**মঞ্জুরি নং ০৫**

০৭ - জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

**মধ্যমেয়াদি ব্যয়**

 (হাজার টাকায়)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| বিবরণ | বাজেট2020-21 | প্রক্ষেপণ |
| 2021-22 | 2022-23 |
| পরিচালন |  |  |  |
| উন্নয়ন |  |  |  |
| **মোট** |  |  |  |
|  |
| রাজস্ব |  |  |  |
| মূলধন |  |  |  |
| **মোট** |  |  |  |

**১.০ মিশন স্টেটমেন্ট ও প্রধান কার্যাবলি**

**১.১ মিশন স্টেটমেন্ট**

প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী, কল্যাণধর্মী ও দায়বদ্ধ জনপ্রশাসন গড়ে তোলা।

**১.২ প্রধান কার্যাবলি**

* + 1. ক্যাডার সার্ভিস গঠন ও ক্যাডার সার্ভিসের পদে প্রথম নিয়োগ;
		2. বিভিন্ন সরকারি দপ্তর ও প্রতিষ্ঠানের পদ সৃজন ও সাংগঠনিক কাঠামো প্রণয়ন/সংশোধন;
		3. চাকরির বিধান ও শর্তাবলী সংক্রান্ত বিধি/নীতি প্রণয়ন ও সংশোধন;
		4. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মচারীদের সচিবালয় ও মাঠপ্রশাসনে নিয়োগ, বদলি/পদোন্নতি এবং শৃঙ্খলামূলক কার্যক্রম গ্রহণ;
		5. সরকারি কর্মচারীদের পেশাগত উন্নয়নের জন্য প্রশিক্ষণ নীতিমালা ও কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দেশে ও বিদেশে প্রশিক্ষণ প্রদান;
		6. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মচারীদের প্রেষণে নিয়োগ ও উদ্বৃত্ত গণকর্মচারীদের আত্মীকরণ;
		7. সরকারি কর্মচারীদের কল্যাণ সাধন এবং যৌথবীমা ও কল্যাণ তহবিল ব্যবস্থাপনা;
		8. বিভিন্ন সরকারি দলিল, প্রশ্নপত্র, সরকারি চেক ইত্যাদি মুদ্রণ এবং বিভিন্ন স্টেশনারী দ্রব্যাদি এবং যানবাহন সংগ্রহ ও সরবরাহ।

**২.০ মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্য ও কার্যক্রমসমূহ**

| মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্য | কার্যক্রমসমূহ | বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা |
| --- | --- | --- |
| ১ | ২ | ৩ |
| ১. জনপ্রশাসনের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি | * জনপ্রশাসনের বিভিন্ন পর্যায়ে উপযুক্ত কর্মচারী নিয়োগ ও বদলি;
 | * সচিবালয়
 |
| * বিধি/পলিসি/পদ্ধতি ও সাংগঠনিক কাঠামো পর্যালোচনা ও হালনাগাদকরণ/সহজীকরণ;
 |
| * জনপ্রশাসনের কার্যক্রমসমূহ ডিজিটাইজেশন;
 |
| * মাঠ প্রশাসনের কার্যালয়সমূহে বাজেট বরাদ্দ প্রদান;
 |
| * প্রাতিষ্ঠানিক ও ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন;
 |
| * মন্ত্রণালয় ও অধীনস্থ দপ্তরসমূহকে লজিস্টিকস ও মুদ্রণ সহায়তা প্রদান;
 | * মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
 |
| * ক্যাডার ও সরকারি কর্মচারীদের বুনিয়াদি ও বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান;
 | * সচিবালয়
* বিপিএটিসি
* বিসিএস (প্রশাসন) একাডেমি
* বিয়াম
 |
| * সরকারি কর্মচারীদের উচ্চতর শিক্ষা/স্ট্যাডি ট্যুর এবং গবেষণা কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান;
 | * সচিবালয়
* বিপিএটিসি
* বিসিএস (প্রশাসন) একাডেমি
 |
| * গভর্ন্যান্স ও প্রাসঙ্গিক বিষয়ে ওয়ার্কসপ/সেমিনার/ কনফারেন্স আয়োজন ও বাস্তবায়ন;
 | * বিসিএস (প্রশাসন) একাডেমি
* বিপিএটিসি
* বিয়াম
 |
| * সরকারি কর্মচারীদের যানবাহন সেবা প্রদান;
 | * সচিবালয়
 |
| * গবেষণা ও প্রকাশনা;
 | * বিপিএটিসি
* বিসিএস (প্রশাসন) একাডেমি
 |
| * বিভিন্ন প্রশিক্ষণের ফলাফলে ভিত্তিতে বৈদেশিক স্ট্যাডি ট্যুর/শর্ট কোর্সের আয়োজন।
 | * বিসিএস (প্রশাসন) একাডেমি
 |
| ২. জনপ্রশাসনে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ | * সরকারি কর্মচারীদের কৃতি ভিত্তিক (performance-based) মূল্যায়ন ব্যবস্থা প্রবর্তন;
 | * সচিবালয়
 |
| * শৃঙ্খলা ও আপীল বিধিমালার যথাযথ প্রয়োগ;
 |
| * জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সার্বিক কার্যক্রমের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ;
 |
| * অডিট নিষ্পত্তির লক্ষ্যে অডিট অধিদপ্তরের সাথে সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান;
 |
| * সর্বসাধারণের অভিযোগ নিষ্পত্তির জন্য গণশুনানীর আয়োজন ও নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
 | * মাঠ প্রশাসন
 |
| ৩. মাঠপর্যায়ে সরকারি পলিসি/প্রোগ্রামের কার্যকর বাস্তবায়ন | * উন্নয়ন প্রকল্প, শিক্ষা-সংস্কৃতি, দারিদ্র্য বিমোচন এবং সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান ও সমন্বয় সাধন;
 | * মাঠ প্রশাসন
 |
| * আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি উন্নয়নে আইন প্রয়োগকারী সংস্থার কাজের সমন্বয় সাধন ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনা;
 |
| * স্থানীয় এবং জাতীয় নির্বাচন সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান ও বিভিন্ন বিভাগের মধ্যে সমন্বয় সাধন;
 |
| * নারী নির্যাতন, ইভটিজিং, বাল্য-বিবাহ এবং খাদ্যে ভেজাল প্রতিরোধ, মাদকের কুফল, সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ দমন বিষয়ে গণসচেতনতা সৃষ্টিতে প্রচারণা;
 |
| * মাঠ পর্যায়েই-সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে জনসাধারণকে দ্রুত সেবা প্রদান;
 |
| * উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন তদারকি ও পরিদর্শন।
 |
| ৪. সরকারি কর্মচারীদের কল্যাণ ব্যবস্থাপনা | * সরকারি কর্মচারীদের চিকিৎসা সেবা এবং আর্থিক সহায়তা প্রদান;
 | * বাংলাদেশ সরকারি কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
* অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মচারী কল্যাণ সমিতি
* সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল
 |
| * সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অফিসে যাতায়াতের জন্য পরিবহন সেবা প্রদান;
 | * বাংলাদেশ সরকারি কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
* সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর
 |
| * নতুন যানবাহন ক্রয়;
 | * সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর
 |
| * সরকারি যানবাহনের মেরামত ও সার্ভিসিং সেবা মানোন্নয়ন;
 |
| * সরকারি কর্মচারীদের ছেলে-মেয়েদের জন্য শিক্ষা বৃত্তি প্রদান।
 | * অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মচারী কল্যাণ সমিতি
* বাংলাদেশ সরকারি কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
 |

**৩.০ দারিদ্র্য নিরসন ও নারী উন্নয়ন সংক্রান্ত তথ্য**

**৩.১ দারিদ্র্য নিরসন ও নারী উন্নয়নের ওপর মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের প্রভাব**

**৩.১.১ জনপ্রশাসনের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি**

**দারিদ্র্য নিরসনের ওপর প্রভাবঃ** জনপ্রশাসনের দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। জনপ্রশাসনে দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি পেলে তা দ্রুত দারিদ্র্য নিরসন ও অর্থনৈতিক উন্নয়নে ভূমিকা রাখবে।

**নারী উন্নয়নের ওপর প্রভাবঃ** অর্থনৈতিক, শিক্ষা, সামাজিক ও সাংস্কৃতিক ক্ষেত্রে মহিলাদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকারি চাকরিতে কোটা নির্ধারণ ও তাঁদের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। ফলে তাঁরা উল্লিখিত ক্ষেত্রে আরও বেশি নিজেদেরকে সম্পৃক্ত করতে পারবে এবং এতে নারী উন্নয়ন প্রক্রিয়া ত্বরান্বিত হবে।

**৩.১.২ জনপ্রশাসনে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ**

**দারিদ্র্য নিরসনের ওপর প্রভাবঃ** সরকারি কর্মচারীদের কাজের স্বচ্ছতা এবং জবাবদিহিতা নিশ্চিত হলে তাঁদের কাজের গুণগতমান বাড়বে এবং জনগণের প্রতি দ্রুততর ও গুণগত সেবা প্রদান নিশ্চিত হবে। ফলে দেশের দরিদ্র জনগোষ্ঠী উপকৃত হবে।

**নারী উন্নয়নের ওপর প্রভাবঃ** সরকারি কর্মচারীদের কাজের স্বচ্ছতা এবং জবাবদিহিতা বৃদ্ধি পেলে সুশাসন নিশ্চিত হবে ও জনগণের অংশ হিসেবে মহিলারা উপকৃত হবেন।

**৩.১.৩ মাঠ পর্যায়ে সরকারি পলিসি/প্রোগ্রামের কার্যকর বাস্তবায়ন**

**দারিদ্র্য নিরসনের ওপর প্রভাবঃ** তৃণমূল পর্যায়ে সরকারের দারিদ্র্য বিমোচনমূলক নানা ধরণের কর্মসূচি যথা-টিআর, জিআর, এফএফডব্লিউ, ভিজিএফ, ভিজিডি ইত্যাদি রয়েছে। এসব কর্মসূচি প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে মাঠ প্রশাসন গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে। তাছাড়া মাঠপ্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীগণ সরকারের সকল উন্নয়ন ও শিক্ষামূলক কর্মকান্ড তৃণমূল পর্যায়ে সমন্বয় করে বাস্তবায়ন নিশ্চিত করে থাকেন। এসব কর্মসূচির সফল বাস্তবায়ন দারিদ্র্য নিরসনে ভূমিকা রাখছে।

**নারী উন্নয়নের ওপর প্রভাবঃ** তৃণমূল পর্যায়ে সরকারের দারিদ্র্য নিরসন কর্মসূচিগুলো মূলতঃ মহিলাদের মাধ্যমে বাস্তবায়িত হয়ে থাকে। এতে নারীর অর্থনৈতিক কর্মে প্রবেশ ঘটে ও নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধি পায়। তাছাড়া সরকারের সামাজিক নিরাপত্তামূলক কর্মসূচি যেমন-বিধবা ভাতা, বয়স্ক ভাতা এবং ছাত্রীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি কর্মসূচি বাস্তবায়নে মাঠপ্রশাসনের গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রয়েছে। এসব কর্মসূচি বাস্তবায়নের ফলে নারীর সার্বিক কল্যাণ ও পারিবারিক উন্নয়ন ঘটে।

**৩.১.৪ সরকারি কর্মচারীদের কল্যাণ ব্যবস্থাপনা**

**দারিদ্র্য নিরসনের ওপর প্রভাবঃ চিকিৎসা সেবা ও** চিকিৎসার জন্য সরকারি কর্মচারীদেরকে প্রদত্ত আর্থিক অনুদান তাঁদের স্বাস্থ্য ঝুঁকি কমায় এবং তাঁদেরকে কর্মক্ষম রাখে। এর ফলে কর্মক্ষেত্রে তাঁদের উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি পায়। তাছাড়া কর্মচারীদের ছেলে-মেয়েদের জন্য শিক্ষা বৃত্তি তাঁদের শিক্ষা কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে এবং তাঁদের সন্তানদেরকে একটি সক্ষম জনশক্তিতে রূপান্তরে সহায়তা করে। কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী এবং স্থায়ীভাবে অঙ্গহানি জনিত কারণে সরকারি কর্মচারীদের জন্য এককালীন অনুদানের অর্থ দারিদ্র্য নিরসনে উল্লেখযোগ্য অবদান রাখছে।

**নারী উন্নয়নের ওপর প্রভাবঃ** মহিলাদের একটি বড় অংশ সরকারি চাকরিতে নিয়োজিত রয়েছেন, যাঁরা চিকিৎসা **সেবা** ও **চিকিৎসাসহ** অন্যান্য খাতে আর্থিক সহায়তা পেয়ে থাকে। তাছাড়া পুরুষ সরকারি কর্মচারীদের ন্যায় মহিলা কর্মচারীদের ছেলে-মেয়েরাও শিক্ষা বৃত্তি বাবদ আর্থিক সহায়তা এবং কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের কর্মচারীদের মহিলা কারিগরী প্রশিক্ষণ কেন্দ্র হতে প্রশিক্ষণ পেয়ে থাকেন যা নারী কর্মচারীদের আর্থিক উন্নতি ও পারিবারিক কল্যণে ভূমিকা রাখছে।

**৩.২ দারিদ্র্য নিরসন ও নারী উন্নয়ন সম্পর্কিত বরাদ্দ**

 (হাজার টাকায়)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| বিবরণ | বাজেট20২০-2১ | প্রক্ষেপণ |
| 2021-22 | 202২-2৩ |
| দারিদ্র্র্য নিরসন |  |  |  |
| নারী উন্নয়ন |  |  |  |

**৪.১ অগ্রাধিকার ব্যয় খাত/কর্মসূচিসমূহ (Priority Spending Areas/Programmes)**

| **অগ্রাধিকার ব্যয় খাত/কর্মসূচিসমূহ** | **সংশ্লিষ্ট মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্য** |
| --- | --- |
| **১. সেবা নিশ্চিতকরণ**জনপ্রশাসনের সার্বিক কর্মী ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সর্বোচ্চ জনসেবা নিশ্চিত করাই জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মূল লক্ষ্য। জনপ্রশাসনের অংশ হিসেবে মাঠপ্রশাসন তৃণমূল পর্যায়ে জনগণকে প্রত্যক্ষ সেবা প্রদান করে থাকে। তাই জনপ্রশাসনকে একটি দক্ষ, আধুনিক ও সক্ষম প্রতিষ্ঠানে রূপান্তরের কার্যক্রম চলছে। একইসাথে বিদ্যমান বিধি, পলিসি, পদ্ধতি যুগোপযোগীকরণের উদ্যোগ অব্যাহত আছে। অন্যদিকে কাজের ব্যবস্থা ও পদ্ধতি সহজিকরণ এবং কর্মচারীদের দৃষ্টিভঙ্গি পরিবর্তনের জন্য প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে। কাজের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের জন্য কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। জনগণকে দ্রুত সেবা প্রদানের জন্য সকল জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে ই-সার্ভিস কেন্দ্র চালু করা হয়েছে। এসব কারণে এটিকে অগ্রাধিকার কর্মসূচি হিসেবে গ্রহণ করা হয়েছে। | * জনপ্রশাসনের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি
* জনপ্রশাসনে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ
 |
| **২. প্রশিক্ষণ ও দক্ষতা বৃদ্ধি**সরকারি কর্মচারীদেরকে দক্ষ ও সক্ষম হিসেবে গড়ে তুলতে প্রশিক্ষণের কোন বিকল্প নেই। চাকরিতে নবাগত কর্মচারীদেরকে প্রতিষ্ঠানের উপযোগী করে গড়ে তোলার জন্য বিভিন্ন মেয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান করা হচ্ছে। সময়ের পরিবর্তনে ও জন চাহিদার সাথে সঙ্গতি রেখে কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য মৌলিক প্রশিক্ষণ ছাড়াও সাম্প্রতিক ইস্যু যেমন- গভর্ন্যান্স, জেন্ডার ইস্যু, জলবায়ু পরিবর্তন, নেগোসিয়েশন দক্ষতা, সরকারি ক্রয় ব্যবস্থাপনা, চেঞ্জ ম্যানেজমেন্ট, উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন, কম্পিউটার ও কমিউনিকেটিভ ইংলিশ প্রভৃতি বিষয়ে অভ্যন্তরীণ ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নেয়া হচ্ছে। পাশাপাশি কর্মচারীদেরকে দক্ষ জনশক্তি হিসেবে গড়ে তোলার জন্য দেশে-বিদেশে উচ্চতর প্রশিক্ষণ/শিক্ষা গ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করে দেয়া হয়েছে। এসব বিবেচনায় এ কার্যক্রমকে অগ্রাধিকার কর্মসূচি হিসেবে বিবেচনায় নেয়া হয়েছে। | * জনপ্রশাসনের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি
 |
| **৩. প্রাতিষ্ঠানিক সংস্কার কার্যক্রম** প্রশাসনিক সংস্কারের মাধ্যমে জনপ্রশাসনকে একবিংশ শতাব্দীর উপযোগী করে গড়ে তোলার লক্ষ্যে সিভিল সার্ভিস আইন প্রণীত হয়েছে। পদায়ন ও বদলি নীতিমালা প্রণয়ন, মাঠপ্রশাসনের কাঠামো সংস্কার, মন্ত্রণালয়ের গুচ্ছায়ন, কর্মচারীদের কর্মজীবন পরিকল্পনা প্রণয়নসহ প্রাতিষ্ঠানিক সংস্কারের উদ্যোগ নেয়া হয়েছে। অধিকতর জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতে পারফরমেন্সভিত্তিক মূল্যায়নের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। একই সাথে সিভিল সার্ভিস চেঞ্জ ম্যানেজমেন্ট প্রকল্পের আওতায় তৃণমূল পর্যায়ে দ্রুত সার্ভিস ডেলিভারির নিশ্চয়তা বিধান এবং সরকারি কর্মচারীদের অধিকতর জবাবদিহিতা নিশ্চিত করার জন্য সিটিজেন চার্টার নির্দেশিকা প্রণয়ন করা হয়েছে। তা ছাড়া তথ্য/সেবা প্রদানসহ জেলার উন্নয়ন কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্য অবহিত করার জন্য সকল জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে ফ্রন্ট ডেস্ক স্থাপন করা হয়েছে এবং অভিযোগ শুনানি ও নিষ্পত্তির জন্য গণশুনানির ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে। এসব বিবেচনায় এ কার্যক্রমকে অন্যতম অগ্রাধিকার কর্মসূচি হিসেবে গ্রহণ করা হয়েছে। | * জনপ্রশাসনের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি
 |
| **৪. মাঠপ্রশাসনকে তথ্য প্রযুক্তির আওতায় আনয়ন ও শক্তিশালীকরণ** তৃণমূল পর্যায়ে সরকারের পলিসি, উন্নয়ন প্রকল্প, দারিদ্র্য বিমোচন ও সামাজিক নিরাপত্তামূলক কর্মসূচি বাস্তবায়নে মাঠপ্রশাসনের গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রয়েছে। দ্রুত সেবা প্রদান ও উন্নত যোগাযোগ প্রতিষ্ঠার জন্য মাঠপ্রশাসনকে তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে আধুনিকায়ন করা হচ্ছে। এ লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়ের সঙ্গে মাঠপর্যায়ের অফিসসমূহকে ভিডিও কনফারেন্সিং এর আওতায় আনা হয়েছে। এ ক্ষেত্রে মাঠপ্রশাসনের কর্মচারীদেরকে প্রশিক্ষণসহ লজিস্টিক সহায়তা যথাঃ ল্যাপটপ/কম্পিউটার, ওয়েবক্যাম ও ইন্টারনেট মডেম সরবরাহ করার কার্যক্রম অব্যাহত আছে। মাঠপ্রশাসনকে শক্তিশালীকরণের অংশ হিসেবে জনবল নিয়োগসহ প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি সরবরাহ করার কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে এবং মাঠপ্রশাসনকে অধিকতর প্রশাসনিক ক্ষমতা দেয়া হয়েছে। এসব বিবেচনায় এ কার্যক্রমকে অন্যতম কর্মসূচি হিসেবে মন্ত্রণালয় গ্রহণ করেছে। | * মাঠপর্যায়ে সরকারি পলিসি/প্রোগ্রামের কার্যকর বাস্তবায়ন
 |

**৪.২ মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ (২০১৯-২০ থেকে ২০২২-২৩)**

**৪.২.১ দপ্তর/সংস্থা/অপারেশন ইউনিটওয়ারি ব্যয়**

 (হাজার টাকায়)

| বিবরণ | **বাজেট** | **সংশোধিত****বাজেট** | **বাজেট****20২০-2১** | প্রক্ষেপণ |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **201৯-২০** | **202১-2২** | **২০২২-2৩** |
|  |  |  |  |  |  |

**৪.২.২ অর্থনৈতিক গ্রুপ কোড অনুযায়ী ব্যয়**

 (হাজার টাকায়)

| **অর্থনৈতিক গ্রুপ কোড** | বিবরণ | **বাজেট** | **সংশোধিত****বাজেট** | **বাজেট****20২০-2১** | প্রক্ষেপণ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **201৯-২০** | **202১-2২** | **২০২২-২৩** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**5.০ মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রধান কর্মকৃতি নির্দেশকসমূহ (Key Performance Indicators)**

| নির্দেশক | সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য | পরিমাপের একক | সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা | প্রকৃত অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা | সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা | মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ২০১৮-১৯  | ২০১৯-২০  | ২০২০-২১  | ২০২১-২২  | ২০২২-২৩ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| ১. জনপ্রশাসনে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি |
| ক. বিসিএস ক্যাডার কর্মচারীদের নিয়োগ প্রাপ্তির অব্যবহিত সরাসরি বুনিয়াদি প্রশিক্ষণে মনোনয়নপূর্বক প্রেরণ | ১ | % | ৭০ | ৬৯.৫৭ | ৭০ | ৭০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ |
| খ. বিসিএস প্রশাসন ক্যাডারে নিয়োগ প্রাপ্তির ২ বছরের মধ্যে আইন ও প্রশাসন প্রশিক্ষণে মনোনয়ন প্রদান | ৪০ | ৪০ | ৪০ | ৪০ | ৫০ | ৬০ | ৬৫ |
| গ. পদোন্নতি প্রাপ্তির ২ বছরের মধ্যে উপসচিবগণের উচ্চতর উন্নয়ন প্রশাসন প্রশিক্ষণে মনোনয়ন প্রদান | ৫০ | ৫০ | ৫২ | ৫২ | ৬০ | ৭০ | ৭০ |
| ঘ. পদোন্নতি প্রাপ্তির ২ বছরের মধ্যে যুগ্মসচিবগণের সিনিয়র স্টাফ কোর্সে প্রশিক্ষণে মনোনয়ন প্রদান | ৫০ | ৫০ | ৫২ | ৫২ | ৬০ | ৭০ | ৭০ |
| ঙ. জনপ্রশাসনে সুশাসন ও উদ্ভাবন উৎসাহিতকরণের লক্ষ্যে জনপ্রশাসন পদক প্রদান | তারিখ | ২৩/৭/১৮ | ২৩/৭/১৮ | ৩০/৭/১৯ | ২৩/৭/১৯ | ২৩/৭/২০ | ২৩/৭/২১ | ২৩/৭/২২ |
| **২. সরকারি কর্মচারীদের কল্যাণমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ** |
| ক. কর্মরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারকে অর্থিক অনুদান প্রদান | ৪ | গড় কার্যদিবস | ৩৫ | ৩৫ | ৩০ | ৩০ | ২৮ | ২৭ | ২৬ |
| খ. পেনসনের আবেদন নিষ্পত্তি | ১৫ | ১৬ | ১২ | ১২ | ১১ | ১০ | ১০ |
| **৩. জবাবদিহিতা ও দায়বদ্ধতা নিশ্চিতকরণ** |
| ক. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত দুদকের প্রতিবেদনের ভিত্তিতে ব্যবস্থা গ্রহণ | ২  |  | ২০ | ২০ | ১২ | ১২ | ১০ | ৮ | ৮ |
| খ. শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | তারিখ | ৩০ মে ২০১৯ | ৩০ মে ২০১৯ | ৩০ মে ২০২০ | ৩০ মে ২০২০ | ৩০ মে ২০২১ | ৩০ মে ২০২২ | ৩০ মে ২০২৩ |

**৬.০ অধিদপ্তর/সংস্থার সাম্প্রতিক অর্জন, কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক ও লক্ষ্যমাত্রা এবং ব্যয় প্রাক্কলন**

**৬.১ সচিবালয়**

**৬.১.১ সাম্প্রতিক অর্জনঃ** প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিগত তিন বছরে জনপ্রশাসনে বি.সি.এস.পরীক্ষার মাধ্যমে বিভিন্ন ক্যাডারে ৫,৬২৬ জন কে নিয়োগ, দক্ষতা উন্নয়নে ১,১২২ কর্মচারীকে বছরে ৬০ ঘন্টার বাধ্যতামূলক প্রশিক্ষণ প্রদান ও ই-ফাইলিং পদ্ধতির ওপর ৬২০ জন কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। বিদেশে উচ্চ শিক্ষা গ্রহণের জন্য জনপ্রশাসনের বিভিন্ন ক্যাডারের পদধারী ১,০২০ জনকে শিক্ষা অনুদান প্রদান, দেশের অভ্যন্তরে ৬,২৫৭ জন এবং ৪,১৬২ জন কর্মচারীকে বিদেশে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। সরকারি কর্মচারীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে চাকুরিরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী ৮১২১ জন কর্মচারীর পরিবার ও গুরুতর আহত হয়ে স্থায়ীভাবে অক্ষমতাজনিত কারণে ৭২ জনকে এককালীন অনুদান প্রদান ও ২,২৯৮ জন প্রাধিকারপ্রাপ্ত সরকারি কর্মচারীকে গাড়ি ক্রয়ের জন্য অগ্রিম ঋণ প্রদান করা হয়েছে। প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল, প্রশাসনিক পরিভাষা, তথ্য প্রদান সহায়িকা, এস্টাবলিশমেন্ট ম্যানুয়েল, ও. এন্ড এম. ম্যানুয়েল, বেসামরিক জনবলের পরিসংখ্যান এবং মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে প্রকাশসহ সুশাসন উৎসাহিত করার লক্ষ্যে এসময়ে জনপ্রশাসন পদক নীতিমালা প্রণয়ন করা হয়েছে এবং প্রতিবছর জনপ্রশাসন পদক প্রদান করা হয়।

**৬.১.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা**

| কার্যক্রম | ফলাফল নির্দেশক | সংশ্লিষ্ট কৌশলগতউদ্দেশ্যের ক্রমিক | পরিমাপের একক | সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা | প্রকৃত অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা | সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা | মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ২০১৮-১৯ | ২০১৯-২০ | ২০২০-২১ | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| ১. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন পর্যায়ে উপযুক্ত কর্মচারী নিয়োগ ও বদলি | নিয়োগ ও বদলি | **১** | অগ্রগতিরহার (%) | ৯৫ | ৯৫ | ৯৮ | ৯৮ | ৯৯ | ৯৯ | ১০০ |
| প্রেষণ/চুক্তি ভিত্তিক নিয়োগ | ৯৭ | ৯৭ | ৯৮ | ৯৮ | ৯৯ | ৯৯ | ১০০ |
| ২. বিধি/পলিসি/পদ্ধতি ও সাংগঠনিক কাঠামো পর্যালোচনা ও হালনাগাদকরণ/ সহজিকরণ | সরকারি কর্মচারী আইন প্রণয়ন | ১ | ১০০ | **১০০** | ১০০ | ১০০ |  |  |  |
| পদোন্নতি/পদায়ন ও বদলি বিধিমালা প্রণয়ন | ৫০ | ৫০ | 100 | ৬০ | ৭০ | ৭০ | ৭০ |
| বিধিমালা সংশোধন/ হালনাগাদ | ৯৫ | **৯৫** | ১০০ | ১০ | ১০০ | ১০০ | ১০ |
| মাঠপ্রশাসনের কাঠামো সংস্কার | ৬৫ | **৬৫** | 100 | ৭০ | 100 | 10০ | ৮০ |
| পদ সৃষ্টি ও সাংগঠনিক কাঠামো পুনর্বিন্যাস | ৮২ | **৮২** | 100 | ৮৫ | 100 | 100 | ৯০ |
| ব্যবস্থাপনা ও পদ্ধতি সহজিকরণ | ৮৫ | **৮৫** | 100 | ৮৫ | 100 | 100 | ৯৫ |
| 3.জনপ্রশাসনের কার্যক্রমসমূহ ডিজিটালাই-জেশন | ই-নথির মাধ্যমে ডিজিটাল ফাইল প্রণয়ন,  | ১ | অগ্রগতির হার (%) | ১০০ | ৮০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ |
| বিভিন্ন শাখার কার্যক্রম ডিজিটালাইজেশন | অগ্রগতির হার (%)  | ৮০ | **৭০** | 100 | ৭০ | 10০ | 10০ | ৮৫ |
| 4. মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় সমূহে বাজেট বরাদ্দ প্রদান | যথাসময়ে বাজেট বরাদ্দ প্রদান | ১ | অগ্রগতিরহার (%) | ১০০ | **১০০** | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ |
| 5. প্রাতিষ্ঠানিক ও ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন | অবকাঠামো নির্মাণ | ১ | সংখ্যা | ২৫ | **২৫** | 45 | ৩৪ | ৪৫ | ৪৫ | ৪৫ |
| ৬. সরকারি কর্মচারীদের যানবাহন সেবা প্রদান | যুগ্মসচিব/উপসচিব পদমর্যদার কর্মচারীদের গাড়ী অগ্রিম প্রদান | ২ | সংখ্যা(জন) | 160 | **৭৪৫** | ২৫০ | ২৫০ | ২৫০ | ২৫০ | ২৫০ |
| ৭.ক্যাডার ও সরকারি কর্মচারীদের বুনিয়াদি ও বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান  | **প্রশিক্ষণ কোর্সে কর্মচারী মনোনয়নঃ** |
| বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ | ১ | সংখ্যা(জন) | ১১০০ | ১২২৮ | ১১০০ | ১১০০ | ১২০০ | ১২০০ | ১২০০ |
| আইন ও প্রশাসন | ১৬০ | ৩৫৪ | ১৬০ | ১৬০ | ১৬০ | ১৬০ | ১৬০ |
| এসিএডি | ১৬০ | ১৯৮ | ১৬০ | ১৬০ | ১৬০ | ১৬০ | ১৬০ |
| সিনিয়র স্টাফ কোর্স | ১২০ | ১০৩ | ১২০ | ১২০ | ১২০ | ১২০ | ১২০ |
| ৮. সরকারি কর্মচারীদের উচ্চতর শিক্ষা/স্টাডি ট্যুর এবং গবেষণা কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান | ক্যাডার কর্মচারীদের উচ্চশিক্ষায় সহায়তা | ১ | সংখ্যা(জন) | ৭০ | ৭০ | ৭০ | ৭০ | ৭০ | ৭০ | ৮০ |
| সংক্ষিপ্ত কোর্সে অংশগ্রহণে সহায়তা | ২৪৭ | ২৪২ | ২৫০ | ২৫০ | ২৫০ | ২৫০ | ২৫০ |
| ৯.সরকারি কর্মচারীদের কৃতিভিত্তিক মূল্যায়ন ব্যবস্থা প্রবর্তন | কৃতিভিত্তিক মূল্যায়ন | ৩ | অগ্রগতির হার(%) | ৩০ | ১০ | 100 | ৪০ | 1০0 | 10০ | ৭০ |
| ১০. শৃঙ্খলা ও আপীল বিধিমালার যথাযথ প্রয়োগ | গৃহীত বিভাগীয় ব্যবস্থা/নিষ্পত্তি | ৩ | সংখ্যা | ৬৫ | ৫৪ | 70 | ৫০ | 75 | 80 | ৫৫ |
| ১১.জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সার্বিক কার্যক্রমের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ | প্রণয়ন ও প্রকাশ | ৩ | সংখ্যা | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ |
| ১২. অডিট নিষ্পত্তির লক্ষ্যে অডিট অধিদপ্তরের সাথে সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান | সভার সংখ্যা | ৩ | সংখ্যা  | ৬ | ৬ | ৬ | ৬ | ৭ | ৮ | ৮ |

৬.১.৩ অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন

 (হাজার টাকায়)

| অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি এবং প্রকল্পের নাম | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম | প্রকৃত২০১৮-১৯ | বাজেট | সংশোধিতবাজেট | মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ২০১৯-২০ | ২০২০-২১ | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

৬.২ বাংলাদেশ লোকপ্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)

**৬.২.১ সাম্প্রতিক অর্জনঃ** মানসম্মত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পেশাদার, দক্ষ, দেশপ্রেমিক ও যোগ্য জনসেবক গড়ে তোলার লক্ষ্যে গত ০৩ (তিন) বছরে বিপিএটিসিতে বুনিয়াদি কোর্সে ২৪৯৭ জন উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স, ৪৯১ জন সিনিয়র স্টাফ কোর্স, ৪২৪ জন পলিসি প্লানিং এন্ড ম্যানেজম্যান্ট কোর্স, ১৩৫ জন বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, a2i এর ০৩টি Curriculum Development বিষয়ক ToT, স্বল্পমেয়াদি এবং ওয়ার্কশপ/সেমিনার/সিম্পোজিয়ামে ১১৬৭৭ জন এবং আরপিএটিসির মাধ্যমে ১২৬৭২ জন, SDGs in Bangladesh শীর্ষক কোর্সে ৪৮ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ইতোমধ্যে ০৬টি গবেষণা ও ২০টি প্রকাশনা সম্পন্ন হয়েছে। তাছাড়া 1st  & 2nd Policy Dialogue- এ ৪৪ ও ১৯ জন মোট ৬৩ জন সিনিয়র সচিব ও সচিব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ অংশগ্রহণ করেন। সম্প্রতি ডিজিটাল এন্টারপ্রাইজ রিসোর্স প্লানিং ব্যবস্থা, আন্তর্জাতিক মানের অনলাইন জার্নাল, ডিজিটাল লাইব্রেরি ও ওয়েববেসড পরীক্ষা পদ্ধতি চালু করা হয়েছে। ইতোমধ্যে IPS-TQM প্রকল্পটি সফলভাবে সম্পন্ন হয়েছে, Vertical Extension (ITC) of BPATC- কাজ শেষ পর্যায়ে এবং Capacity Enhancement of Core Courses of BPATC প্রকল্পটি চলমান রয়েছে।

৬.২.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা

| কার্যক্রম | ফলাফল নির্দেশক | সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশের ক্রমিক | পরিমাপের একক | সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা | প্রকৃত অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা | সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা | মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ২০১৮-১৯ | ২০১৯-২০ | ২০২০-২১ | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| ১. ক্যাডার ও সরকারি কর্মকর্তা- কর্মচারীদের বুনিয়াদি ও বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান। | **প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা:** |
| বুনিয়াদি কোর্স | ২ | সংখ্যা(জন) | ৫৩০ | ২৮৫ | ৬৪০ | ৬৪০ | ৬৪০ | ৬৪০ | ৬৪০ |
| উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স | ১৫০ | ১৬৫ | ১৫০ | ১৫০ | ১৫০ | ১৫০ | ১৫০ |
| সিনিয়র স্টাফ কোর্স | ১২০ | ৮১ | ১২০ | ১২০ | ১২০ | ১২০ | ১২০ |
|  পলিসি প্ল্যানিং এন্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স | সংখ্যা(জন) | ৪০ | ৩৩ | ৪০ | ৪০ | ৪০ | ৪০ | ৪০ |
| বিশেষ বুনিয়াদি কোর্স (৪০+) | ৩০ | ২৯ | ৩০ | ৩০ | ৩০ | ৩০ | ৩০ |
| প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স | ৬০ | ১১৯ | ৬০ | ৬০ | ৬০ | ৬০ | ৬০ |
| স্বল্প মেয়াদি কোর্স | ৩০০ | ৩০৩ | ৩০০ | ৩০০ | ৩০০ | ৩০০ | ৩০০ |
| কর্মচারী প্রশিক্ষণ |  | হাজার জন | ৩৬০০ | ৫৩৯২ | ৪০০০ | ৪০০০ | ৪০০০ | ৪০০০ | ৪০০০ |
| ২. সরকারি কর্মচারীদের জন্য ‌উচ্চতর শিক্ষা/ প্রশিক্ষণ, স্ট্যাডি ট্যুর এবং গবেষণা কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান। | বৈদেশিক শিক্ষা সফরে কর্মচারী প্রেরণ | ১ | সংখ্যা(জন) | ৩৯২ | ৬৬৪ | ৩৯৭ | ৩০১ | ৪০০ | ৪৫০ | ৪৫০  |
| আন্তর্জাতিক পার্টনারশীপ/এক্সচেঞ্জ প্রোগ্রাম | সংখ্যা | ২ | ৩ | ২ | ২ | ২ | ২ | ৩ |
| আন্তর্জাতিক ওয়ার্কশপ/সেমিনার/কনফারেন্স | সংখ্যা | ৫ | ২১ | ৩০ | ৩০ | ১০ | ১০ | ১০ |
| ৩ গভর্ন্যান্স ও প্রাসঙ্গিক বিষয়ে ওয়ার্কশপ/ সেমিনার/ ওয়ার্কশপ/ কনফারেন্স আয়োজন ও অংশগ্রহণ | ওয়ার্কশপ/সেমিনার/কনফারেন্স | ১ | সংখ্যা | ৩৬ | ৬৩ | ২৮ | ৩৬ | ৩০ | ৩০ | ৩০ |
| ৪. গবেষণা ও প্রকাশনা | জার্নাল/সাময়িকী/প্রতিবেদন প্রকাশ | ২ | সংখ্যা | ৮ | ৯ | ১০ | ১০ | ১০ | ১০ | ১০ |
| গবেষণা সম্পাদন | ১ | ৪ | -- | ৪ | ৪ | ৪ | ৪ | ৪ |

**৬.২.৩ অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন**

(হাজার টাকায়)

| অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি এবং প্রকল্পের নাম | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম | প্রকৃত২০১৮-১৯ | বাজেট | সংশোধিতবাজেট | মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ২০১৯-২০ | ২০২০-২১ | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**৬.৩ বাংলাদেশ প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা ইনস্টিটিউট (বিয়াম)**

**৬.৩.১ সাম্প্রতিক অর্জনঃ** বিয়াম ফাউন্ডেশন বিগত ০৩ বছরে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ, দপ্তর/সংস্থায় কর্মরত কর্মচারীদের জন্য বুনিয়াদি প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ পরিচালনা করে মোট ৫,৯৫০ জন কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করেছে। এছাড়া ফাউন্ডেশন নিজস্ব উদ্যোগে ৫৪টি এবং অন্যান্য সংস্থার অনুরোধে ৩৯৭টি মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংশ্লিষ্ট সেমিনার ও প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন করেছে।

**৬.৩.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা:**

| **কার্যক্রম** | **ফলাফল নির্দেশক** | **সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক** | **পরিমাপের একক** | **সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা** | **প্রকৃত অর্জন** | **লক্ষ্যমাত্রা**  | **সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা** | **মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা**  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **২০১৮- ১৯** | **২০ ১৯-২০** | **২০২০****-২১** | **২০২১****-২২** | **২০২২****-২৩** |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| ১. ক্যাডার ও সরকারি কর্মচারীদের ও বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান | **প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা:** |
| বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স বি.সি.এস. (স্বাস্থ্য) ক্যাডার  | ১ | সংখ্যা (জন) | ১২০ | ৫২১ | ২৪০ | ১২০ | ২৪০ | ২৪০ | ১২০ |
| বি.সি.এস. ক্যাডার কর্মচারীদের বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স | ৫০ | ৩৯ | ৫০ | ৫০ | ৫০ | ৫০ | ৪০ |
| অন্যান্য প্রশিক্ষণ কোর্স  | ৯০০ | ১৩০১ | ৯৪০ | ৯০০ | ৯৭৭ | ৯৫০ | ৪০০ |
| ২. গভর্ন্যান্স ও প্রাসঙ্গিক বিষয়ে সেমিনার/ ওয়ার্কশপ/ কনফারেন্স আয়োজন ও বাস্তবায়ন | সেমিনার/ ওয়ার্কশপ/ কনফারেন্স আয়োজন  | ১ |  সংখ্যা (জন)  | ১০৩ | ১৫৫ | ১৬০ | ১০৩ | ১৬০ | ১৬০ | ১০৬ |

**৬.৩.৩ অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচিএবংপ্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন**

 (হাজার টাকায়)

| অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি এবং প্রকল্পের নাম | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম | প্রকৃত২০১৮-১৯ | বাজেট | সংশোধিতবাজেট | মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ২০১৯-২০ | ২০২০-২১ | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**৬.৪ অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মচারী কল্যাণ সমিতি**

**৬.৪.১ সাম্প্রতিক অর্জনঃ** বাংলাদেশঅবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মচারী কল্যাণ সমিতি কর্তৃক ঢাকাসহ দেশের ৬৪টি জেলায় বিগত ০৩ (তিন) অর্থবছরে ১৪,৭২৪ জন গরীব ও দুস্থ পেনশনারকে এককালীন অনুদান, দরিদ্র পেনশনারদের ৬,২৪৩ জন সন্তানকে শিক্ষাবৃত্তি এবং সমিতির চিকিৎসা কেন্দ্রের মাধ্যমে ৬৯,১২৮ জনকে চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয়েছে। ঢাকাস্থ সমিতির নিজস্ব জমিতে একটি হাসপাতাল কাম-অফিস ভবন নির্মিত হয়েছে। দেশের বিভিন্ন জেলায় জেলা সমিতির নিয়োগপ্রাপ্ত চিকিৎসকের মাধ্যমে স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করা হচ্ছে। অত্র সমিতির দুটি ষান্মাসিক পত্রিকা প্রতি বছর প্রকাশিত হচ্ছে। তদুপরি গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের বদান্যতায় রাজউকের নিকট হতে উত্তরা তৃতীয় ধাপে এক বিঘা প্রাতিষ্ঠানিক ফ্লাট পাওয়া গিয়েছে এবং এর মূল্য ও নিবন্ধন সম্পন্ন হয়েছে। এখাতে সমিতির ৯,০৫,৮১,৫২০/-টাকা ব্যয় হয়েছে। উক্ত স্থানে একটি হাসপাতাল কাম বৃদ্ধাশ্রম তৈরীর পরিকল্পনা রয়েছে।

**৬.৪.২ কার্যক্রমসমূহ. ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা**

| কার্যক্রম | ফলাফল নির্দেশক | সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক | পরিমাপের একক | সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা | প্রকৃত অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা | সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা | মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ২০১৮-১৯ | ২০১৯-২০ | ২০২০-২১ | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| ১. অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মচারীদের চিকিৎসা সেবা এবং আর্থিক সহায়তা প্রদান | সদস্য পেনশনারদেরআর্থিক অনুদান | ৪ | সংখ্যা(হাজার জন) | ৩.৭০ | ৪.৪০ | ৪.১০ | ৫.৭০ | ৪.৫০ | ৪.৮০ | ৮.৮০ |
| অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মচারীদের কন্যার বিবাহ ও প্রাকৃতিক দুর্যোগে জরুরী আর্থিক সহায়তা | ১.৭০ | ২.২০ | ১.৯০ | ২.৬০ | ২.২২ | ২.৫০ | ৩.৫০ |
| পেনশনাদের চিকিৎসা সেবা | ২৮.০০ | ২৪.০০ | ৪০.০০ | ৪০.০০ | ৪৫.০০ | ৪৫.০০ | ৪৫.০০ |
| ২. অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মচারীদের ছেলেমেয়েদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান | শিক্ষা বৃত্তি | ৪ | সংখ্যা(হাজার জন) | ৩.৫০ | ২.২০ | ৪.২২ | ৩.৫ | ৪.৫০ | ৪.৭০ | ৪.৭০ |

**৬.৪.৩ অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন**

(হাজার টাকায়)

| অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি এবং প্রকল্পের নাম | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম | প্রকৃত২০১৮-১৯ | বাজেট | সংশোধিতবাজেট | মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ২০১৯-২০ | ২০২০-২১ | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**৬.৫ বাংলাদেশ সরকারি কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড**

**৬.৫.১ সাম্প্রতিক অর্জনঃ** বিগত তিন অর্থবছরে ৩,৯৮২টি আবেদনের বিপরীতে সরকারি কর্মচারীদের জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিৎসা অনুদান বাবদ ৩৭.৯৬ কোটি, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির সরকারি কর্মচারীদের ছেলে-মেয়েদের শিক্ষাবৃত্তি বাবদ ৫৬.৮৮ কোটি টাকা এবং চাকুরিরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারকে ৯৩.৫৫ কোটি টাকা যৌথবীমা প্রদান করা হয়েছে। এ সময়ে সরকারি কর্মচারীদের দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার ব্যয় নির্বাহের জন্য ১৮.৩৭ কোটি টাকা আর্থিক অনুদান প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া বিগত ০৩ অর্থবছরে গড়ে ৭,৪৯৩ জন সরকারি কর্মচারীকে অফিসে যাতায়তের জন্য পরিবহণ সুবিধা প্রদান করা হয়েছে। বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর অধীন ০৫টি মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র থেকে বিগত তিন অর্থবছরে ৩,৯০৪ জন মহিলাকে বিভিন্ন ট্রেড কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

**৬.৫.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কার্যক্রম | ফলাফল নির্দেশক | সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক | পরিমাপের একক | ২০১৮-২০১৯ | ২০১৯-২০২০ | মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা |
| সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা | প্রকৃত অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা | সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা | ২০২০-২১ | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| ১.সরকারি কর্মচারীদের চিকিৎসা এবং আর্থিক সহায়তা প্রদান | আর্থিক অনুদান |
| দাফন/ অন্ত্যেষ্টিক্রিয়া | ৪ | সংখ্যা (হাজার জন) | ২.৭০ | ৩.০৪৩ | ২.৭০ | ৩.০০ | ২.৭৫ | ২.৮০ | ২.৮০ |
| চাকুরিরত অবস্থায় মৃত্যুতে পরিবারকে আর্থিক সহায়তা | ৩.২০ | ৩.২৮৫ | ৩.২০ | ৩.৩০ | ৩.২৫ | ৩.৩০ | ৩.৫০ |
| চিকিৎসা অনুদান  | ১.৮০ | ১.৪৩৩ | ১.৯০ | ১.৮৫০ | ১.৯৫ | ২.০০ | ২.০০ |
| ২. সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যাতায়াতের জন্য পরিবহন সুবিধা প্রদান | যানবাহনের টিকেট ইস্যু | ৪ | সংখ্যা (হাজার জন) | ৭.৫০ | ৭.২২৩ | ৭.৫০ | ৭.২৫ | ৭.৭৫ | ৭.৭৫ | ৭.৭৫ |
| ৩. সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ছেলেমেয়েদের জন্য শিক্ষাবৃত্তি প্রদান | শিক্ষাবৃত্তি | ৪ | সংখ্যা (হাজার জন) | ৬৭.০০ | ৭৬.৪১৮ | ৬৭.০০ | ৭৬.৫০ | ৬৮.০০ | ৭০.০০ | ৭৭.০০ |

**৬.৫.৩ অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন**

 (হাজার টাকায়)

| অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি এবং প্রকল্পের নাম | প্রকৃত২০১৮-১৯ | বাজেট | সংশোধিতবাজেট | মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ২০১৯-২০ | ২০২০-২১ | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
|  |  |  |  |  |  |  |

**৬.৬ বিসিএস (প্রশাসন) একাডেমি**

**৬.৬.১ সাম্প্রতিক অর্জনঃ** বিগত তিন অর্থবছরে বিসিএস প্রশাসন ক্যাডারের কর্মকর্তাদের জন্য ১৫টি আইন ও প্রশাসন কোর্স, 06টি বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, 01টি এসডিজি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স, ইউ.এন.ও. হিসেবে পদায়নের যোগ্য কর্মকর্তাদের ০৬টি ওরিয়েন্টেশন কোর্স, ১৫টি নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট কোর্স, ০১টি নির্মাণ পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণ কোর্স, বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডার ব্যতীত অন্যান্য ক্যাডার হতে উপসচিব পদে পদোন্নতি প্রাপ্ত কর্মকর্তাদের ০৭টি উন্নয়ন প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা কোর্স, ০৫টি সরকারি ক্রয় ব্যবস্থাপনা কোর্স, একটি Masters in public policy and Management (MPPM) কোর্সসহ মোট ৭৫টি কোর্সে ২৪৪৩জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এ যাবত ৬৮ জন কর্মকর্তাকে মাস্টার্স ডিগ্রী প্রদান করা হয়েছে। উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সম্পর্কে সরেজমিনে অবহিত হতে ৫২জন কর্মকর্তাকে সংক্ষিপ্ত শিক্ষা সফরে বিদেশে প্রেরণ করা হয়েছে। এ সময়ে ২৪টি ওয়ার্কশপ/সেমিনার/কনফারেন্সের আয়োজন করা হয়েছে এবং চারটি গবেষণামূলক প্রতিবেদন প্রকাশিত হয়েছে।

**৬.৬.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কার্যক্রম | ফলাফল নির্দেশক | সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক | পরিমাপের একক | ২০১৮-১৯ | ২০১৯-২০ | মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা |
| সংশোধিতলক্ষ্যমাত্রা | প্রকৃত অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা | সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা | ২০২০-২১ | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| ১. ক্যাডার ও সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বুনিয়াদি ও বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান | আইন ও প্রশাসন  |  ১ | সংখ্যা (জন) | ২৪০ | ২৩৬ | ২৪০ |  ২৪০ | ২৪০ | ২৪০ | ২৪০ |
| উন্নয়ন প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা  | ৩৫ | ৯৮ | ৩৫ | ৩৫ | ৩৫ | ৩৫ | ৩৫ |
| বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ | ১২০ | ৮০ | ১২০ | ১২০ | ১২০ | ১২০ | ১২০ |
| ইউ.এন.ও. ফিটলিস্টভুক্ত কর্মকর্তা | ১২০ | ৯১ | ১২০ | ১২০ | ১২০ | ১২০ | ১২০ |
| এসডিজি প্রশিক্ষণ কোর্স | ৩৫ | ৩০ | ৩৫ | ৩৫ | ৩৫ | ৩৫ | ৩৫ |
| গর্ভন্যান্স এন্ড ইনোভেশন | ৩৫ | ৫৭ | ৩৫ | ৩৫ | ৩৫ | ৩৫ | ৩৫ |
| ল্যাংগুয়েজ কোর্সে  | ৩৫ | ০ | ৩৫ | ৩৫ | ৩৫ | ৩৫ | ৩৫ |
| নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট কোর্স |  |  | ২১০ | ৫৪৫ | ২১০ | ২১০ | ২১০ | ২১০ | ২১০ |
| ২. সরকারি কর্মচারীদের উচ্চতর প্রশিক্ষণ/শিক্ষা/ স্টাডি ট্যুর এবং গবেষণা কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান | মাস্টার্স ডিগ্রী ইন পাবলিক পলিসি | ১ | সংখ্যা (জন) | ৩৫ | ০ | ৩৫ | ৩৫ | ৩৫ | ৩৫ | ৩৫ |
| ৩. গর্ভন্যান্স ও প্রাসঙ্গিক বিষয়ে ওয়ার্কশপ/সেমিনার/ কনফারেন্সের আয়োজন ও বাস্তবায়ন | ওয়ার্কশপ/সেমিনার/কনফারেন্স | ১ |   সংখ্যা | ৩২ | ২৪ | ১০ | ১০ | ১০ | ১০ | ১০ |
| কার্যক্রম | ফলাফল নির্দেশক | সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক | পরিমাপের একক | ২০১৮-১৯ | ২০১৯-২০ | মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা |
| সংশোধিতলক্ষ্যমাত্রা | প্রকৃত অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা | সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা | ২০২০-২১ | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| ৪. গবেষণা/ প্রকাশনা | গবেষণা/ প্রকাশনা | ১ |  সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ |
| ৫. বিভিন্ন প্রশিক্ষণের ফলাফলের ভিত্তিতে বৈদেশিক স্টাডি ট্যুর/ শর্ট কোর্সের আয়োজন | বিদেশে সফর | ১ | সংখ্যা (জন) | ৪৮ | ৩৩ | ৪৩ | ৪৩ | ৪৩ | ৪৩ | ৪৩ |

**৬.৬.৩ অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন**

 (হাজার টাকায়)

| অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি এবং প্রকল্পের নাম | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম | প্রকৃত২০১৮-১৯ | বাজেট | সংশোধিতবাজেট | মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ২০১৯-২০ | ২০২০-২১ | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**৬.৭ মাঠপ্রশাসন (বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়)**

**৬.৭.১ সাম্প্রতিক অর্জনঃ** মাঠপ্রশাসনকে শক্তিশালীকরণ ও এর গতিশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিগত তিন অর্থবছরে নব নিয়োগকৃত ৫৮৮ জন সহকারী কমিশনারকে পদায়ন করা হয়েছে। সকল জেলায় জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে 4mbps Duplex Leased Line Internet সংযোগ 100mbps এ উন্নীত করে ই-সেবা কার্যক্রমের মাধ্যমে জনগণকে দ্রুত সেবা প্রদান করা হচ্ছে এবং ইন্টারনেটের গতি বৃদ্ধি পাওয়ায় বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার সাথে দ্রুত গতির লিংকেজ প্রতিষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত কার্যালয়সমুহের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য ফ্যাক্স, ফটোকপিয়ার, কম্পিউটার, ডুপ্লিকেটিং মেশিন, বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম, অফিস সরঞ্জাম ইত্যাদি ক্রয়ের জন্য প্রয়োজনীয় বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। ইভটিজিং ও ভেজাল প্রতিরোধ, স্থানীয় ও জাতীয় সংসদ নির্বাচনসহ অন্যান্য কার্যক্রমের জন্য সারাদেশে বিগত ০৩ অর্থবছরে ১,৭২,৫২৭ টি মোবাইল কোর্ট পরিচালিত হয়েছে এবং বিভিন্ন মামলায় শাস্তিস্বরূপ প্রায় ৯৬.২৪ কোটি টাকা জরিমানা আদায় করে সরকারি খাতে জমা প্রদান করা হয়েছে।

**৬.৭.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা**

| কার্যক্রম | ফলাফল নির্দেশক | সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্যের ক্রমিক | পরিমাপের একক | সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা | প্রকৃত অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা | সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা | মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ২০১৮-১৯ | ২০১৯-২০ | ২০২০-২১ | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| ১. সর্বসাধারণের অভিযোগ নিষ্পত্তির জন্য নিয়মিত গণশুনানীর আয়োজন ও নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ | জেলাপর্যায়ে গণশুনানী | ২ | সংখ্যা (হাজার) | ২৫.০০ | ২৪.৫৮ | ৬৬.০০ | ৬৬.০০ | ৬৭.০০ | ৭০.০০ | ৭০.০০ |
| অভিযোগ নিষ্পত্তি | সংখ্যা(হাজার) | ৫.০০ | ৫.০০ | ৫.৫০ | ৫.৭৫ | ৬.০০ | ৬.০০ | ৬.০০ |
| ২. উন্নয়ন প্রকল্প, শিক্ষা-সংস্কৃতি, দারিদ্র্য বিমোচন ও সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান ও সমন্বয় সাধন | সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান (উন্নয়ন) | ৩ | সংখ্যা (হাজার) | ১২.৫০ | ৭.০০ | ১৩.০০ | ১৩.০০ | ১৩.০০ | ১৩.৫০ | ১৩.৫০ |
| পাবলিক পরীক্ষা অনুষ্ঠান | সংখ্যাপরীক্ষা) | ২০ | ১৫ | ২০ | ১৫ | ২০ | ২০ | ১৫ |
| টিআর, জিআর, এফএফডব্লিউ এবং বিভিন্ন ভাতা কর্মসূচি বাস্তবায়ন/ সমন্বয় | অগ্রগতিরহার (%) | ১০০ | ১০০ | ৯৫ | ১০০ | ৯৫ | ৯৫ | ১০০ |
| ৩. আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি উন্নয়নে আইন প্রয়োগকারী সংস্থার কাজের সমন্বয় সাধন ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনা | সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান (আইন-শৃঙ্খলা) | ৩ | সংখ্যা (হাজার) | ১০.০০ | ৭.২৫ | ৯.০০ | ৮.০০ | ১০.০০ | ১১.০০ | ১১.০০ |
| জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা | ৪৪.০০ | ৪০.০০ | ৪৬.০০ | ৪৪.০০ | ৪০.০০ | ৪০.০০ | ৪৬.০০ |
| ৪. স্থানীয় এবং জাতীয় নির্বাচন সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান ও বিভিন্ন বিভাগের মধ্যে সমন্বয় সাধন | নির্বাচন অনুষ্ঠানে সহায়তা ও সমন্বয় | ৩ | সংখ্যা (নির্বাচন) | ১৭৫ | ১৫৫ | ১৭৫ | ১৭৫ | ১৭৫ | ১৭৫ | ১৭৫ |
| ৫. নারী নির্যাতন, ইভটিজিং, বাল্য-বিবাহ এবং খাদ্যে ভেজাল প্রতিরোধ, মাদকের কুফল, সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ দমন বিষয়ে গণসচেতনতা সৃষ্টি | গণসচেনতা মূলক সভা/কর্মসূচি | ৩ | সংখ্যা(হাজার) | ২০.০০ | ২০.০০ | ২০.০০ | ৩০.০০ |  ৩৩.০০ | ৩৩.০০ | ৩৫.০০ |
| ৬. মাঠপর্যায়ে ই-সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে জনসাধারণকে দ্রুত সেবা প্রদান | ই-সেবা(উপকারভোগী) | ৩ | সংখ্যা(লক্ষ জন) | ২০.০০ | ২০.০০ | ২১.০০ | ২১.০০ | ২২.০০ | ২২.০০ | ২২.০০ |
| ৭. উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন তদারকি ও পরিদর্শন | উন্নয়ন প্রকল্প/অফিস পরিদর্শনঃ |
| বিভাগীয় কমিশনার | ৩ | সংখ্যা | ৮৫ | ৮৪ | ৯০ | ৮৫ | ৯০ | ৯০ | ৯৫ |
| জেলা প্রশাসক | সংখ্যা(হাজার) | ৩.০০ | ৩.০৫ | ৩.১০ | ৩.০০ | ৩.০০ | ৩.০০ | ৩.০০ |
| ইউএনও | ২০.০০ | ১৭.২৫ | ২২.০০ | ১৭.০০ | ২৫.০০ | ৩০.০০ | ৩০.০০ |

**৬.৭.৩ অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন**

 (হাজার টাকায়)

| অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি এবং প্রকল্পের নাম | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম | প্রকৃত২০১৮-১৯ | বাজেট | সংশোধিতবাজেট | মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ২০১৯-২০ | ২০২০-২১ | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**৬.৮ মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর**

**৬.৮.১ সাম্প্রতিক অর্জনঃ** বিগত ০৩ অর্থবছরে ৩৯.২৩ কোটি ইমপ্রেসন দাপ্তরিক দলিলাদি যেমন-গেজেট, বই, সাময়িকী, রেজিস্টার, ফরম, নোট শীট, ফাইল কভারসহ পাবলিক ও অন্যান্য পরীক্ষার প্রশ্ন ও উত্তরপত্র, কজলিস্ট, ডেথ রেফারেন্স, জাতীয় সংসদের বিতর্ক, প্রশ্ন ও উত্তর এবং প্রসিডিংস ইত্যাদি বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেস ও নিরাপত্তা মুদ্রাণালয় মুদ্রণ করে সরবরাহ করেছে। বিশেষভাবে উল্লেখ্য, ১১শ জাতীয় সংসদ নির্বাচনে ব্যবহৃত ১৮.৪১ কোটি পিস ব্যালট পেপার ও ৫৬.৫০ লক্ষ সরকারি চেকবহি মুদ্রণ করে সরবরাহ করা হয়েছে। ফরম ও স্টেশনারি দ্রব্যাদি সরবরাহের লক্ষ্যে মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের বরিশাল আঞ্চলিক কার্যালয় কার্যক্রম শুরু করেছে।

**৬.৮.২ কার্যক্রমসমূহ. ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা**

| কার্যক্রম | ফলাফল নির্দেশক | সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্যেরক্রমিক | পরিমাপের একক | সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা | প্রকৃত অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা | সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা | মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ২০১8-১9 | ২০১৯-২০ | ২০২০-২১ | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| ১.মন্ত্রণালয় ও অধীনস্থ দপ্তরসমূহকে লজিস্টিকস ও মুদ্রণ সহায়তা প্রদান | মুদ্রণ ও সরবরাহ |
| গেজেট,বই, ফরম ও রেজিস্টার | ১ | ইম্প্রেশন সংখ্যা(লক্ষ) | ১৭০০.৫০ | ১৬২৪.৬৫ | ১৭৯৫ | ১৭০০.৫০ | ১৮০০ | ১৮৩৫ | ১৮৩৫ |
| পাবলিক পরীক্ষা. বিসিএস ও অন্যান্য পরীক্ষার প্রশ্নপত্র | ১৬০০ | ১৮৩২.৮৬ | ১৮০০ | ১৬০০ | ১৯০০ | ১৯৫০ | ১৯৫০ |
| ব্যালট পেপারসহ নির্বাচন সংক্রান্ত দলিলাদি | ১০০ | ৫৮ | ১০০ | ১০০ | ১০০.০ | ১০০.০ | ১০০.০ |
| সরকারি চেক | ৩৬ | ৪০.৫ | ৩৭.৩৭ | ৩৬ | ৩৭.৫০ | ৩৯.০০ | ৩৯.০০ |
| কজ লিস্ট. ডেথ রেফারেন্স. জাতীয় সংসদের বিতর্ক ডকুমেন্ট ও প্রশ্নোত্তর | ৪৫০ | ৪৬৫.৩৭ | ৪৬০ | ৪৫০ | ৪৭০ | ৪৮০ | ৪৮০ |
| প্রতিরক্ষা বাহিনীর বই. ফরম ও রেজিস্ট্রার | ৯৫ | ৫৮ | ১১০ | ৯৫ | ১১০ | ১১৫ | ১১৫ |
| সরকারি ডায়েরি, ক্যালেন্ডার | ৩.১৫ | ৩.০৫ | ৩.২৫ | ৩.১৫ | ৩.৫০ | ৩.৭৫ | ৩.৭৫ |
| স্টেশনারিদ্রব্যাদি ক্রয়/সংগ্রহ ও বিতরণ | সংখ্যা(টি) | ১৩৫ | ১৩৭ | ১৫০ | ১৩৫ | ১৬০ | ১৬০ | ১৬০ |

**৬.৮.৩ অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন**

(হাজার টাকায়)

| অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি এবং প্রকল্পের নাম | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম | প্রকৃত২০১৮-১৯ | বাজেট | সংশোধিতবাজেট | মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ২০১৯-২০ | ২০২০-২১ | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**৬.৯ সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর**

**৬.৯.১ সাম্প্রতিক অর্জনঃ** বিগত তিন বছরে ১৫০ কেভিএ জেনারেটর এবং ০১টি লিফট স্থাপন করা হয়েছে। ৪০১টি বর্জ্যঝুড়ি ক্রয়পূর্বক গাড়িতে সংযোজন করা হয়েছে। ১২৬টি অকেজো ঘোষিত গাড়ি বিক্রয় করা হয়েছে এবং ২৯৬টি পুরাতন গাড়ি বিভিন্ন সরকারি সংস্থাকে বিনামূল্যে প্রদান করা হয়েছে। মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/সমপদমর্যাদাসম্পন্ন ব্যক্তিবর্গ ও বিদেশী ডেলিগেটদের জন্য ৩০ টি বিএমডব্লিউ কার , প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের জন্য ৩০ টি সিডান কার, দাপ্তরিক কাজে ০২ টি এসি মিনিবাস, মাঠ প্রশাসনের ব্যবহারের জন্য ১৯১ জীপ, ৪৩ টি ডাবল কেবিন পিক-আপ, ৬ টি মাইক্রোবাস, ৭৪ টি মোটর সাইকেল , ৩৮ টি কেবিন ক্রুজার (প্রতিটি ০২ ইঞ্জিন বিশিষ্ট) ক্রয় করে বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। এ সময়ে সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানায় ৫৮৫৯ টি গাড়ির বড় ধরণের এবং ১০,০৪৬ টি গাড়ির ক্ষুদ্র মেরামত সম্পন্ন করা হয়েছে। মোট ১৫০ জন কারিগরি কর্মচারীকে আধুনিক প্রযুক্তিসম্পন্ন উন্নত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া, এ অধিদপ্তরের বিভিন্ন পদের ৭৫০ জন কর্মচারীকে কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানায় বিভিন্ন কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ১০২ জন ছাত্র-ছাত্রীকে হাতে-কলমে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

**৬.৯.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা**

| কার্যক্রম | ফলাফল নির্দেশক | সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্যেরক্রমিক | পরিমাপের একক | সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা | প্রকৃত অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা | সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা | মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ২০১৮-১৯ | ২০১৯-২০ | ২০২০-২১ | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| ১. সরকারি কর্মচারীদের অফিসে যাতায়াতের জন্য পরিবহন সেবা প্রদান | ভিআইপি/ বিদেশী ডেলিগেটদের চালকসহ যানবাহন সরবরাহ যানবাহন  | ৪ | % |  ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ |
| সরকারি প্রতিষ্ঠানে মটরযান/ জলযান ক্রয় এবং অকেজো যানবাহন সচলকরণে কারিগরি সহায়তা প্রদান  | ৪ | % | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ |
| প্রাধিকারভূক্ত কর্মচারীদের গাড়ি ব্যবহার সংক্রান্ত অনাপত্তি সনদ প্রদান। | ৪ | কার্যদিবস | ০২ | ০২ | ০২ | ০২ | ০২ | ০২ | ০২ |
| অকেজো গাড়ি নিষ্পত্তিকরণ | ৪ | % | ৯৫ | ৯৫ | ৯৫ | ৯৫ | ৯৫ | ৯৫ | ৯৫ |
| ২. নতুন যানবাহন ক্রয় | যানবাহন ক্রয় | ৪ | সংখ্যা | ১৩৫ | ১০৫ | ১০৫ | ১০৫ | ১০০ | ১০০ | ১০০ |
| ৩. সরকারি যানবাহনের মেরামত ও সার্ভিসিং সেবার মান উন্নয়ন | মেরামত কারখানার কারিগরি কর্মচারীদের যুগোপযোগি উন্নত প্রশিক্ষণ প্রদান | ৪ | জনঘন্টা | ৬০ | ৬০ | ৬০ | ৬০ | ৬০ | ৬০ | ৬০ |
| গুণগতমান বজায় রেখে মোটরযান, জলযান এর বৃহৎ মেরামত রক্ষণাবেক্ষণ | ৪ | % | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ |
| গুণগতমান বজায় রেখে মোটরযান/জলযান এর সাধারণ মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ | ৪ | % | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ |

**৬.৯.৩ অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন**

(হাজার টাকায়)

| অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি এবং প্রকল্পের নাম | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম | প্রকৃত২০১৯-২০ | বাজেট | সংশোধিতবাজেট | মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ২০১৯-২০ | ২০২০-২১ | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**৬.১০ সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল**

**৬.১০.১ সাম্প্রতিক অর্জনঃ** সরকারি কর্মচারী হাসপাতালে মেডিসিন, অর্থোপেডিক্স, সার্জারী, চক্ষু, ইএনটি, ডেন্টাল, চর্ম ও যৌন, গাইনোকলজি, রেডিওলজি, কার্ডিওলজি, জরুরী বিভাগ, শিশু বিভাগ, আইসিইউ, এ্যানেসথেসিওলজি, প্যাথলজি, ফিজিক্যাল মেডিসিন, অল্টারনেটিভ মেডিকেল কেয়ার বিভাগসহ আধুনিক সুযোগ-সুবিধা সম্পন্ন ০৭টি অপারেশন থিয়েটার রয়েছে। তাছাড়া মাতৃদুগ্ধ ব্যবস্থাপনা কেন্দ্র, পরিবার পরিকল্পনা পরামর্শ ও সেবা দান কেন্দ্র, ইপিআই টিকাদান কেন্দ্র ও যক্ষ্মা রোগীদের জন্য ডটস্ কর্ণার চালু রয়েছে। বর্তমানে কনসালটেন্ট পর্যায়ের ২৭ জন চিকিৎসক, মেডিকেল অফিসার, সহকারী রেজিস্ট্রার, আবাসিক সার্জন, আবাসিক চিকিৎসক, ডেন্টাল সার্জন পর্যায়ের ৫০ জন চিকিৎসক ও ৫০ জন নার্স কর্মরত আছে। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অধীনে ন্যস্ত হওয়ার পর বিগত ০৩ বছরে এ হাসপাতালের বর্হিবিভাগ হতে ৬.৮৭ লক্ষ এবং অন্তর্বিভাগ হতে ১২ হাজার ৩৫৬ জন রোগী চিকিৎসা সেবা গ্রহণ করেছে।

**৬.১০.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা**

| কার্যক্রম | ফলাফল নির্দেশক | সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক | পরিমাপের একক | সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা | প্রকৃত অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা | সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা | মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ২০১৮-১৯ | ২০১৯-২০ | ২০২০-২১ | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| ১. সরকারি কর্মচারীদের চিকিৎসা সেবা এবং আর্থিক সহায়তা প্রদান | সরকারিকর্মচারী-কর্মচারীদের ও তাদের পোষ্যদের চিকিৎসা সেবা প্রদান | ৪ | আউটডোর চিকিৎসা সেবার উপকার ভোগীর সংখ্যা(হাজার) | ২৪৬ | ২৪৯ | ২৫০ | ২৫২ | ২৫৫ | ২৬০ | ২৬০ |
| ইনডোর চিকিৎসা সেবার উপকার ভোগীর সংখ্যা(হাজার) | ৪.১০ | ৪.১৪ | ৪.১৫ | ৪.১৫ | ৪.২০ | ৪.২৫ | ৪.২৫ |

**৬.১০.৩ অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি এবং প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন**

 (হাজার টাকায়)

| অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি এবং প্রকল্পের নাম | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম | প্রকৃত২০১৮-১৯ | বাজেট | সংশোধিতবাজেট | মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ২০১৯-২০ | ২০২০-২১ | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |