

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

নথিযোগ শাখা

[www.mopa.gov.bd](http://www.mopa.gov.bd)

প্রজ্ঞাপন

অংগুহায়ণ, ১৪১৮ বঙ্গ  
তারিখ: \_\_\_\_\_

২৭ মডেম, ২০১১ খ্রি

নথরঃ ০৫.০০.০০০০.১৪৭.১১.০০১.১০-৩৭৮

২৮তম বি.সি.এস. পরীক্ষা, ২০০৮ এর ফলাফলের ভিত্তিতে বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশনের ২৯/৬/২০১০ তারিখে ৮০.২০০.০৬৪.০০.০০.০০১.২০১০/৩৯ নং পত্রের সুপারিশক্রমে এ প্রজ্ঞাপনের ৩ নং অনুচ্ছেদে বর্ণিত প্রার্থীকে বাংলাদেশ সিভিল স্টার্টিউপ পুলিশ (ক্যাডারে সহকারী পুলিশ সুপার পদে জাতীয় বেতনক্ষেত্র, ২০০৯ অনুসারে টাকা ১১০০০-৮৯০×৭-১৪৪৩০-ই-১৪০০১১-২০৩৭০/- বেতনক্ষেত্রে নিয়োগ প্রদান করা হলো) :

(ক) তাঁকে স্লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে অথবা সরকার নির্ধারিত প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে অন্যন্য ০৪ (চার) মাসের বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ গ্রহণ করতে হবে, প্রয়োজনবোধে সরকার এ প্রশিক্ষণের মেয়াদ বাড়াতে বা কমাতে পারবে অথবা সরকার বুনিয়াদি প্রশিক্ষণের পূর্বে তাঁকে অন্য কোন হৃত প্রশিক্ষণের জন্য মনোনীত করতে পারবে;

(খ) উক্ত বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ সমাপনান্তে তাঁকে তাঁর চাকুরি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে সরকার যেরূপ স্থির করবে সেরূপ পেশাগত ও বিশেষ ধরণের প্রশিক্ষণ গ্রহণ করতে হবে;

(গ) তাঁকে ০২ বছর শিক্ষানবিস হিসেবে কাজ করতে হবে। শিক্ষানবিসকালে যদি তিনি চাকুরিতে বহাল থাকার অনুপযোগী হলে তাঁকে নথি দিবে;

তবে কোন কারণ দর্শনো ছাড়াই এবং সরকারী কর্ম কমিশনের পরামর্শ ব্যতিরেকে তাঁকে চাকুরি হতে অপসারণ করা যাবে;

(ঘ) উপানুচ্ছেদ (ক) ও (খ)-এ উল্লিখিত প্রশিক্ষণ সাক্ষ্যের সাথে সমাপন, বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ এবং শিক্ষানবিসকাল সংযোগ স্থাপন করতে হবে;

অতিক্রম হলে তাঁকে চাকুরিতে থায়ী করা হবে;

(ঙ) উপানুচ্ছেদ (ক)-এ উল্লিখিত প্রশিক্ষণ পূর্বে তাঁকে একজন জামানতদারসহ ১৫০/- (একশত পঞ্চাশ) টাকা মূল্যের নন-জুড়িশিয়াল স্ট্যাম্পে এ মর্মে একটি বড় সম্পাদন করতে হবে যে, যদি তিনি শিক্ষানবিসকালে অথবা শিক্ষানবিসকাল উত্তীর্ণ হওয়ার ০৫ (পাঁচ) বছরের মধ্যে চাকুরিতে ইষ্টফা দেন, তবে প্রশিক্ষণকালে তাঁকে প্রদত্ত বেতন-ভাতা, প্রশিক্ষণ উপলক্ষে উত্তোলিত অভিযন্তা/ভূমিকা প্রাপ্তি এবং প্রশিক্ষণের জন্য কর্মসূল হতে অব্যাহতি প্রদান করা যাবে;

তাতাদি ও তাঁর প্রশিক্ষণের জন্য বায়িত সমুদয় অর্থ ফেরত দিতে তিনি বাধ্য থাকবেন। প্রশিক্ষণের জন্য কর্মসূল হতে অব্যাহতি প্রদান কর্তৃপক্ষের নিকট এ বড় দায়িত্ব করতে তাঁকে প্রশিক্ষণে যেতে হবে;

(চ) তাঁর ইষ্টফা সরকার কর্তৃক গৃহীত হওয়ার পূর্বে যদি তিনি তাঁর কর্তব্য পালনে অনুপস্থিত থাকেন, তবে উপানুচ্ছেদ (ঙ) অনুযায়ী তাঁর নথি দিবে;

সরকারের প্রাপ্ত সমুদয় অর্থ The Public Demand Recovery Act, 1913 এর বিধান অনুসারে আদায় করা হবে এবং সরকারী সরকারের প্রাপ্ত সমুদয় অর্থ কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ১৯৮৫ অনুযায়ী তাঁর বিকল্পে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;

(ছ) ২৮তম বি.সি.এস. পরীক্ষার ফলাফলের ভিত্তিতে প্রচলিত সরকারী বিধি-বিধান অনুযায়ী তাঁর জোটিত নির্ধারিত হবে;

(জ) যদি তিনি কোন বিদেশী নাগরিককে বিবাহ করে থাকেন অথবা বিবাহ করার জন্য অঙ্গীকারিবদ্ধ হয়ে থাকেন তবে তে নথিযোগ্য হবে;

(ঘ) চাকুরিতে যোগদানকালে তাঁকে যোগদানপত্রের সাথে ১৫০/- (একশত পঞ্চাশ) টাকা মূল্যের নন-জুড়িশিয়াল স্ট্যাম্পে এ মর্মে এ মর্মে ০৫ (পাঁচ) বছরের মধ্যে সম্পাদন করতে হবে যে, তিনি নিজের বা পরিবারের অন্যান্য সদস্যদের জন্য কোন যৌতুক নিবেদ না এবং কোন সৌতুক নিবেদ না;

(ঙ) এ প্রজ্ঞাপনে সুনির্দিষ্টভাবে বর্ণিত হয়নি, এক্লপ ক্ষেত্রে তাঁর চাকুরি সংক্রান্ত বিষয়ে সরকারের প্রচলিত বিধি-বিধান ও আদেশ প্রযোজ্য হবে;

এবং সরকার কর্তৃক ভবিষ্যতে প্রতীক্রিয় বিধি-বিধান ও আদেশ অনুসারে তাঁর চাকুরি নিয়ন্ত্রিত হবে;

(ট) The Government Servants (Conduct) Rules 1979 এর ১৩(১) উপ বিধি অনুযায়ী সকল স্থাবর-অস্থাবর সম্পত্তির বিবরণ সম্বলিত একটি ঘোষণাপত্র প্রার্থীকে চাকুরিতে যোগদানের সময় সংশ্লিষ্ট ক্যাডার নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়ে জয়া দিতে হবে।

(ঠ) এ চাকুরিতে যোগদানের জন্য তিনি কোন ভ্রম ভাতা/দৈনিক ভাতা পাবেন না।

২। অনুচ্ছেদ-১ এ উল্লিখিত শর্তাবলী তাঁর নিকট গ্রহণযোগ্য বিবেচিত হলে আগামী ১৭ অংগুহায়ণ, ১৪১৮ বঙ্গাব্দ/০১ ডিসেম্বর ২০১১ খ্রিষ্টাব্দে।

তাঁরিখ পূর্বাহে ক্যাডার নিয়ন্ত্রণকারী ব্রহ্মপুর মন্ত্রণালয় কর্তৃক নিম্নলিখিত/পদায়িত কার্যালয়ে যোগদানের জন্য তাঁকে অনুরোধ করা হলো। স্বাক্ষর মন্ত্রণালয় হতে পরবর্তী কোন নির্দেশ না পেলে উল্লিখিত তাঁরিখেই তিনি স্বৰাপ্ত মন্ত্রণালয়ে যোগদান করবেন। নির্ধারিত তাঁরিখে চাকুরিতে যোগদান না করলে তিনি চাকুরিতে যোগদান করতে সম্মত নব বলে ধরে নেয়া হবে এবং এ নথিযোগ্য বাতিল বলে গণ্য হবে।

৩। ক্যাডারের নাম : বাংলাদেশ সিভিল সার্টিস (পুলিশ)

পদের নাম : সহকারী পুলিশ সুপার

নথিযোগ্যতা : ১ (এক) জন

ক্রমিক নং	মেধাফুরে	রেজিস্ট্রেশন নথর	নাম
১	১৭৫	০০৩৯৯৭	মোঃ মামুন আর রশিদ

৪। জনস্বার্থে এ নথিযোগ্য জারি করা হলো।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

(আবদুস্সুলাম সোবহান সিকদার)

সচিব

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

অগ্রহায়ণ, ১৪১৮ বৎ

তারিখ : \_\_\_\_\_

নভেম্বর, ২০১১ খ্রি

নম্বরঃ ০৫.০০.০০০.১৪৭.১১.০০১.১০-

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/মুখ্যসচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
- ২। কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল, বাংলাদেশ।
- ৩। সচিব, জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়/সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়/সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ৪। সচিব, স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়  
(নিয়োগপ্রাপ্ত প্রার্থীর সংক্ষিপ্ত কাগজপত্রসহ ২৮তম বি.সি.এস. পরীক্ষার মূল আবেদনপত্র, স্বাস্থ্য পরীক্ষার প্রতিবেদন ও মূল প্রাক-চারিত্র প্রতিবেদন এ সাথে প্রেরণ করা হলো। নিয়োগপ্রাপ্ত প্রার্থী যাতে আগামী ১৭ প্রতিবেদন ও মূল প্রাক-চারিত্র প্রতিবেদন এ সাথে প্রেরণ করা হলো। নিয়োগপ্রাপ্ত প্রার্থী যাতে আগামী ১৭ অগ্রহায়ণ, ১৪১৮ বঙ্গাব্দ/০১ ডিসেম্বর ২০১১ খ্রিস্টাব্দ তারিখ পূর্বান্তে স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্দেশিত/পদায়িত কার্যালয়ে যোগদান করতে পারেন, সে লক্ষ্যে যথাসময়ে পদায়ন আদেশ জারি করার প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।)
- ৫। রেস্টের, বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাতার, ঢাকা।
- ৬। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর একান্ত সচিব-১, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৭। অতিরিক্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ৮। সচিব, বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়, পুরাতন বিমান বন্দর ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।  
(সূত্রঃ বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশনের ২৯/০৬/২০১০ অরিধের ৮০.২০০.০৬৪.০০.০০১.২০১০ নং পত্র)।
- ৯। প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১০। যুগ্মসচিব (সকল), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ১১। উপসচিব, মাঠ প্রশাসন/সি.আর./বি.নি./ন.নি.)/সি.পি.টি./পি.এ.সি.সি., জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ১২। প্রধানমন্ত্রীর জনপ্রশাসন বিষয়ক উপদেষ্টা মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপদেষ্টা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৩। সিনিয়র সিস্টেমস্ এনালিষ্ট, লোক প্রশাসন কম্পিউটার কেন্দ্র, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১৪। উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (তাঁকে পরবর্তী গেজেটে প্রজ্ঞাপনটি মুদ্রণপূর্বক উক্ত গেজেটের ২০ (বিশ) কপি নিম্নস্থানের নিকট প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১৫। সিনিয়র সহকারী সচিব, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-২, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ১৬। জনসংযোগ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ১৭। জনাব/বেগম.....!
- ১৮। অফিস বিপ্লব।

(রোকেয়া খাতুন)  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোনঃ ৯১৭২৩৪৩

৮ অগ্রহায়ণ, ১৪১৮ বঙ্গ

তারিখ :

২৩ নভেম্বর, ২০১১ খ্রি:

নম্বরঃ ০৫.০০.০০০০.১৪৭.১১.০০১.১০-৩৭৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুমতি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/মুখ্যসচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
- ২। কম্পট্টোরার এন্ড অডিটর জেনারেল, বাংলাদেশ।
- ৩। সচিব, জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়/সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়/সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ৪। সচিব, স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়  
(নিয়োগপ্রাপ্ত প্রার্থীর সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ ২৮তম বি.সি.এস. পরীক্ষার মূল আবেদনপত্র, স্বাস্থ্য পরীক্ষার প্রতিবেদন ও মূল প্রাক-চরিত্র প্রতিবেদন এ সাথে প্রেরণ করা হলো। নিয়োগপ্রাপ্ত প্রার্থী যাতে আগামী ১৭ অক্টোবর ও মূল প্রাক-চরিত্র প্রতিবেদন এ সাথে প্রেরণ করা হলো। নিয়োগপ্রাপ্ত প্রার্থী যাতে আগামী ১৭ অক্টোবর, ১৪১৮ বঙ্গাব্দ/০১ ডিসেম্বর ২০১১ খ্রিস্টাব্দ তারিখ পূর্বাহো স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্দেশিত/পদায়িত কার্যালয়ে যোগদান করতে পারেন, সে লক্ষ্যে যথাসময়ে পদায়ন আদেশ জারি করার প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।)
- ৫। রেষ্টের, বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা।
- ৬। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর একান্ত সচিব-১, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৭। অতিরিক্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ৮। সচিব, বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়, পুরাতন বিমান বন্দর ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।  
(সূত্রঃ ৪ বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশনের ২৯/০৬/২০১০ তারিখের ৮০.২০০.০৬৪.০০.০০১.২০১০ নং পত্র।)
- ৯। প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১০। যুগ্মসচিব (সকল), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ১১। উপসচিব, মাঠ প্রশাসন/সি.আর./বি.নি./ন.নি.)/সি.পি.টি.পি.এ.সি., জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ১২। প্রধানমন্ত্রীর জনপ্রশাসন বিষয়ক উপদেষ্টা মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপদেষ্টা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৩। সিনিয়র সিস্টেম্স এনালিস্ট, লোক প্রশাসন কম্পিউটার কেন্দ্র, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১৪। উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (তাঁকে পরবর্তী গেজেটে প্রক্তাপনটি মুদ্রণপূর্বক উক্ত গেজেটের ২০ (বিশ) কপি নিম্নরাঙ্করকারীর নিকট প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।)
- ১৫। সিনিয়র সহকারী সচিব, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-২, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ১৬। জনসংযোগ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ১৭। জনাব/বেগম.....
- ১৮। অফিস কপি।

*Ans. Bismillah*  
(মোঃ জাফর হোসেন) ২৭/১৪/১১  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোনঃ ৯১৭২৩৪৩