

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-২ শাখা
www.mopa.gov.bd

স্মারক নম্বরঃ ০৫.০০.০০০০.২০১.২৫.০১৬.২০-৫৮

তারিখঃ ১৯ ফাল্গুন ১৪২৭
০৪ মার্চ ২০২১

বিষয়: বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমিতে অনুষ্ঠিত ০৩ (তিন) দিন মেয়াদি “Short Training of Civil Service Officials (S2) on Public Procurement” বিষয়ে প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের লক্ষ্যে কর্মকর্তাগণের তথ্য প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমিতে ITCILO প্রকল্পের আওতাধীন ০৩ (তিন) দিন মেয়াদি “Short Training of Civil Service Officials (S2) on Public Procurement” প্রশিক্ষণ কোর্স নিম্নের ছক অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে:

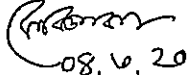
ক্রমিক	পরিচিতি নম্বর	প্রশিক্ষণের পর্যায়	কোর্সের মেয়াদ		কোর্সের ধরন
			কোর্স শুরু	কোর্স সমাপ্ত	
১	Short Training of Civil Service Officials (S2) on Public Procurement	Bangladesh Civil Service Officials	০৬-০৪-২০২১	০৮-০৪-২০২১	অনাবাসিক
২	Short Training of Civil Service Officials (S2) on Public Procurement	Bangladesh Civil Service Officials	২৭-০৪-২০২১	২৯-০৪-২০২১	অনাবাসিক
৩	Short Training of Civil Service Officials (S2) on Public Procurement	Bangladesh Civil Service Officials	১৮-০৫-২০২১	২০-০৫-২০২১	অনাবাসিক
৪	Short Training of Civil Service Officials (S2) on Public Procurement	Bangladesh Civil Service Officials	০৮-০৬-২০২১	১০-০৬-২০২১	অনাবাসিক

০২। উক্ত কোর্সে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নের লক্ষ্যে তাঁর নিয়ন্ত্রনাধীন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/জেলা পর্যায়ে কর্মরত বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস এর সকল ক্যাডারের ৯ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক (Nikosh font, size 12) আগামী ২০ মার্চ ২০২১ তারিখের মধ্যে শুধুমাত্র (it2@mopa.gov.bd) ই-মেইলে প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ছক

ক্রমিক	পরিচিতি নম্বর	নাম	পদবি	কর্মস্থল	ব্যাচ	সেলফোন	মন্তব্য

০৩। উল্লেখ্য, সরকারি ক্রয় ব্যবস্থাপনা কার্যক্রমের বিভিন্ন পর্যায়ের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে অগ্রাধিকার দেয়া হবে।


০৪.৬.২০২১
শ্বেতা বিলকিস জাহান
উপসচিব
ফোনঃ +৮৮ ০২ ৯৫৫৬৮৫২
it2@mopa.gov.bd

স্মারক নম্বরঃ ০৫.০০.০০০০.২০১.২৫.০১৬.২০-৫৮

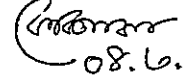
তারিখঃ ১৯ ফাল্গুন ১৪২৭
০৪ মার্চ ২০২১

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/ কার্যার্থে-(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র সচিব..... মন্ত্রণালয়।
- ৪। সচিব..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
- ৫। রেজিস্ট্রার, বি.সি.এস. প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা।
- ৬। অতিরিক্ত সচিব (এপিডি/সিপিটি), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৭। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা/রাজশাহী/চট্টগ্রাম/খুলনা/সিলেট/বরিশাল/রংপুর/ময়মনসিংহ বিভাগ।
- ৮। যুগ্মসচিব (অভ্যন্তরীণ ও বিদেশ প্রশিক্ষণ অধিশাখা), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

Requisition For Trainee

- ৯। জেলা প্রশাসক,.....(সকল)।
১০। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
✓ ১১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২ পুরানা পল্টন, ঢাকা।
১৩। অফিস কপি/মাস্টারকপি।



০৪.৬.২০২২
(মোরা বিলকিস জাহান)
উপসচিব

ফোনঃ +৮৮ ০২ ৯৫৫৬৮৫২
it2@mopa.gov.bd