

|                                                                |
|----------------------------------------------------------------|
| ডায়েরী নং- ১৭৮                                                |
| তারিখ- ১৭/৪/১৯                                                 |
| মুগ্ধাসচিব/উপসচিব (উনি) শের-ই-বাংলা নগর, পিএসসি সড়ক, আগারগাঁও |
| উপসচিব (উনি-১/৩)                                               |
| মুগ্ধাসচিব/উপসচিব (মাপ্র/অঃ ও ননি)                             |
| উপসচিব (মাপ্র-২)                                               |
| উপসচিব (ননি)                                                   |
| উপসচিব/উপসচিব (প্রশ্ন ও চুক্তি)                                |
| উপসচিব (প্রশ্ন-১)                                              |
| উপসচিব (চুক্তি ও বৈধি)                                         |
| অতিরিক্ত সচিব (ক্যাডার বহির্ভূত)                               |
| অতিরিক্ত সচিব (এপিডি)                                          |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়  
www.bpsc.gov.bd

প্রেস বিজ্ঞপ্তি

|                                  |
|----------------------------------|
| ডায়েরী নং ৪০৮                   |
| তারিখঃ ১৬ APR/২০১৯               |
| অতিরিক্ত সচিব/উপসচিব             |
| অতিরিক্ত সচিব (এপিডি/সিপিডি)     |
| অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/ব্যবস্থা) |
| অতিরিক্ত সচিব (শিক্ষা/সাইন)      |
| অতিরিক্ত সচিব (সংসদ/বিধি)        |
| অতিরিক্ত সচিব (সিআর/সিআই)        |
| পিএস                             |
| সচিব                             |

০২ এপ্রিল ২০১৯  
১৪২৫

নং - ৮০/১৩০০/১৩০০/১৩০০/১৩০০-৯৮

বিষয়ঃ সরকারী সচিব (ক্যাডার বহির্ভূত) কর্মকর্তাদের সিনিয়র স্কেল পদোন্নতি পরীক্ষা জুন, ২০১৯।

সহকারী সচিব (ক্যাডার বহির্ভূত) কর্মকর্তাদের সিনিয়র স্কেল পদোন্নতি পরীক্ষা ২০১৯ সনের জুন মাসে অনুষ্ঠিত হবে। পরীক্ষাসূচি যথাসময়ে দৈনিক পত্রিকায় এবং কর্ম কমিশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে। উক্ত পরীক্ষায় অংশগ্রহণে ইচ্ছুক কর্মকর্তাগণকে online-এ আবেদনপত্র (soft copy) আগামী ১০ এপ্রিল ২০১৯ তারিখ রাত ১২.০০ টা থেকে শুরু করে ২০ এপ্রিল ২০১৯ তারিখ রাত ১২.০০ টার মধ্যে নির্ভুলভাবে দাখিল করতে হবে এবং online আবেদনপত্র দাখিলের পর সহকারী সচিব (ক্যাডার বহির্ভূত) কর্মকর্তাদের সিনিয়র স্কেল (পদোন্নতির জন্য) পরীক্ষা নীতিমালা, ২০১৮ অনুযায়ী আগামী ৩০ এপ্রিল ২০১৯ তারিখ অফিস চলাকালীন সময়ের মধ্যে আবেদনপত্রের soft copy এর hard copy -এর যথাস্থানে পরীক্ষার্থী এবং তার এক ধাপ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নাম সম্বলিত সিল স্বাক্ষরসহ সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে অবশ্যই সরাসরি সচিব, বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়, শের-ই-বাংলা নগর, পিএসসি সড়ক, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭ বরাবর প্রেরণ করতে হবে। কমিশন কর্তৃক নির্ধারিত পদ্ধতিতে উক্ত আবেদনপত্রের hard copy যাচাই-বাছাই পূর্বক পরীক্ষা গ্রহণ করা হবে। নির্ধারিত তারিখের পরে কমিশনে প্রাপ্ত আবেদনপত্র, কারণ বাই হোক না কেন, সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে।

২. আবেদনপত্রের online form যথাযথভাবে পূরণ করতে হবে। আবেদনপত্রের সাথে চাকরি স্থায়ীকরণের সত্যায়িত গেজেট কপি এবং সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ০১(এক) কপি ছবি সংযুক্ত করতে হবে। আবেদনপত্রের hard copy এর যথাস্থানে আবেদনকারী ও তার এক ধাপ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নাম সম্বলিত সিলসহ স্বাক্ষর/প্রতিস্বাক্ষর থাকতে হবে। উভয় কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীলমোহর ব্যতীত পূরণকৃত আবেদনপত্র (hard copy) বাতিল বলে গণ্য হবে। যে কোন ধরনের ত্রুটিযুক্ত বা ভুল তথ্য সম্বলিত আবেদনপত্র (hard copy) সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে। বিধি অনুযায়ী অযোগ্য আবেদনকারী এবং ভুল তথ্য প্রদানকারী পরীক্ষার্থীর আবেদনপত্র বা প্রার্থিতা পরীক্ষার পূর্বে বা পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হবার পরেও বাতিল হতে পারে, অর্থাৎ যে পর্যায়ে ত্রুটি ধরা পড়বে সে পর্যায়েই বাতিল হবে।

৩. শেষ মুহূর্তের জটিলতা এড়ানোর জন্য সর্বশেষ তারিখ পর্যন্ত অপেক্ষা না করে যথাসম্ভব দ্রুত online-এ পরামর্শ দেয়া যাচ্ছে।

#### ৪. Online-এ BPSC Form-9 পূরণের নিয়মাবলী :

পরীক্ষার্থীকে বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশনের ওয়েব সাইট www.bpsc.gov.bd এর মাধ্যমে কর্ম কমিশন কর্তৃক নির্ধারিত আবেদনপত্র (Form-9) পূরণ করে Online Registration কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। কমিশনের ওয়েব সাইটটি open করে অন-লাইন রেজিস্ট্রেশন সেবা বক্সে সিনিয়র স্কেল পরীক্ষা লিংকে ক্লিক করতে হবে। এরপর সিনিয়র স্কেল (ক্যাডার বহির্ভূত) পরীক্ষা লিংকে ক্লিক করতে হবে। ফরম পূরণের পূর্বে পরীক্ষার্থীগণ Instruction অংশটি Download করে প্রতিটি নির্দেশনা ভাল করে পড়বেন। BPSC Form-9 এর ৪ (চার) টি Section রয়েছে। Section-1: Personal Details, Section-2: Service Related Information, Section-3: Examination Related Information, Section-4: ছবি এবং স্বাক্ষর প্রদানের জন্য পৃথক নির্দেশাবলী রয়েছে। প্রতিটি নির্দেশনা এবং BPSC Form-9 এর প্রতিটি Field এ প্রদত্ত তথ্য সূক্ষ্মভাবে অনুসরণ করে Form পূরণ করতে হবে। এ জন্য পরীক্ষার্থীদের National ID card এর নম্বর, ছবি {ইমেজ ৩০০x৩০০ পিক্সেলস (Pixels) ফাইল সাইজ ১০০ কেবি এর নিচে} এবং স্বাক্ষর {ইমেজ ৩০০x৮০ পিক্সেলস (Pixels) ফাইল সাইজ ৬০ কেবি এর নিচে} প্রয়োজন হবে।

|                       |
|-----------------------|
| জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় |
| আবেদনপত্র/উপসচিব      |
| ডায়েরী নম্বরঃ ৩৬৮    |
| তারিখঃ ১৪/৪/১৯        |
| মাঃপ্রঃ-১             |
| মাঃপ্রঃ-২             |
| নব নিয়োগ             |

৫. এ পরীক্ষায় অংশ গ্রহণের শর্তাবলী :

- ক. কোন কর্মকর্তার সংশ্লিষ্ট ১ম শ্রেণির পদে চাকরির মেয়াদ (২০১৯ সালের ০১ জুন তারিখে) ন্যূনপক্ষে ০৪(চার) বছর পূর্ণ এবং চাকরিতে স্থায়ী হতে হবে;
- খ. নির্ধারিত তারিখের মধ্যে আবেদনপত্র (on line-এ দাখিলকৃত soft copy ও মুদ্রিত hard copy) কমিশনে পৌছাতে হবে;
- গ. নির্ধারিত ৩০ এপ্রিল ২০১৯ তারিখের মধ্যে আবেদনপত্র সরাসরি কমিশনে পৌছাতে/জমা দিতে হবে;
- ঘ. একজন কর্মকর্তা একসাথে তিনটি অথবা কম সংখ্যক বিষয়ে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে পারবেন;
- ঙ. আবেদনপত্রের কপি (hard copy)-এর যথাস্থানে পরীক্ষার্থী এবং তার এক ধাপ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নাম সম্বলিত সিলসহ স্বাক্ষর থাকতে হবে ;
- চ. কোন কর্মচারীর বয়স ৫০ (পঞ্চাশ) বৎসর পূর্ণ হওয়ার পর তিনি পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে পারবেন না।

উল্লিখিত শর্তাবলী যথাযথভাবে অনুসরণ করা না হলে আবেদনপত্র/প্রার্থিতা বাতিল বলে গণ্য হবে।

৬. পরীক্ষায় লিখোকোড সংযুক্ত উত্তরপত্র সরবরাহ করা হবে। পরীক্ষার্থীকে নিম্নে বর্ণিত বিষয়কোডগুলো অবহিত থাকতে হবে; যা উত্তরপত্রে কোডের স্থানে পরীক্ষার সময় লিখতে হবে :

- ক. প্রথমপত্র : বাংলাদেশ ও আন্তর্জাতিক বিষয়াবলি, বিষয় কোড নং- ৭০১।
- খ. দ্বিতীয়পত্র : সাধারণ আইন, বিধি ও পদ্ধতি এবং আর্থিক ব্যবস্থাপনা, বিষয় কোড নং- ৭০২।
- গ. তৃতীয়পত্র : সহকারী সচিব (ক্যাডার বহির্ভূত) কর্মকর্তাদের নিজস্ব কার্যাবলীর সংগে সম্পর্কিত বিষয়াবলী। বিষয় কোড নং-৭০৩।

৭. প্রত্যেক পত্রের প্রশ্নের পূর্ণমান ১০০ নম্বর এবং পাশ নম্বর ৪০। প্রত্যেক পত্রের পরীক্ষার জন্য নির্ধারিত সময় ০৩(তিন) ঘন্টা।

৮. যোগ্য/অযোগ্য আবেদনকারীর তালিকা কর্ম কমিশনের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে। যোগ্য আবেদনকারীর পরীক্ষার প্রবেশপত্র পরবর্তী সময়ে তাদের নিজ উদ্যোগে কমিশনের ওয়েবসাইট হতে download করে সংগ্রহ করতে হবে। প্রবেশপত্র ব্যতীত কোন পরীক্ষার্থী পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে পারবেন না। online- এ আবেদনপত্র ফরম পূরণে কোন সমস্যা হলে excss\_support@bpsc.gov.bd —এ Mail অথবা ০১৯৭৩০৯২৩১০, ০১৭১ ৭৬২৪৫৭৬, ০১৫৫৩৫৭০১৮৩ নম্বরে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

৯. সহকারী সচিব (ক্যাডার বহির্ভূত) কর্মকর্তাদের সিনিয়র স্কেল পদোন্নতি পরীক্ষার সিলেবাস কমিশনের ওয়েব সাইট [www.bpsc.gov.bd](http://www.bpsc.gov.bd) -এ পাওয়া যাবে।

স্বাঃ  
[মোঃ রাজা মিয়া]  
পরিচালক  
ফোন : ৫৫০০৬৬৩০

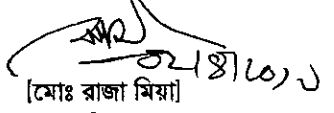
ক্রমশঃ/০৩

নং - ৮০.১১০.০৩৮.০০.০০.০০১.২০১৮-৯৪(৫০)

তারিখঃ ০২ এপ্রিল ২০১৯  
১৯ চৈত্র ১৪২৫

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।
২. প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, তেজগাঁও, ঢাকা।
৩. সিনিয়র সচিব, ----- মন্ত্রণালয়/বিভাগ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।
৪. সচিব, জনপ্রিয়তা ----- মন্ত্রণালয়/বিভাগ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।
৫. মহাপরিচালক, ----- অধিদপ্তর/পরিদপ্তর, ঢাকা।
৬. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক(ক্যাডার/নন-ক্যাডার), বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়, ঢাকা।
৭. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়, ঢাকা।
৮. পরিচালক (সকল)/উপ-সচিব (প্রশা/অর্থ ও সেবা/বাজেট), বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়, ঢাকা।
৯. উপ-পরিচালক(সকল), বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়, ঢাকা।
১০. উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক, বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়, আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ।
১১. সহকারী পরিচালক/সহকারী সচিব/ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/লাইব্রেরিয়ান, বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়, ঢাকা।
১২. জনসংযোগ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়, ঢাকা।
১৩. জনাব কৌশিক দেবনাথ, সহকারী প্রোগ্রামার (কর্ম কমিশনের ওয়েব সাইট [www.bpsc.gov.bd](http://www.bpsc.gov.bd) -এ প্রকাশের জন্য), বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়, ঢাকা।
১৪. সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়, ঢাকা।
১৫. অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তি: কর্ম: (অতিঃ সচিব মহোঃ সদয় অবগতির জন্য), বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়, ঢাকা।
১৬. নোটিশ বোর্ড/অভ্যর্থনা, বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়, ঢাকা।

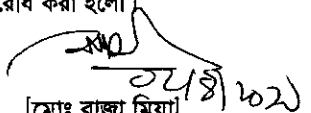
  
[মোঃ রাজা মিয়া]  
পরিচালক  
ফোন : ৫৫০০৬৬৩০

নং - ৮০.১১০.০৩৮.০০.০০.০০১.২০১৮-৯৪(৫)

তারিখঃ ০২ এপ্রিল ২০১৯  
১৯ চৈত্র ১৪২৫

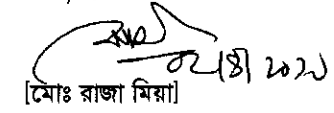
অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

১. প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য মন্ত্রণালয়, ক্লিনিক ডবন, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
সকল দৈনিক সংবাদপত্রে জরুরি ভিত্তিতে প্রকাশ করার জন্য এবং বেতার ও টেলিভিশন মাধ্যমে সংবাদ অনুষ্ঠানে ঘোষণার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে অনুরোধ করা যাচ্ছে। বিজ্ঞপ্তির ০৪ (চার) কপি এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।
২. মুখ্য বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ টেলিভিশন, রামপুরা, ঢাকা। বিষয়টি সংবাদ অনুষ্ঠানে ঘোষণা করতে অনুরোধ করা হলো।
৩. বার্তা সম্পাদক, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা। বিষয়টি সংবাদ অনুষ্ঠানে ঘোষণা করতে অনুরোধ করা হলো।

  
[মোঃ রাজা মিয়া]  
পরিচালক  
ফোন : ৫৫০০৬৬৩০

সদয় অবগতির জন্য :

১. চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন, ঢাকা।
২. ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (বিজ্ঞ সদস্য - মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়, ঢাকা।

  
[মোঃ রাজা মিয়া]  
পরিচালক  
ফোন : ৫৫০০৬৬৩০