









কামিলের  
স্পারিশের প্রার্থনা নং অর্থনৈতিক  
ক্ষমিক নং

১

২

৩

- ৩৪৯ ডিঃ-৪০৫  
৩৫০ ডিঃ-৪০৫  
৩৫১ আর-৪-৭  
৩৫২ আর-৪-২৪  
৩৫৪ সি-৪-৩৪  
৩৫৫ ডিঃ-৭১৭  
৩৫৬ সি-৪-৯৮  
৩৫৭ ডিঃ-১৬৩  
৩৫৮ ডিঃ-৫৮৬  
৩৫৯ আর-৪-১১৯  
৩৬০ ডিঃ-৪৪৬  
৩৬১ সি-৪-১০০  
৩৬২ ডিঃ-১৩০  
৩৬৩ আর-৪-৮২  
৩৬৪ ডিঃ-২৯০  
৩৬৫ ডিঃ-৩২৫  
৩৬৬ সি-৪-৬৫  
৩৬৭ ডিঃ-২০৮  
৩৬৮ কে-৪-২৬  
৩৬৯ ডিঃ-৫৪৬  
৩৭১ সি-৪-১০৬  
৩৭২ আর-৪-৫  
৩৭৩ ডিঃ-৫৭৩  
৩৭৪ আর-৪-১৭  
৩৭৫ ডিঃ-৫  
৩৭৬ ডিঃ-৫৪২  
৩৭৭ ডিঃ-৫৯  
৩৭৮ ডিঃ-৪২৪  
৩৭৯ আর-৪-৬১  
৩৮০ সি-৪-৩  
৩৮১ আর-৪-১০০  
৩৮২ ডিঃ-৬৯  
৩৮৩ কে-৪-৪  
৩৮৪ ডিঃ-৩৯৩  
৩৮৫ সি-৪-১১১  
৩৮৬ ডিঃ-১৫০  
৩৮৭ ডিঃ-৪১০  
৩৮৮ ডিঃ-১৪৬  
৩৮৯ ডিঃ-২০৭  
৩৯০ সি-৪-৩৮  
৩৯১ ডিঃ-৪৯৮  
৩৯২ ডিঃ-৫২১  
৩৯৩ ডিঃ-১০  
৩৯৪ ডিঃ-১২৩  
৩৯৫ ডিঃ-৪৪৬  
৩৯৬ ডিঃ-১৩২  
৩৯৭ ডিঃ-৫১৮

- মোঃ মাহমুদ ইসলাম  
অশোক কুমার কুমু  
মোহাম্মদ আনোয়ার ইসলাম  
মোঃ বাহাঙ্গুল ইসলাম  
কুমু জাহান বেগম  
মোঃ মনওজেল ইসলাম  
মোঃ আবদুল মজিদ  
বিপুর কুমার রাও  
ডাঃ মোঃ ফাতেক আলম  
ডাঃ মোঃ ফাতেক আলী  
ডাঃ উত্তম কুমার পাল  
মোঃ নজফুল ইসলাম  
ডাঃ মোঃ হাবিবুর রহমান  
ডাঃ মোঃ মেহেফুল নাহার  
কাজী মন্তুল হক  
মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম  
ডাঃ মাহবুব আব্দুল  
মোঃ রাইস উদ্দিন আহমেদ  
ডাঃ সর্বীপ কুমার পাল  
প্রভাত কুমার বালা  
আহমেদ শরফুকিন  
মোঃ আজরাফ হোসেন খান  
মোঃ আবু তাহের পিতা  
ডাঃ মোহাম্মদ আলী  
মোঃ সাইকুল রহমান  
মোঃ আক্তার হোসেন  
বুং সাইদুল ইসলাম  
মোঃ আকে কামিল আব্দুল  
ওফিকুর  
মোঃ করাদাদ আব্দুল  
বুহুমদ রফিকুল ইসলাম  
মোঃ আবদুল আজিজ  
ডাঃ মোহাম্মদ শালেহ উদ্দিন  
ডাঃ শলোরক্ত বশুল  
ডাঃ প্রেয়দ মোঃ ইলিস আলী  
মোঃ দাগানুর ইলকুর  
মুস্তুল ইসলাম শেখুরাম  
মোঃ আলী আবদুল  
ডাঃ সৈয়দা আবাসুল আলম  
শেখুর সিদ্দিক উদ্দিন  
মোঃ মাসুল মন্তুর  
স্তুল চৌ বৎস  
মোঃ শহিদুল আজগু  
ডাঃ তহুর আব্দুল ছেফুল  
ডাঃ মোঃ আবদুল জালিয়া  
ডাঃ রবীুজ সাধ মন্তুর  
মোঃ আবেগা আক্তার  
মোঃ মাহমুদ আলী  
মোঃ মোহাম্মদ আলী শাহ  
মাহবুদ হোসেন  
ডাঃ মোঃ মহিম আলী শাহ  
মাহবুদ হোসেন  
মোহাম্মদ মেরদোস আহান  
মোঃ জহুরুল ইসলাম  
ডাঃ মোঃ তোকাজুল হোসেন  
মোঃ মওসুদ হক  
ডাঃ শাহ মোঃ হুমারুল কবীর  
ওবায়ুর রহমান  
ডাঃ বাস্তুদেব কুমার দাস  
মোহাম্মদ আব্দুল মানুর  
বিদান রফিদ রাও পোকাৰ  
সৈয়দ আনোয়ার হোসেন  
ডাঃ মোঃ বশিউর রহমান  
শাহনাজ মুলতানী সাইনীন বানু  
মোঃ গোপাল কাকক  
শীলা বনিক

কামিলের  
স্পারিশের প্রার্থনা নং অর্থনৈতিক  
ক্ষমিক নং

১

২

৩

- ৩৯৮ ডিঃ-৪০৭  
৩৯৯ ডিঃ-৪৬৬  
৪০০ ডিঃ-১২১  
৪০১ আর-৪-৬২  
৪০২ ডিঃ-৭৫  
৪০৩ ডিঃ-৪৫০  
৪০৪ ডিঃ-১৭৮৬  
৪০৫ আর-২৬৯  
৪০৬ সি-৪-১১  
৪০৭ ডিঃ-১২৬  
৪০৮ সি-৪-১৪  
৪০৯ ডিঃ-৪৫৪  
৪১০ ডিঃ-৪৫৪  
৪১১ ডিঃ-১৩৮  
৪১২ ডিঃ-৪৭১  
৪১৩ ডিঃ-৬৪৬  
৪১৪ ডিঃ-২২৬  
৪১৫ ডিঃ-৫৫৫  
৪১৬ ডিঃ-২২২  
৪১৭ সি-৪-১৫  
৪১৮ ডিঃ-২৫৮  
৪১৯ সি-৪-১১১  
৪২০ ডিঃ-২৩৯  
৪২১ ডিঃ-৪৪৬  
৪২২ ডিঃ-১০৮  
৪২৩ ডিঃ-২৫৮  
৪২৪ ডিঃ-৪৫০  
৪২৫ ডিঃ-৫০৪  
৪২৬ ডিঃ-৬৪২  
৪২৭ ডিঃ-৫৬৮  
৪২৮ ডিঃ-৫৭  
৪২৯ ডিঃ-৭১১  
৪৩০ আর-৪-৪  
৪৩১ সার-৪-৪৮  
৪৩২ ডিঃ-৩৬৮  
৪৩৩ সি-৪-৭  
৪৩৪ ডিঃ-৭১১  
৪৩৫ আর-৪-৪  
৪৩৬ ডিঃ-৬৯৬  
৪৩৭ ডিঃ-৬৪৮  
৪৩৮ ডিঃ-৫৪৩  
৪৩৯ ডিঃ-২৩২  
৪৪০ ডিঃ-২৪১  
৪৪১ ডিঃ-৫৫৭  
৪৪২ ডিঃ-৪৭৩  
৪৪৩ আর-৪-১২  
৪৪৪ আর-৪-১১  
৪৪৫ ডিঃ-৬০  
৪৪৬ ডিঃ-৩৭১



- ৬। প্রথম তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ চিকিৎসা মন্ত্রণালয়, ঢাকা। তাঁহাকে এই নিয়োগের বিষয়টি রেডিও বাংলাদেশ ও বাংলাদেশ টেলিভিশনসহ সকল গুরুত্বপূর্ণ জাতীয় দৈনিক পত্রিকার জরুরী ভিত্তিতে প্রচারের ব্যবস্থা করিবার জন্যে অনুরোধ করা হইল।
- ৭। সচিব, বাংলাদেশ সরকারী কর্মকাণ্ড বিভাগ বিমান বন্দর ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা। তাঁহার পদ নং বাসকক্স / ১ই-১০/৮৯ / অংশ-১(কর্মসূচি) / ১৪৭৬, তারিখ, ২২-০৪-১৯৯১ ইং/০৮-০১-১৩৯৮ বাং উল্লেখ।
- ৮। উপ-সচিব (নব নিয়োগ ও অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ), সংস্থাপন মন্ত্রণালয়।
- ৯। উপ-সচিব (সিআর/সিপি), সংস্থাপন মন্ত্রণালয়।
- ১০। সিনিয়র সিষ্টেম এনালিস্ট, সোক প্রশাসন কম্পিউটার কেন্দ্র, সংস্থাপন মন্ত্রণালয়।
- ১১। উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারী মন্ত্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা। তাঁহাকে পরবর্তী সেজেটে প্রত্যাপনটি মন্ত্রণের জন্য অনুরোধ করা হইল।
- ১২। নিয়োগপ্রাপ্ত প্রত্যেক প্রাথমী (প্রাথমী কর্তৃক প্রদত্ত যোগাযোগের ঠিকানার প্রাপ্তিস্বীকার প্রস্তুত রেজিস্ট্রেক্ট ভাকযোগে প্রেরিত)/নিম্নলিখিত নির্দেশাবলীর প্রতি তাঁহার দ্বিতীয় আকর্ষণ করা হইল :—
- (১) তাঁহার যোগদানের পর সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের সোক প্রশাসন কম্পিউটার কেন্দ্র (পিএসিসি) একটি পরিচিতি নম্বর যথাসময়ে প্রদান করিবে। ভবিষ্যতে সরকারের সহিত সকল প্রকার যোগাযোগের ক্ষেত্রে এই নম্বরটি তাঁহার নামের সহিত অবশ্যই উল্লেখ করিতে হইবে।
  - (২) অন্ত নিয়োগপ্রাপ্তের সংগে যে তিনটি পার্সোনেল ডাটা শীট (পিডিএস) প্রেরণ করা হইল তাঁহাকে উহা ইংরেজীতে গোটা অক্ষরে প্ররূপ করিয়া উহার
- দ্বিতীয় অন্তিমিপ্রতি যোগদানপত্র গ্রহণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট পেশ করিতে হইবে। অপর অন্তিমিপ্রতি তাঁহার নিকট থাকিবে (ব্যক্তিগত ব্যবহারের জন্য)। অন্তর্বৃত্তাবে এতদসংগে প্রেরিত ওএসআর ফরম-১ ও ওএসআর ফরম-৩ দ্বাই কপিতে প্ররূপ করিয়া সংশ্লিষ্ট প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের ডোসিয়ার হেফাজত কার্য শাখার প্রেরণ নিশ্চিত করিবেন। অতিরিক্ত ওএসআর ফরমগুলি, নিজের রেকর্ড হিসেবে রাখিয়া দিতে পারিবেন।
- (৩) তাঁহার ডোসিয়ার রেকর্ড হাজনাগাদ রাখিবার অক্ষে তাঁহার চাকুরী জীবন সংক্রান্ত সকল ন্যূনতম তথ্য (পিডিএস এ বর্ণিত সকল তথ্যসহ) নিয়মিতভাবে সংশ্লিষ্ট প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের ডোসিয়ার/সিআরসিপি শাখার এবং পিএসিসি প্রেরণ করিতে হইবে।
- (৪) তাঁহার চাকুরী জীবনে পিএসিসি এবং পরবর্তীতে ক্যাডার নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর যে সব ন্যূনতম তথ্য চাইবে বা তাঁহার জীবনে যে সব ন্যূনতম তথ্য সংযোজিত হইবে তাহা সমর্পণ জানাইতে হইবে। এই বিষয়ে শুধু হাজনাগাদক্ত তথ্য ব্যথা সময়ে পেশ করিবাইতে ব্যর্থতা তাঁহাকে চাকুরীগত সূযোগ সুবিধা হইতে বাধ্য করিবে। এমনকি প্রয়োজনবোধে তাঁহার বিবৃত্তি প্রচলিত সরকারী শর্খলা বিধিমালা ব্রোতাবেক কার্যক্রমও নেওয়া যাইতে পারে।

(মোঃ মিহারুজ্জাহ আহসান)  
সিনিয়র সহকারী সচিব,  
ফোন নং : ২৩৫১১১-১৯/৩৫৮৪ (পিএবিএস)।