

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়
প্রশাসন - ৬ শাখা
www.moestab.gov.bd

পত্র নং ০৫.১১৫.০২০.০০.০০.১৪৮.২০০৮-১২৯৯

০৫ শ্রাবণ, ১৪১৭ বঃ
তারিখঃ-----
২০ জুলাই, ২০১০ খ্রিঃ

প্রেরক : মোঃ মাসুমুর রহমান
সহকারী সচিব।

প্রাপক : উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)।

বিষয় : ২০১০-২০১১ অর্থ বছরের জন্য ০৭৪৩-উপজেলা প্রশাসনের প্রধান খাতের আওতাধীন উপজেলা প্রশাসনের বিভিন্ন উপখাতে বাজেট বরাদ্দ বটন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে আদিষ্ট হয়ে ২০১০-২০১১ অর্থ বছরের জুলাই/২০১০-জুন/২০১১ সময়ের জন্য ০৭৪৩-উপজেলা প্রশাসনের প্রধান খাতের আওতাধীন বিভিন্ন উপখাতে প্রশাসনিক ব্যয় নির্বাহের জন্য এতদসঙ্গে সংযোজিত বিবরণী (অপর পাতায়) অনুসারে বাজেট বরাদ্দ এবং খরচের মঞ্জুরী জ্ঞাপন করছি। এই বরাদ্দ হতে প্রত্যেক উপজেলার উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং তাঁর অফিসের কর্মচারীদের বেতন ভাতা ও অন্যান্য খাতের ব্যয় নির্বাহ করা যাবে।

০২। এ বরাদ্দ ২০১০-২০১১ অর্থ বছরের ১২(বার) মাসের বরাদ্দ। কোনক্রমেই বরাদ্দকৃত অর্থের অতিরিক্ত ব্যয় করা যাবে না। যদি বরাদ্দের অতিরিক্ত খরচ করা হয় তাহলে অতিরিক্ত খরচের কোন ব্যয়োসত্তর অনুমোদন প্রদান করা হবে না। বরাদ্দপত্রের ব্যাপারে কোন জিজ্ঞাসা থাকলে কোন কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ না করে অবশ্যই অত্র মন্ত্রণালয়কে অবহিত করতে হবে। উল্লেখ্য, বেতন ভাতাদি খাতে অতিরিক্ত বরাদ্দের প্রয়োজন হলে অবশ্যই যথাসময়ে প্রস্তাব প্রেরণ করে মন্ত্রণালয় হতে বরাদ্দের অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।

০৩। ৪৭৬১-ভ্রমণ ভাতা, ৪৮১৯-পানি ও ৬৮২১-আসবাবপত্র উপখাতে চাহিদা পত্রের ভিত্তিতে পরবর্তীতে বরাদ্দ প্রদান করা হবে। ৪৮৪৫-আপ্যায়ন ব্যয় খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে প্রতি মাসে সর্বোচ্চ ৩,০০০ টাকা খরচ করা যাবে এবং মোবাইল ভাতার কোড সৃষ্টি না হওয়ায় ৪৭৯৫-অন্যান্য ভাতা হতে মোবাইল ভাতার বিল পরিশোধ করা যাবে।

০৪। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার হিসাবের সাথে ব্যয়ের পর্যবেক্ষণ ও প্রতিপাদনের সুবিধার্থে প্রতি মাসের খরচের বিবরণী পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক/জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার হিসাবের সাথে মিলিয়ে নিতে হবে।

০৫। সংরক্ষিত বিষয়ে কর্মরত কর্মচারীদের বেতন-ভাতা ইত্যাদির বরাদ্দ সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের বরাবরে প্রদান করা হয়েছে।

০৬। সরকারের প্রচলিত আর্থিক ও প্রশাসনিক নিয়মাবলী প্রতিপালনের মাধ্যমে কৃচ্ছতা অবলম্বন করে এ ব্যয় নির্বাহের জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৭। লক্ষ্য করা যাচ্ছে যে, প্রয়োজনের অতিরিক্ত বরাদ্দ নিয়ে যথাযথভাবে খরচ না করে সমর্পণ করা হয়। এতে অন্যান্য উপজেলায় চাহিদা মোতাবেক বরাদ্দ প্রদান করা সম্ভব হয় না। উল্লেখিত বিষয়ের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ পূর্বক প্রয়োজনের অতিরিক্ত বরাদ্দ না নেওয়ার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০৮। সকল উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তাগণকে সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইট (www.moestab.gov.bd) থেকে Download করে বরাদ্দের কপি সংগ্রহ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য যে, ডাক যোগে বরাদ্দের কোন হার্ড কপি প্রেরণ করা হবে না।



(মোঃ মাসুমুর রহমান)
সহকারী সচিব

ফোন : ৭১৬৭৯৫৩

asadmin6@moestab.gov.bd

০৫ শ্রাবণ, ১৪১৭ বঃ

তারিখঃ-----

২০ জুলাই, ২০১০ খ্রিঃ

পত্র নং ০৫.১১৫.০২০.০০.০০.১৪৮.২০০৮-১২৯৯-১(৪)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পিএসসি, সংস্থাপন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ২। সচিবের একান্ত সচিব, সংস্থাপন মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, সংস্থাপন মন্ত্রণালয়, ২২ পুরানা পল্টন, ঢাকা।
- ৪। যুগ্ম সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সংস্থাপন মন্ত্রণালয় (যুগ্ম সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(মোঃ মাসুমুর রহমান)
সহকারী সচিব।

০৭-সংস্থাপন মন্ত্রণালয়
আঞ্চলিক দপ্তর

২০১০-২০১১ অর্থ বছরে ০৭৪৩-উপজেলা প্রশাসনের বিভিন্ন খাতের জুলাই/২০১০-জুন/২০১১ পর্যন্ত ১২ মাসের বাজেট বরাদ্দ।

(অংকসমূহ টাকায়)

ক্রমিক নং	০৭৪৩- বরাদ্দ প্রাপ্ত উপজেলা প্রশাসনের অফিসসমূহ	৪৫০০ অফিসারদের বেতন(৪৫০১)	৪৬০০ প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের বেতন (৪৬০১)	৪৭০০ - ভাতাদিঃ							অন্যান্য ভাতা (৪৭৯৫)
				৪৭০৫ বাজীভাড়া ভাতা	শ্রান্তিবিনোদন ভাতা (৪৭০৯)	উৎসব ভাতা (৪৭১৩)	চিকিৎসা ভাতা (৪৭১৭)	পাহাড়ী ভাতা (৪৭২১)	টিফিন ভাতা (৪৭৫৫)	শিক্ষা ভাতা (৪৭৭৩)	
১.	২.	৩.	৪.	৫.	৬.	৭.	৮.	৯.	১০.	১১.	১২.
০১	প্রতিটি উপজেলা নির্বাহী অফিসারের অফিসের জন্য (৪৫৮ টি উপজেলা)	২৭৫০০০	৯০০০০০	৪৫০০০০	৩০০০০	২০০০০০	১০০০০০	-	২৫০০০০	৩০০০০	২৫০০
০২	প্রতিটি পর্বত্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারের অফিসের জন্য (২৫টি পর্বত্য উপজেলা)	২৭৫০০০	৯০০০০০	৪৫০০০০	৩০০০০	২০০০০০	১০০০০০	১৪০০০০	২৫০০০০	৩০০০০	২৫০০
মোট :		১৩২৮২৫০০০	৪৩৪৭০০০০০	২১৭৩৫০০০০	১৪৪৯০০০০	৯৬৬০০০০০	৪৮৩০০০০০	৩৫০০০০০	১২০৭৫০০০	১৪৪৯০০০০	১২০৭৫০০

(অংকসমূহ টাকায়)

ক্রমিক নং	৪৮০০- সরবরাহ ও সেবাঃ										৪৯০০ মেরামত ও সংরক্ষণ	
	অর্থন ব্যয় (৪৮০১)	বদলি ব্যয় (৪৮০২)	আয়কর (৪৮০৩)	ডাক (৪৮১৫)	টেলিফোন/টেলিগ্রাম /টেলিগ্রাফিকার (৪৮১৬)	টেলিগ্রাম ইন্টারনেট (৪৮১৭)	বিদ্যুৎ (৪৮২১)	ইউনিফর্ম (৪৮৩৬)	আপায়ন ব্যয় (৪৮৪৫)	আইন সংক্রান্ত ব্যয় (৪৮৮২)	অন্যান্য ব্যয় (৪৮৯৯)	কম্পিউটার ও অফিস সরঞ্জাম (৪৯১১)
১৩.	১৪.	১৫.	১৬.	১৭.	১৮.	১৯.	২০.	২১.	২২.	২৩.	২৪.	২৫.
০১	৫০০০০	২০০০০	৯০০০	১৮০০	২৫০০০	৩৬০০	২৫০০০	৬০০০	৩০০০০	৮০০০	৩০০০০	১৫০০০
০২	৫০০০০	২০০০০	৯০০০	১৮০০	২৫০০০	৩৬০০	২৫০০০	৬০০০	৩০০০০	৮০০০	৩০০০০	১৫০০০
মোট :		২৪১৫০০০০	৯৬৬০০০০	৪৩৪৭০০০	৮৬৬৪০০	১৭৩৮৮০০	১২০৭৫০০০	২৮৯৮০০০	১৪৪৯০০০০	৩৮৬৪০০০	১৪৪৯০০০০	৭২৪৫০০০

* ৪৮৪৫ আপায়ন ব্যয় খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে প্রতিমাসে সর্বোচ্চ ৩,০০০ টাকা খরচ করা যাবে।

* ৪৭৯৫-অন্যান্য ভাতা হতে মোবাইল ভাতার ব্যয় নির্বাহ করা যাবে।

* বর্ষিত সকল বরাদ্দ সরকারী আর্থিক বিধিবিধান অনুসরণপূর্বক ব্যয় করতে হবে।