

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

অভ্যন্তরীণ নিয়োগ শাখা

[www.mopa.gov.bd](http://www.mopa.gov.bd)

২৭ চৈত্র ১৪২৫

নং-০৫.০০.০০০০.১৩৮.০১.০০১.১৬(অংশ-২)-৩৫৭

তারিখ : \_\_\_\_\_

১০ এপ্রিল ২০১৯

বিষয়ঃ মঙ্গুরীকৃত ৩১ (একত্রিশ) দিনের বহির্বাংলাদেশ ছুটির অতিরিক্ত আরও ৪০(চলিশ) দিনের অর্জিত ছুটি  
(বহির্বাংলাদেশ) ভূতাপেক্ষভাবে মঙ্গুর সংক্রান্ত।

সূত্রঃ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ১৭১২২০৫৮ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৩৮.০১.০০১.১৬(অংশ-২)-৭৯৪ নং পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান (১৬২৭৫), বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা  
(সিনিয়র সহকারী সচিব), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এর অনুকূলে তার মাঝের চিকিৎসার জন্য তার অনুকূলে মঙ্গুরীকৃত  
০১-০১-২০১৯ হতে ০১-০১-২০১৯ তারিখ পর্যন্ত ৩১ (একত্রিশ) দিনের অর্জিত ছুটির (বহির্বাংলাদেশ) ধারাবাহিকতায়  
০১-০২-২০১৯ হতে ১২-০৩-২০১৯ তারিখ পর্যন্ত অতিরিক্ত ভোগীকৃত ৪০ (চলিশ) দিনের অর্জিত ছুটি (বহির্বাংলাদেশ)  
ভূতাপেক্ষভাবে মঙ্গুর করা হলো।

*Ali Molla*  
১০/৪/১৯

(আলিয়া মেহের)

উপসচিব

ফোন: ৯৫১৪০৭১

iapp@mopa.gov.bd

২৭ চৈত্র ১৪২৫

নং-০৫.০০.০০০০.১৩৮. ০১.০০১.১৬(অংশ-২)-৩৫৭

তারিখ: \_\_\_\_\_

১০ এপ্রিল ২০১৯

অনুলিপি সদয় অবগতি/কার্যক্রম প্রাপ্তের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যোতিতার ক্রমানুসারে নথি):

- ০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/প্রধানমন্ত্রীর মুখ্যসচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
- ০২। সিনিয়র সচিব/ সচিব -----।
- ০৩। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৪। সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৫। উপসচিব .....।
- ০৬। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ০৭। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ০৮। উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস (গোজেটে প্রবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের জন্য)।
- ০৯। জনাব .....।
- ১০। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ১১। অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব (সকল)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা,জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়(অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১২। অফিস কপি।