গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
সিপিটি অনুবিভাগ
সিপি-৩ শাখা
www.mopa.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.১৯৭.০৫.০০২.২১.৫৬

তারিখ: ১০ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯
২৪ মে ২০২২

বিষয়: **সিটিজেন্‌স চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটির ৩য় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন্‌স চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটির ৩য় সভার সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ নির্দেশক্রমে এসাথে প্রেরণ করা হলো।

২৪-৫-২০২২
মৌরীন করিম
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ২২৩৩৮৮৬৬১
ইমেইল: cp3@mopa.gov.bd

উপসচিব
সুশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.১৯৭.০৫.০০২.২১.৫৬/১(৩)

তারিখ: ১০ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯
২৪ মে ২০২২

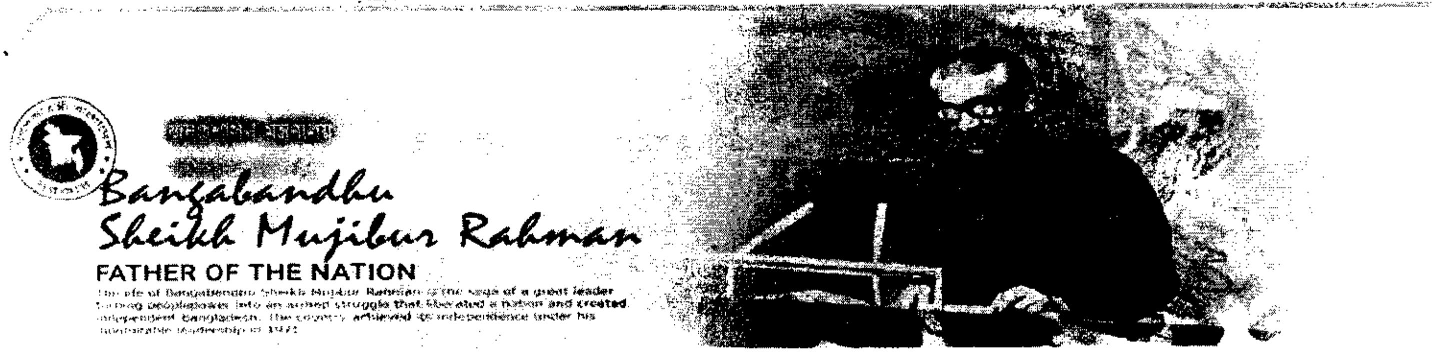
সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (প্রতিবেদনটি ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধ সহ)
২) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, ক্যারিয়ার প্লানিং ও ট্রেনিং অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (অতিরিক্ত সচিব, সিপিটি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৩) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সিপি অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (যুগ্মসচিব, সিপি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

২৪-৫-২০২২
মৌরীন করিম
সিনিয়র সহকারী সচিব

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির ৩য় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।

ক্রমিক	সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	সিদ্ধান্ত-১: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত সেবা প্রদান প্রক্রিয়া (সিটিজেন্‌স চার্টার) প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৭ অনুসরণ করে নিয়মিত ভাবে বিদ্যমান সিটিজেন্‌স চার্টারটি হালনাগাদ করতে হবে।	মন্ত্রিপরিষদের বিভাগের নির্দেশিকা অনুসরণ করে ৪র্থ ত্রৈমাসিকে সিটিজেন্‌স চার্টার হালনাগাদ করা হয়েছে। (স্ক্রিনশট সংযুক্ত)
২	সিদ্ধান্ত-২: 'Sorkari Kaje Baeboharik Bangla' শীর্ষক অ্যাপটির সেবা গ্রহীতার সংখ্যা ও উপযোগিতা বিবেচনা করে এবং সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সঙ্গে আলোচনাক্রমে এ মন্ত্রণালয়ের চীফ ইনোভেশন অফিসার এ বিষয়ে পরবর্তী করণীয় নির্ধারণ করবেন।	কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। (প্রমাণক সংযুক্ত)
৩.	সিদ্ধান্ত-৩: সেবা প্রদান বিষয়ে 'স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা' আয়োজনকালে সংস্কার ও গবেষণা অনুবিভাগের স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে 'প্রমীত বাংলা ভাষা ব্যবহার জোরদারকরণ ও এর চ্যালেঞ্জ' বিষয়ক একটি আলোচ্যসূচি অন্তর্ভূক্ত করতে হবে।	স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ২য় অবহিতকরণ সভা আয়োজিত। (প্রমাণক সংযুক্ত)

অফিসের ধরণ



টেলিফোন এবং ইমেইল আইন/বিধি/বিজ্ঞপ্তি মতামত

সর্বশেষ হাল নাগাদ: ১২ এপ্রিল ২০২১

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন্স চার্টার)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
www.mopa.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন:

রূপকল্প (Vision):

দক্ষ ও কার্যকর জনপ্রশাসন।

অভিলক্ষ্য (Mission):

নিয়োগ, প্রশিক্ষণ, প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদের কার্যকর ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও জবাবদিহিতামূলক জনবান্ধব জনপ্রশাসন গড়ে তোলা।

প্রশাসন অনুবিভাগ

২.১ নাগরিক সেবা

নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
সিপিটি অনুবিভাগ
সিপি-৩ শাখা
www.mopa.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.১৯৭.০৫.০০২.২১.৫৫

তারিখ: ৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯
২২ মে ২০২২

বিষয়: **'সরকারি কাজে ব্যবহারিক বাংলা' শীর্ষক অ্যাপ আপডেটকরণ ও অ্যাপটির ডাটাবেইজ সরবরাহকরণ।**

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সংস্কার ও গবেষণা অনুবিভাগের বাংলা ভাষা বাস্তবায়ন কোষ অধিশাখা কর্তৃক প্রমিত বাংলা ভাষা সংক্রান্ত সেবা প্রদানের নিমিত্ত তাঁর প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রস্তুতকৃত 'সরকারি কাজে ব্যবহারিক বাংলা' (Sorkari Kaje Baeboharik Bangla) অ্যাপটি বর্তমানে অকার্যকর অবস্থায় রয়েছে। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক অ্যাপটির ভার্সন আপডেটকরণ, সরকারি সার্ভারে সংরক্ষণ এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের Google ও IOS আইডি থেকে আপলোড করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, 'সরকারি কাজে ব্যবহারিক বাংলা' অ্যাপটির ভার্সন আপডেটকরণ ও সরকারি সার্ভারে সংরক্ষণের নিমিত্ত অ্যাপটির ডাটাবেইজ সরবরাহের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২২-৫-২০২২
মৌরীন করিম
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ২২৩৩৮৮৬৬১
ইমেইল: cp3@mopa.gov.bd

সিইও, এইচ আর সফট বিডি, ৪৮, কাজী নজরুল ইসলাম
এভিনিউ, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.১৯৭.০৫.০০২.২১.৫৫/১(৫)

তারিখ: ৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯
২২ মে ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/সিপিটি/সংস্কার ও গবেষণা), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
২) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সিপি অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (যুগ্মসচিব, সিপি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৩) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লোক প্রশাসন কম্পিউটার কেন্দ্র (পিএসিসি), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (যুগ্মসচিব, পিএসিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

২২-৫-২০২২
মৌরীন করিম

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
সিপিটি অনুবিভাগ
সিপি-৩ শাখা
www.mopa.gov.bd

নম্বর ০৫.০০.০০০০.১৯৭.০৫.০০২.২১.৫১ তারিখ: ২৮ বৈশাখ ১৪২৯
১১ মে ২০২২

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: **জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার পরিবর্তিত সময়সূচী।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর অংশ হিসেবে অত্র মন্ত্রণালয়ের সংস্কার ও গবেষণা অনুবিভাগের স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ হতে প্রদত্ত সেবাসমূহ এবং প্রমীত বাংলা ভাষার ব্যবহার জোরদারকরণ ও এর চ্যালেঞ্জ বিষয়ক অবহিতকরণ/মতবিনিময় সভাটি অনিবার্য কারণবশত **আগামী ১২ মে ২০২২ তারিখ দুপুর ২.৩০ ঘটিকার পরিবর্তে** আগামী **২৫ মে ২০২২ তারিখ সকাল ১০:৩০ ঘটিকায় জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে** অনুষ্ঠিত হবে। সভাটিতে সভাপতিত্ব করবেন জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভাপতি ও সিপিটি অনুবিভাগের অতিরিক্ত সচিব ড. মো. সহিদউল্যাহ।

২। উক্ত সভায় একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১১-৫-২০২২
মৌরীন করিম
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৮৮৬৬১
ইমেইল: cp3@mopa.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়):

১) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)
২) সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ (উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)
৩) সিনিয়র সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় (উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)
৪) সচিব (ভারপ্রাপ্ত), আইন ও বিচার বিভাগ (উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)
৫) সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় (উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)
৬) সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয় (উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)