

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
উনি-২ শাখা  
[www.mopa.gov.bd](http://www.mopa.gov.bd)

নং-০৫.০০.০০০০.১৩১.১৯.০০৪.১৩-১১৯৭

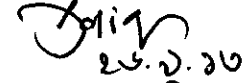
তারিখ : ২৬ সেপ্টেম্বর, ২০১৩

পরিপত্র

বিষয় : বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগে সংযুক্তকৃত কর্মকর্তাদের বেতন ভাতাদি প্রদান সংক্রান্ত।

সরকার এ মর্মে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে যে, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে নিয়োজিত কর্মকর্তাগণ (উপসচিব/যুগ্মসচিব/অতিরিক্ত সচিব) যারা বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগে সংযুক্ত আছেন তাঁরা সংযুক্তকৃত মন্ত্রণালয়/বিভাগ থেকে তাঁদের বেতন ভাতাদিসহ অন্যান্য আর্থিক সুবিধাদি গ্রহণ করবেন।

অর্থ বিভাগের ২৪-০৯-২০১৩ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৬২.০৫.০০১.১৩-১৮৭ নং পত্রের সম্মতির পরিপ্রেক্ষিতে এ পরিপত্র জারী করা হলো।

  
২৬.৯.১৩  
(এস. এম. শফিক)  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোন নং-৯৫১৪৯৯৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/মুখ্যসচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
- ২। সিনিয়র সচিব, ....., মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
- ৩। সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব ....., মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
- ৪। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর একান্ত সচিব-১, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
- ৫। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৬। প্রধানমন্ত্রীর জনপ্রশাসন বিষয়ক উপদেষ্টা মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপদেষ্টা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের জন্য)।
- ৮। সিনিয়র সিস্টেমস এনালিস্ট, পি.এ.সি.সি., জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (পরিপত্রটিকে ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৯। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১০। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
- ১১। তথ্য অফিসার, পি.আই.ডি. সংবাদ কক্ষ/জনসংযোগ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ১২। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ১৩। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (সকল)/যুগ্মসচিব (সকল) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা {অতিরিক্ত সচিব (সকল)/যুগ্মসচিব (সকল) এর সদয় অবগতির জন্য }।