

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন

২০২০-২১ (এপ্রিল - জুন)

ক্রমিক নম্বর	নেপথ্যাত উৎসুক	নেপথ্যাত উৎসুক	ক্ষমতাপূর্ণ কর্মচারী	পরিবারের সময়							সম্পর্ক
				ক্ষমতাপূর্ণ কর্মচারী	অবস্থান	ক্ষমতাপূর্ণ কর্মচারী					
১	১২.১। শাহিকারগাঁও কর্মচারীর গাড়ি কেবল পর্যটক কর্মসূত অবস্থায় সুবিধা নির্ধারণ	২২.১। সরকারগাঁও আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড় কার্য দিবস ৪	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
২	১২.২। কর্মসূত অনুমতি প্রিজিট এবং প্রাণ প্রত্যক্ষকর্মী কর্মসূতের নামাঙ্কনে ছিলও জারির সময়	২২.২। সরকারগাঁও প্রিজিট এবং প্রাণ প্রত্যক্ষকর্মীর নিষ্পত্তির নামাঙ্কনে অনুমতি প্রিজিট এবং প্রাণ প্রত্যক্ষকর্মীর নিষ্পত্তির নামাঙ্কনে ছিলও জারির সময়	গড় কার্য দিবস ৪	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩	১২.৩। কোর্টে অবস্থায় মুক্তব্যকর্মীর ও প্রত্যুত্তর আছে ক্ষমতাপূর্ণ অক্ষয়জ্ঞানিক কর্মসূত কর্মসূতের প্রত্যক্ষকর্মীর ও প্রত্যুত্তর আছে ক্ষমতাপূর্ণ অক্ষয়জ্ঞানিক কর্মসূত কর্মসূতের প্রত্যক্ষকর্মীর ও প্রত্যুত্তর আছে ক্ষমতাপূর্ণ	২২.৩। কোর্ট অবস্থায় মুক্তব্যকর্মীর ও প্রত্যুত্তর আছে ক্ষমতাপূর্ণ অক্ষয়জ্ঞানিক কর্মসূত কর্মসূতের প্রত্যক্ষকর্মীর ও প্রত্যুত্তর আছে ক্ষমতাপূর্ণ অক্ষয়জ্ঞানিক কর্মসূত কর্মসূতের প্রত্যক্ষকর্মীর ও প্রত্যুত্তর আছে ক্ষমতাপূর্ণ	গড় কার্য দিবস ৪	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৪	১২.৪। সুবিধা নির্ধারণ কর্মসূতের সময়	২২.৪। আবেদন জারিত	গড় কার্য দিবস ৪	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৫	১২.৫। সুবিধা নির্ধারণ কর্মসূতের সময়	২২.৫। সুবিধা নির্ধারণ কর্মসূতের সময়	গড় কার্য দিবস ৪	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৬	১২.৬। নষ্টব্যসংযোগ কর্মসূতের ভবিষ্য তথ্য অভিযন্তের আবেদন নিষ্পত্তির সময়	২২.৬। আবেদন জারিত	গড় কার্য দিবস ৪	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৭	১৩.১। স্বত্ত্বাত্মক দ্রুতকারী প্রতিক্রিয়া কর্মসূতের প্রতিক্রিয়া ব্যবস্থা প্রয়োজন	২৩.১। ব্যবহাৰ প্রয়োজন সময়	গড় কার্য দিবস ২	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৮	১৩.২। স্বত্ত্বাত্মক দ্রুতকারী প্রতিক্রিয়া কর্মসূতের প্রতিক্রিয়া ব্যবস্থা প্রয়োজন	২৩.২। প্রাণাত্মক প্রতিক্রিয়া কর্মসূত	গড় কার্য দিবস ২	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৯	১৩.৩। কান্ডাবৃত্ত কর্মসূতের নিষ্পত্তির কান্ডাবৃত্ত প্রেরণ দ্বারা প্রয়োজন	২৩.৩। কান্ডাবৃত্ত কর্মসূতের নিষ্পত্তির কান্ডাবৃত্ত প্রেরণ দ্বারা প্রয়োজন	গড় কার্য দিবস ২	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
১০	১৩.৪। আপ্লিকেশন প্রয়োজন কর্মসূতের সময়	২৩.৪। প্রয়োজন কর্মসূতের সময়	গড় কার্য দিবস ৩	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
১১	১৩.৫। সরকারি কর্মসূত হিসাবাতের কর্মসূতের প্রতিক্রিয়া	২৩.৫। প্রতিক্রিয়া কর্মসূত	গড় কার্য দিবস ১	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
১২	১৩.৬। ACR সংক্রান্ত তথ্য অপ্লিকেশন ACR সংক্রান্ত তথ্য অপ্লিকেশন	২৩.৬। ACR সংক্রান্ত তথ্য অপ্লিকেশন	শতকারী হার ৮	৮	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

ক্রমিক নম্বর	কেশবদ্ধ উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	পরিমাণের মান				সারণ্য				
			কর্মসংলাদন সূচক	একক	কর্মসংলাদন সূচকের মান	অসমাজীল আঁচি উভয়		উভয়	চৰাকি মান	চৰাকি মানের নিম্ন	চৰাকি মানের অর্ধেন বৃহৎ
এম.১	দাখিলিক কর্মকাণ্ডে বিছৃতা বৃক্ষ ও জবাবদিহ নিষ্ঠতকরণ	১০	[এম.১.১] বার্ষিক কর্মসংলাদন অনুষ্ঠিত চৰকি (প্রক্ষেপ) বাস্তবায়ন	[এম.১.১.১] এপ্রি টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত [এম.১.১.২] এপ্রি র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	২	২	১০০%	১০০%	৫০%
			[এম.১.২] শুষ্ঠাচার/উভয় চৰকি বিহুয়ে অংশীকৰণের সঙ্গে নতুবিনিয়ম	[এম.১.২.১] মতবিনিয়য় সভা অনুষ্ঠিত বিহুয়ে অংশীকৰণের সঙ্গে নতুবিনিয়ম	সংখ্যা	২	২	২	১০০%	১০০%	৫০%
			[এম.১.৩] অভিযোগ প্রতিকরণ ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা অংশীকৰণের অবহিতকরণ আয়োজিত	[এম.১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	২	২	১০০%	১০০%	৫০%
			[এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশূলি বিষয়ে	[এম.১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	২	২	১০০%	১০০%	৫০%
			[এম.১.৫] ভেথ বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কৰ্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[এম.১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	২	২	২	১০০%	১০০%	৫০%

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	পরিমাণের মান				নথি	
			কর্মসম্পাদন সচিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	চলাচল নথি		
এম.২	কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৩	[এম.২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন [এম.২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[এম.২.১.১] ই-নথি নেট নিষ্ঠাভিতৃত [এম.২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
এম.২	কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৩	[এম.২.৩] সেবা সহজিকরণ [এম.২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[এম.২.৩.১] একটি নতুন সহজিকৃত সেবা আবিষ্কৃতে বাস্তবায়িত [এম.২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত [এম.২.৪.২] ১০ম প্রেড ও তদুর্ধু প্রশিক্ষণ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
এম.৩	আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৫	[এম.৩.১] একটি আওতাধীন দপ্তর-সংস্থা/ একজন কর্মচারীকে একটি প্রনেদন প্রদান [এম.৩.১.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন [এম.৩.১.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত [এম.৩.১.৩] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি আইএমইডি'র সুপারিশ বাস্তবায়িত	[এম.৩.১.১] ই-নথি বাস্তবায়ন নেট নিষ্ঠাভিতৃত [এম.৩.১.২] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকরণ [এম.৩.১.৩] একটি নতুন সহজিকৃত সেবা আবিষ্কৃতে বাস্তবায়িত [এম.৩.১.৪] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত [এম.৩.১.৫] ১০ম প্রেড ও তদুর্ধু প্রশিক্ষণ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
এম.৩	আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৫	[এম.৩.২] অটিট আগতি নিষ্ঠাভিতৃত বাস্তবায়নের উন্নয়ন	[এম.৩.২.১] হিলক্ষিয়া প্রক্ষিয় সভায় উপস্থাপিত অটিট আগতি [এম.৩.২.২] অটিট আগতি নিষ্ঠাভিতৃত আইএমইডি'র সুপারিশ বাস্তবায়িত	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
এম.৩	আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৫	[এম.৩.৩] অটিট আগতি নিষ্ঠাভিতৃত বাস্তবায়নের উন্নয়ন	[এম.৩.৩.১] হিলক্ষিয়া প্রক্ষিয় সভায় উপস্থাপিত অটিট আগতি [এম.৩.৩.২] অটিট আগতি নিষ্ঠাভিতৃত	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

*সাময়িক (provisional) তথ্য

الله رب العالمين (بسم الله الرحمن الرحيم)
الحمد لله رب العالمين (بسم الله الرحمن الرحيم)