

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ শাখা

[www.mopa.gov.bd](http://www.mopa.gov.bd)

স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.০১২.২০০.০২১.১৯-১৮৩

তারিখ: ০৮ কার্তিক ১৪২৬  
২৪ অক্টোবর ২০১৯

### বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকায় যুগ্মসচিব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের জন্য অনুষ্ঠেয় নিম্নবর্ণিত ৯২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)-এ অংশগ্রহণের নিমিত্ত কর্মকর্তাদের নিকট হতে আবেদনপত্র আহবান করা হলো:

কোর্সের নাম	মেয়াদ	আবেদনের শেষ তারিখ
৯২তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)	১১ নভেম্বর ২০১৯ হতে ০৪ জানুয়ারি ২০২০ পর্যন্ত (৫৫ দিন)	৩১/১০/২০১৯ (বৃহস্পতিবার) বিকাল ৫.০০ টার মধ্যে

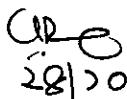
০১। উল্লিখিত কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য কর্মকর্তাগণের নির্ধারিত তারিখের মধ্যে সংযুক্ত আবেদনপত্রের ছক্টি পূরণপূর্বক স্ব্যান করে শুধুমাত্র ই-মেইল যোগে [it1@mopa.gov.bd](mailto:it1@mopa.gov.bd)-এ প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৩। কোর্সের নির্ধারিত সংখ্যক কর্মকর্তার অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে জ্যেষ্ঠতা এবং মেধাক্রম অনুযায়ী কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদান করা হবে। এ বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের গৃহীত সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

#### অনুসরণীয় শর্তাবলীঃ

- ক. কোর্সটি সম্পূর্ণ আবাসিক এবং কোর্সে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণকে বাধ্যতামূলকভাবে বিপিএটিসি'র ডরমিটরিতে অবস্থান করতে হবে;
- খ. কোর্সের কোর্স ফি জনপ্রতি ৬০,০০০/- (ষাট হাজার) ট্রাস চেক/বিডি এর মাধ্যমে রেস্টের, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা বরাবরে প্রদেয়;
- গ. কোর্স শুরুর তারিখে অনুর্ধ্ব ৫৬ বছর বয়সের কর্মকর্তাগণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য আবেদন করতে পারবেন।

সংযুক্ত ছক্টি ০১ পাতা।

  
২৪/১০/১৯

(মো: আবদুর রুফিয়া)

উপসচিব

ফোনঃ +৮৮ ০২ ৯৫১৫৫২৫

ই-মেইলঃ [it1@mopa.gov.bd](mailto:it1@mopa.gov.bd)

২য় পাতায়

স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.০১২.২০০.০২১.১৯-১৮৩/১(২৫)

তারিখ: ০৮ কার্তিক ১৪২৬  
২৪ অক্টোবর ২০১৯

অনুলিপিৎ: (জ্যোতিতাৰ ক্ৰমানুসাৰে নয়)

- ০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীৰ কাৰ্যালয়, ঢাকা।
- ০২। সিনিয়র সচিব/সচিব.....(অধীনস্থ সংশ্লিষ্ট কৰ্মকৰ্ত্তাগণকে অবহিত কৰাৰ জন্য নিৰ্দেশকৰ্মে অনুৱোধ কৰা হলো)।
- ০৩। বিভাগীয় কমিশনাৰ, ঢাকা/চট্টগ্ৰাম/ৱার্জিনিয়া/সিলেট/বৱিশাল/খুলনা/ৱানপুৰ/ময়মনসিংহ (অধীনস্থ সংশ্লিষ্ট কৰ্মকৰ্ত্তাগণকে অবহিত কৰাৰ জন্য নিৰ্দেশকৰ্মে অনুৱোধ কৰা হলো)।
- ০৪। পৰিচালক (পিপিআৰ), বাংলাদেশ লোক-প্ৰশাসন প্ৰশিক্ষণ কেন্দ্ৰ, সাভাৱ, ঢাকা।
- ০৫। সচিব মহোদেৱ একান্ত সচিব, জনপ্ৰশাসন মন্ত্ৰণালয় (সচিব মহোদেয়ৱে অবগতিৰ জন্য)।
- ০৬। সিস্টেমস এনালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্ৰশাসন মন্ত্ৰণালয় (বিজ্ঞপ্তি ও ছকটি ওয়েবসাইটে প্ৰকাশেৱ অনুৱোধসহ)।
- ০৭। অতিৰিক্ত সচিব(সিপিটি/প্ৰশিক্ষণ)-এৱ ব্যক্তিগত কৰ্মকৰ্ত্তা, জনপ্ৰশাসন মন্ত্ৰণালয় (অতিৰিক্ত সচিব মহোদেয়ৱে অবগতিৰ জন্য)।
- ০৮। অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

২৪/১০/১৯  
(মো: আবদুৱ রাউফ মিয়া)  
উপসচিব

**সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)-এ অংশগ্রহণের জন্য আবেদন**

০১।	নাম	:	
০২।	পরিচিতি নম্বর ও ব্যাচ (অবশ্যই ব্যাচ উল্লেখ করতে হবে)	:	
০৩।	পদবি ও কর্মসূল	:	
০৪।	জন্ম তারিখ	:	
০৫।	যে কোর্সে যোগদানে ইচ্ছুক	:	
০৬।	কোর্স শুরুর তারিখে বয়স	:	
০৭।	মোবাইল নম্বর	:	
০৮।	দাঙ্গুরিক ফোন নম্বর	:	
০৯।	ই-মেইল	:	

আবেদনকারী কর্মকর্তাকে উল্লিখিত কোর্স  
মনোনয়ন দানের সুপারিশ করা হলো।

নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল

আবেদনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল