

সংস্করণ নং- ২৪৪  
তারিখ: ০১.১২.১০ ইং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়  
বাজেট ও অডিট শাখা  
www.moestab.gov.bd

ফাইলিং  
১/১২

পত্র নং-০৫.১১৫.০০১.০০.০০.১৪৫.২০০৯-১৭২৮

১৬ অগ্রহায়ণ, ১৪১৭ বঃ  
তারিখ :-----  
৩০ নভেম্বর, ২০১০ খ্রিঃ

## পরিপত্র

**বিষয় : উত্থাপিত অডিট আপত্তির বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ প্রসঙ্গে।**

সংস্থাপন মন্ত্রণালয় ও এর নিয়ন্ত্রণাধীন দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা এবং মাঠপ্রশাসনে কর্মকর্তাদের নামে হিসাব নিরীক্ষায় অডিট আপত্তি উত্থাপিত হলে আপত্তির বিষয়টি সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রাপ্তির ৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে অডিট আপত্তির বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অবহিত করতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার সর্বশেষ কর্মস্থল সম্পর্কে তথ্য সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের পি.এ.সি.সি (সহকারী প্রোগ্রামার-১, ফোন নং ৭১৭১১৯৫) হতে সংগ্রহ করা যাবে।

২। বিষয়টি গুরুত্বপূর্ণ।



(মোঃ মাসুম রহমান)

সহকারী সচিব

ফোনঃ ৭১৬৭৯৫৩

asadmin6@moestab.gov.bd

**বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :**

- ০১। রেটর, বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা।
- ০২। মহাপরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০৩। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমী, শাহবাগ, ঢাকা।
- ০৪। পরিবহন কমিশনার, সরকারী যানবাহন অধিদপ্তর, সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।
- ০৫। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৬। যুগ্ম-সচিব (সকল), সংস্থাপন মন্ত্রণালয়।
- ০৭। বিভাগীয় কমিশনার (সকল)।
- ০৮। জেলা প্রশাসক (সকল)।
- ০৯। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)।
- ১০। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), সংস্থাপন মন্ত্রণালয়।
- ১১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পি.এ.সি.সি, সংস্থাপন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ২২ নং পুরানা পল্টন, ঢাকা।
- ১৩। সহকারী প্রোগ্রামার-১, পি.এ.সি.সি, সংস্থাপন মন্ত্রণালয়।
- ১৪। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)।
- ১৫। অফিস কপি।