**সংযোজনী-খ**

**বঙ্গবন্ধু জনপ্রশাসন পদকের আবেদন সরেজমিনে পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণের ছক {৮.২.৪(৩) অনুসারে}**

**(প্রয়োজনে পৃথক কাগজ সংযুক্ত করা যাবে)**

|  |  |
| --- | --- |
| ১। উদ্যোগের নাম ও কোড: |  |
| ২। উদ্যোক্তা/ দলনেতা/ প্রতিষ্ঠানের নাম: |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| ৩। ঠিকানা: |  |
| ৪। উদ্যোগ গ্রহণের প্রকৃত সময়কাল: |  |
| ৫। উদ্যোগের ধরণ [প্রযোজ্য ক্ষেত্রে (∙) টিক চিহ্ন দিন] : | সাধারণ / রু্টিন দায়িত্ব  | সমজাতীয় উদ্যোগ দেশের অভ্যন্তরে অন্য কোথাও গৃহীত হয়েছে | উদ্ভাবণী/সৃজনশীল |
| উত্তরের সপক্ষে যৌক্তিকতা:  |
| ৬। আবেদনপত্রের বর্ণনার সঙ্গে উদ্যোগটির বাস্তব অবস্থা সামঞ্জস্যপূর্ণ কি না? [প্রযোজ্য ক্ষেত্রে (∙) টিক চিহ্ন দিন] | হ্যাঁ  | না  |
| ৬.১। সামঞ্জস্যপূর্ণ না হলে, কতটুকু সামঞ্জস্যপূর্ণ নয় এবং কেন? |
| ৭। উদ্যোগটি কোন পর্যায়ে আছে [প্রযোজ্য ক্ষেত্রে (∙) টিক চিহ্ন দিন]: | ধারণা পর্যায়ে | প্রাথমিক পর্যায়ে | বাস্তবায়ন চলমান | সম্পূর্ণ বাস্তবায়িত |
| ৮। প্রশাসনিক ব্যবস্থাপনা ও সেবার মানোন্নয়ন কিংবা নাগরিকদের জীবনমান উন্নয়নে উদ্যোগটির উল্লেখযোগ্য অবদান আছে কি না? [প্রযোজ্য ক্ষেত্রে (∙) টিক চিহ্ন দিন]  | হ্যাঁ | না  |
| ৮.১। উল্লেখযোগ্য অবদান থাকলে ফলাফলসহ বিস্তারিত তথ্য উল্লেখ করুন: |
| ৯। উদ্যোগের অর্থায়ন [প্রযোজ্য ক্ষেত্রে (∙) টিক চিহ্ন দিন]: |
| সম্পূর্ণ সরকারি | সরকারি ও স্থানীয় | সম্পূর্ণ স্থানীয় | বেসরকারি/ব্যক্তিগত অনুদান | অন্যান্য  |
|  |  |  |  |  |
| ১০। উদ্যোগটি টেকসই কি না? [প্রযোজ্য ক্ষেত্রে (∙) টিক চিহ্ন দিন] |
| টেকসইযোগ্যতার বিষয় | হ্যাঁ | না | এখনও নির্ণয় করা সম্ভব নয় |
| (ক) আর্থিকভাবে  |  |  |  |
| (খ) পরিবেশগতভাবে  |  |  |  |
| (গ) সামাজিকভাবে  |  |  |  |
| ১০.১ মন্তব্য:  |
| ১১। উদ্যোগটির সবচেয়ে সবল দিক কোনটি? |
| ১২। উদ্যোগটির দুর্বল দিক কোনটি?  |
| ১৩। দলগত উদ্যোগের ক্ষেত্রে মন্তব্য করুন: |
| ১৩.১। মূল/আদি উদ্যোক্তাকে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে কি না? |  |
| ১৩.২। উদ্যোক্তাদের (বিভিন্ন সার্ভিসের অংশীজনসহ) অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে কি না? |  |
| ১৩.৩। অবদান না থাকা সত্ত্বেও কোন সদস্যকে দলে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে কি না?  |  |
| ১৪। উদ্যোক্তাদের সততা, নৈতিকতা ও সুনাম বিষয়ে মতামত (ক্ষেত্রবিশেষে গোপনীয়ভাবে প্রদান করা যাবে): |
| ১৫। উদ্যোগটি সম্পর্কে সুবিধাভোগী/অংশীজন এবং স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তিদের মতামত/দৃষ্টিভঙ্গী:  |
| ১৬। উদ্যোগটি পদক পাওয়ার উপযুক্ত কি না (যৌক্তিকতাসহ):  |
| ১৭। পরিদর্শনকারী দলের সার্বিক মতামত: |

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাদের স্বাক্ষর

**পাদটীকা:** প্রতিবেদনের প্রতি পৃষ্ঠায় পরিদর্শনকারী দলের প্রত্যেক সদস্য অনুস্বাক্ষর করবেন। প্রতিবেদনের শেষ পৃষ্ঠায় প্রত্যেক সদস্য সীলসহ স্বাক্ষর করবেন। প্রতেবদনটি গোপনীয়ভাবে প্রেরণ করতে হবে।