এর প্রতিনিধি	সদস্য
৩) অর্থ বিভাগের ব্যয় নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগের প্রতিনিধি (যুগ্ম সচিব পর্যায়ের)	সদস্য
৪) সংশ্লিষ্ট প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের যুগ্ম সচিব পর্যায়ের প্রতিনিধি	সদস্য
৫) সওব্দ্য অনুবিভাগের সংশ্লিষ্ট অধিশাখার যুগ্ম সচিব/উপসচিব	সদস্য-সচিব

কমিটির কার্যপরিধি :

- ক) মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার বিদ্যমান টিওএন্ডই হালনাগাদ করার ব্যবস্থা গ্রহণ।
- খ) প্রচলিত আইন, নীতি ও বিধি বিধান অনুসরণ করে (টিওএন্ডই) হালনাগাদ করা।
- গ) টিওএন্ডই হালনাগাদ প্রক্রিয়া ত্বরান্বিত করার ক্ষেত্রে উদ্ভূত সমস্যা নিরসনে করণীয় নির্ধারণ করা।
- ঘ) কমিটি প্রয়োজনে আরো সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

২। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

(নীতিশ চন্দ্র সরকার)
উপসচিব

পরিচিতি নং-৫৫০০
ফোন নং-৯৫৭৩৮০৪

nitishsarkar5500@gmail.com

নং- ০৫.০০.০০০০.১৫১.২৮.০০৪.১৪-১৭২(৭০)

তারিখঃ ০১ শ্রাবণ, ১৪২১ বঙ্গাব্দ
১৬ জুলাই, ২০১৪ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/ মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
- ২। সিনিয়র সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়/সিনিয়র সচিব, জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়।
- ৩। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব-----মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)
(অধীন সকল দপ্তরকে অবহিত করার অনুরোধসহ)।
- ৪। অতিরিক্ত সচিব (সওব্দ্য), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ৫। যুগ্ম সচিব (সওব্দ্য-১/সওব্দ্য-২) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ৬। উপসচিব, সওব্দ্য-৩, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ৭। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮। সিনিয়র সচিব এর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৯। সিনিয়র সিস্টেমস এনালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়। (জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের অনুরোধসহ)
- ১০। উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
(বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।